



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022

№ 392

г. Саранск

О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53

Во исполнение приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 октября 2015 года № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-

коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53.

2. Утвердить прилагаемые:

состав Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53, в соответствии с Приложением 1;

положение о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53, в соответствии с Приложением 2;

порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53, в соответствии с Приложением 3;

форму информационных табличек на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53, в соответствии с Приложением 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. СИДОРОВ

СОСТАВ

Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гришакин
Алексей Александрович | - Министр строительства и архитектуры Республики Мордовия, председатель Комиссии |
| Трифонова
Елена Владимировна | - заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии |
| Земскова
Екатерина Анатольевна | - начальник отдела реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бакшеев
Александр Владимирович | - начальник Управления государственной жилищной инспекции Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия |
| Зюзин
Алексей Михайлович | - директор ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РосСНИО», член Регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (по согласованию) |
| Купцов
Алексей Геннадьевич | - заведующий отделом Управления государственного строительного надзора Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия |

Макарова
Татьяна Александровна

- главный специалист-эксперт Управления
Роспотребнадзора по Республике Мордовия
(по согласованию).

Положение

о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53, (далее – Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53 (далее – Подпрограмма), которые поступают в Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Министерство) и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Мордовия, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Подпрограммы, утвержденным постановлением Республики Мордовия (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Республики Мордовия.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Управления государственной жилищной инспекции Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия, Управления государственного строительного надзора Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия, в том числе общественных организаций, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности

Комиссии осуществляется Министерством строительства и архитектуры Республики Мордовия.

Глава 2. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным Приложением 3 к настоящему постановлению и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках Подпрограммы (далее – Обращение) на контроле;

2) об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовии от 6 февраля 2019 г. № 53 (далее – Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

7. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти Республики Мордовия и организаций, не входящий в состав Комиссии по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные в связи с рассмотрением обращения;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

Глава 3. Порядок деятельности Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков,

установленных Порядком.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

12. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

13. Секретарь Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии.

14. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

Порядок

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации подпрограммы «Переселение граждан из
аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие
жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53 (далее – Подпрограмма) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения, (далее – обращения), поступающих в Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Министерство).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является Министерство.

3. Все обращения, подлежат включению ответственным исполнителем в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Подпрограммы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Реестр обращений).

4. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в Приложении 5 к настоящему Порядку, комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в составе государственной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53 (далее – Комиссия) в течение четырнадцати календарных дней с момента поступления обращения проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой составляются следующие документы:

1) отчет Министерства о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку;

3) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

4) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

5) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр;

6) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный Министром жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку (далее - план-график).

7) иные документы по решению Комиссии.

Данный пакет документов подписывается Министром и направляется в Государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении 5 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель в течение двадцати календарных дней с момента поступления обращения, рассматривает и направляет ответ заявителю.

5. В случае, если нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией, ответственный исполнитель принимает решение о снятии обращения с контроля и делает соответствующие записи в Реестре обращений.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда в рамках реализации
подпрограммы «Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда» в составе государственной
программы «Развитие жилищного строительства и сферы
жилищно-коммунального хозяйства»

Отчет Республики Мордовия о проведенной проверке/об устранении нарушений

Реквизиты обращения _____
Адрес многоквартирного дома _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Основание для обследования дома _____
Дата обследования дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного
фонда _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
Наименование проектной организации _____
Жалобы, указанные в обращении _____
Выявлено при осмотре дома _____
Меры, которые принимались для устранения нарушения/й _____
Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком _____

Предложения в адрес Фонда о продлении/снятии с контроля обращения _____

Приложения: - материалы в соответствии с порядком рассмотрения
обращений;
- позиция заявителя.

Подпись Министра

Приложение 3
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда в рамках
реализации
подпрограммы «Переселение граждан из
аварийного жилищного фонда» в составе
государственной программы «Развитие
жилищного строительства и сферы жилищно-
коммунального хозяйства»

Акт визуального осмотра многоквартирного дома

Дата обследования _____
 Основание для
 обследования _____
 Строительный адрес многоквартирного
 дома _____
 Адрес многоквартирного
 дома _____
 Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного
 фонда _____
 Источник
 финансирования _____
 Наименование и ИНН
 застройщика/подрядчика _____
 Наименование и ИНН управляющей
 компании/ТСЖ/ЖСК _____
 Наименование проектной
 организации _____

1. Сведения о многоквартирном доме

на основании

проектной документации/ визуального осмотра (при отсутствии проектной документации)

[ненужное зачеркнуть]

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2.	Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения		

2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		

2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10.	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12.	Система водостоков		

2. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2.	Отмостка		
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		

2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3.	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		
3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4.	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		
5.	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от - до)		
7.	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8.	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

3. Описание обследованных квартир

№ п/п	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	ФИО собственника/нанимателя

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома

Приложения:

1. Тепловизионное обследование
2. Акты визуального обследования жилых помещений (штук)

Подписи членов комиссии:

**Акт визуального осмотра жилого помещения о
дефектах, указанных в обращении**

Адрес дома _____

Квартира № _____

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2.	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и		
2.4.	Другое		
3.	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4.	Входные и межкомнатные дверные		
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		

5.	Сантехническое оборудование		
5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6.	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления)		
7.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от - до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от - до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от - до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в		
8.	Иное		
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		

Состав комиссии:

Приложение 4
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда в рамках реализации
подпрограммы «Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда» в составе государственной
программы «Развитие жилищного строительства и
сферы жилищно-коммунального хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства и архитектуры
Республики Мордовия

СОГЛАСОВАНО

дата

дата

ПЛАН-ГРАФИК УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

наименование муниципального

образования _____

адрес

дома _____

ФИО заявителя _____

реквизиты обращения _____

№п/ п	вид нарушения	мероприятия по устранению нарушения	ответственны й исполнитель	планируемая дата устранения нарушения	фактическая дата устранения нарушения	причины неустранения нарушения в срок/ комментарий об
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках реализации
подпрограммы «Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда» в составе государственной программы
«Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-
коммунального хозяйства»

Примерный перечень видов строительных дефектов

1. Критический дефект - дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны, и может создать угрозу безопасности проживания граждан.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- Фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);
- Отмостка (отсутствие);
- Фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.): дефекты оконных блоков);
- Кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов).

Б. Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);
- Оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);
- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)

2. Значительный дефект - дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- Отмостка (трещины, осадка);
- Фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);
- Кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);
- Придомовая территория (отсутствие благоустройства);
- Лифт (не работает).

Б. Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);
- Внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.);
- Входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);
- Сантехническое оборудование (некачественная установка);
- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.);
- Газовые плиты/электроплиты для приготовления пищи (отсутствие).

Информационная табличка на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

ВАШ ДОМ ВВЕДЕН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Дом	адрес дома
Дом введен в эксплуатацию	дата
Застройщик	наименование организации, ИНН, контракты
В случае наличия вопросов по качеству предоставленного помещения:	
Ответственный за переселение - в муниципальном образовании - в Республике Мордовия	ФИО - должность, телефон: ФИО - должность, телефон: