



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения об Отделе по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии Республики Мордовия Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии Республики Мордовия Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Республики Мордовия**

А. ЗДУНОВ



г. Саранск

12 мая 2022 года

№ 155-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия
от 12 мая 2022 г. №155-УГ

Положение

об Отделе по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии
Республики Мордовия Администрации Главы Республики Мордовия и
Правительства Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии Республики Мордовия Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация) и аппаратом Антитеррористической комиссии Республики Мордовия (далее – Комиссия, Отдел (аппарат Комиссии), осуществляющим организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2. Отдел (аппарат Комиссии) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Положением об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, Регламентом антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), иными правовыми актами председателя НАК, решениями Комиссии и организационно-распорядительными документами председателя Комиссии, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия Отдела (аппарата Комиссии)

3. Отдел (аппарат Комиссии) осуществляет следующие полномочия:

- 1) в сфере обеспечения подготовки и принятия решений Комиссии:
 - разработку организационных и распорядительных документов и внесение предложений по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Комиссии территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Мордовия;
 - подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии;

подготовку проектов решений Комиссии;
подготовку проектов планов работы Комиссии;
организацию подготовки заседаний Комиссии;
контроль за своевременностью подготовки и представления территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Мордовия материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организацию материально-технического обеспечения заседаний Комиссии;

2) в сфере обеспечения реализации функций Комиссии по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Мордовия, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений НАК по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участие в организации и осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Мордовия, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

участие в подготовке предложений НАК по совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовку проектов докладов в аппарат НАК о результатах деятельности Комиссии, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3) в сфере обеспечения реализации функций Комиссии по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

организацию взаимодействия Комиссии с аппаратом НАК, оперативным штабом в Республике Мордовия, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, антитеррористическими комиссиями в других субъектах Российской Федерации, антитеррористическими комиссиями в муниципальных образованиях Республики Мордовия (далее – АТК в МО), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями;

участие в подготовке проектов государственных программ, планов и иных документов Республики Мордовия по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;
организацию реализации решений НАК и Комиссии;
оказание консультативной и методической помощи АТК в МО;
осуществление контроля деятельности АТК в МО;

участие в планировании и осуществлении мероприятий по организации обучения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, отвечающих за организацию в указанных органах мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

обобщение информации о деятельности рабочих органов Комиссии и подготовка предложений председателю Комиссии по ее совершенствованию;

4) в сфере обеспечения реализации функций Комиссии по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

организацию информирования населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

осуществление согласования позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления Республики Мордовия при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участие в подготовке и организация размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии;

5) в сфере обеспечения реализации полномочий председателя Комиссии по установлению, изменению или отмене уровней террористической опасности:

подготовку материалов для принятия председателем Комиссии решения об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории) Республики Мордовия (объектах, находящихся на территории Республики Мордовия) по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в Республике Мордовия, организация незамедлительного информирования председателя НАК о принятом решении председателем Комиссии;

подготовку и направление председателю НАК представления председателя Комиссии об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на

территории (отдельных участках территории) Республики Мордовия (объектах, находящихся на территории Республики Мордовия);

организацию информирования населения через средства массовой информации о принятии председателем НАК или председателем Комиссии решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, о границах участка территории Республики Мордовия (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются.

3. Права Отдела (аппарата Комиссии)

4. Отдел (аппарат Комиссии) имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) привлекать для участия в работе Отдела (аппарата Комиссии) должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления Республики Мордовия, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия);

3) вносить председателю Комиссии предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Республики Мордовия, а также правового регулирования в указанной сфере;

4) давать рекомендации аппаратам (секретарям) АТК в МО по совершенствованию их деятельности;

5) пользоваться базами данных Администрации и исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

Глава 4. Организация деятельности Отдела (аппарата Комиссии)

5. Отдел (аппарат Комиссии) строит свою работу на плановой основе во взаимодействии с аппаратом Оперативного штаба в Республике Мордовия.

6. Отдел (аппарат Комиссии) в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет хранение и использование служебных документов и материалов, в том числе содержащих сведения ограниченного распространения и составляющих государственную тайну, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии и ее аппарата.

7. Контроль за деятельностью Отдела (аппарата Комиссии) осуществляет председатель Комиссии и руководитель аппарата Комиссии.

8. Финансовое, материально-техническое и другие виды обеспечения Отдела (аппарата Комиссии) осуществляются соответствующими подразделениями Администрации.

9. Отдел (аппарат Комиссии) может иметь бланк со своим наименованием.

Глава 5. Структура Отдела (аппарата Комиссии)

10. Аппарат Комиссии возглавляет должностное лицо (руководитель аппарата Комиссии), ответственное за организацию работы Комиссии, назначаемое на соответствующую должность и освобождаемое от нее Главой Республики Мордовия. Руководитель аппарата Комиссии подчиняется непосредственно председателю Комиссии.

11. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Мордовия. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно председателю Комиссии и руководителю аппарата Комиссии.

12. Структура и штатная численность определяется штатным расписанием Администрации.

13. Заведующий Отделом:

1) осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за деятельность Отдела;

2) организует работу Отдела, разрабатывает должностные регламенты сотрудников Отдела, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, дает им служебные поручения;

3) представляет на утверждение Руководителю Администрации должностные регламенты сотрудников Отдела;

4) вносит на рассмотрение Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации, руководителю аппарата Комиссии проекты законодательных и иных правовых актов Республики Мордовия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5) информирует Главу Республики Мордовия, руководителя аппарата Комиссии о деятельности Отдела;

6) в установленном порядке вносит Руководителю Администрации предложения о поощрении, награждении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;

7) участвует в совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия, Правительством Республики Мордовия, Руководителем Администрации.

14. В отсутствие заведующего Отделом его полномочия выполняет заместитель заведующего Отделом. Заместитель заведующего Отделом осуществляет отдельные полномочия заведующего Отделом в соответствии с должностным регламентом, в том числе имеет право подписывать документы, исходящие из Отдела.

15. Государственные гражданские служащие Отдела (аппарата Комиссии) осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.