



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022

№ 382

г. Саранск

О поддержке инфраструктуры
поддержки малого и среднего
предпринимательства
Республики Мордовия и
внесении изменений в
Государственную программу
«Экономическое развитие
Республики Мордовия»

В соответствии со статьями 8 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 3955-р «Об утверждении программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 гг.» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в раздел 3 государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 августа 2021 г. № 406 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия», внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. № 194 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия») изменение, дополнив Основное мероприятие 2. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан частью следующего содержания:

«За счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия предоставляются субсидии на докапитализацию инфраструктуры поддержки

малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии на докапитализацию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия А.В. Грибанова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 марта 2022 года.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. СИДОРОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 18 апреля 2022 г. № 382

**Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
субсидии на докапитализацию инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства Республики Мордовия**

1 Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления субсидии организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия (далее – организации) за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предусмотренных программой социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022 – 2026 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 3955-р (далее – Программа социально-экономического развития), на докапитализацию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с учетом средств федерального бюджета, предоставляемых на софинансирование указанного мероприятия.

2. Субсидия предоставляется Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство, главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Мордовия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется на докапитализацию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия 24 «Докапитализация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства», указанного в Приложении № 2 к Программе социально-экономического развития в целях предоставления организацией иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, в сумме, превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также в рамках мероприятия 3.3 «Докапитализация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 августа 2021 г. № 406 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия», внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, при реализации такой возможности на данном портале).

3. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателя субсидии (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс, организация которого осуществляется Министерством.

4. Условиями участия в отборе является соответствие организации следующим критериям отбора:

внесение организации в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

внесение организации в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, предусмотренном в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

5. В целях проведения отбора Министерство осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении отбора;

2) обеспечивает размещение объявления о проведении отбора и результатах отбора на официальном сайте главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия, под которым понимается страница Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органов государственной власти);

3) обеспечивает оказание консультативной помощи организациям по условиям участия в отборе;

4) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе и прилагаемых документов участников отбора (далее – конкурсные материалы);

5) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке конкурсных материалов участников отбора (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав из числа сотрудников Министерства в общем количестве не менее пяти человек;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 31 календарный день до даты окончания подачи конкурсных материалов размещается на официальном сайте органов государственной власти.

7. Объявление о проведении отбора включает следующие сведения:

срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) конкурсных материалов), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии согласно пункту 26 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора;

порядок подачи конкурсных материалов;

порядок отзыва, возврата конкурсных материалов, внесения изменений в конкурсные материалы;

правила рассмотрения и оценки конкурсных материалов, представленных участниками отбора;

контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

основания признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов государственной власти.

8. Организация, являющаяся участником отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

отсутствие факта нахождения организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе организация представляет в Министерство в срок не позднее даты окончания срока подачи документов для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в отборе, составленную на фирменном бланке в произвольной форме, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера, а в случае отсутствия главного бухгалтера - лица, исполняющего обязанности по ведению бухгалтерского учета или уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в рамках договора об оказании услуг (далее - главный бухгалтер) и скрепленную оттиском печати (при наличии), с указанием расчетного и (или) корреспондентского счета организации, содержащую информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) прилагаемые документы:

копии учредительных документов организации, заверенная ее руководителем, скрепленная оттиском печати организации (при наличии); справка-расчет о предоставлении субсидии.

При наличии организация предоставляет:

1) документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам МСП на территории Республики Мордовия с указанием периода данной деятельности, в том числе наличие:

сформированного портфеля микрозаймов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи организацией заявления для участия в отборе;

внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;

2) документы, подтверждающие соотношение просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов организации и размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату.

Сведения в отношении участников отбора о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия Министерство запрашивает и получает самостоятельно по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в случае если данные документы не представлены организацией самостоятельно.

10. Конкурсные материалы представляются в Министерство непосредственно (нарочно) или направляются посредством почтовой связи.

На рассмотрении Министерства одновременно может находиться не более одного конкурсного материала от каждого участника отбора.

Конкурсные материалы могут быть отозваны (изменены) до окончания срока приема документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Министерство. Внесение изменений в конкурсные материалы осуществляется путем представления для включения в их состав дополнительной информации, в том числе документов. Возврат отозванных конкурсных материалов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения об отзыве путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Кроме конкурсных материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, организация вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах), в том числе буклеты, брошюры, фотографии, благодарственные письма и отзывы.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в конкурсных материалах.

11. Прием конкурсных материалов осуществляется в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае, если в течение периода приема конкурсных материалов не подано ни одного конкурсного материала на участие в отборе, такой отбор признается несостоявшимся.

12. Регистрация конкурсных материалов осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией конкурсных материалов в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в порядке, установленном статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает находящиеся в распоряжении государственных или муниципальных органов и подведомственных им организаций сведения об организации, предусмотренные частью 2 пункта 9 настоящего Порядка.

14. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) конкурсных материалов Министерством осуществляется проверка полноты представленных конкурсных материалов в соответствии с объявлением о проведении отбора и соответствия участников отбора условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отклонении конкурсных материалов в форме письма участнику отбора с указанием причин отклонения. Такое письмо направляется участнику отбора посредством почтовой связи либо вручается уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

Конкурсные материалы, в отношении которых не принято решение об отклонении, считаются допущенными к отбору и передаются в Комиссию.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении конкурсных материалов являются:

несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участников отбора;

подача участником отбора конкурсных материалов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

16. Рассмотрение и оценка конкурсных материалов, допущенных к отбору, осуществляется Комиссией не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) конкурсных материалов.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

17. Комиссия оценивает конкурсные материалы, допущенные к отбору, по следующим критериям оценки:

а) наличие опыта работы по предоставлению микрозаймов субъектам МСП на территории Республики Мордовия не менее 1 (одного) года, в том числе наличие:

сформированного портфеля микрозаймов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи организацией заявления для участия в отборе;

внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;

б) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

в) наличие статуса единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

Оценка конкурсных материалов производится Комиссией по 10-бальной системе: соответствие участника отбора каждому критерию оценивается Комиссией в размере 10 баллов, несоответствие – 0 баллов.

18. По результатам оценки членами Комиссии конкурсных материалов Комиссия подсчитывает итоговые баллы в отношении рассмотренных конкурсных материалов.

Победителем отбора признается организация - участник отбора, конкурсному материалу которой присвоено наибольшее значение итогового балла.

В случае равенства итоговых баллов, полученных конкурсными материалами нескольких организаций, победителем отбора признается организация, конкурсные материалы которой поданы ранее.

В случае если участие в отборе приняла одна организация, а равно если к участию в конкурсе допущена одна организация, данная организация имеет право на получение субсидии, если итоговый балл, присвоенный конкурсным материалам данной организации, составляет не менее порогового значения 20 баллов.

19. Решение Комиссии по итогам оценки конкурсных материалов оформляется протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии

20. Министерство на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет организацию.

21. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в принятии Министерством решения о предоставлении субсидии является значение итогового балла, присвоенного конкурсным материалам победителя отбора, менее порогового значения 30 баллов.

22. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информация о результатах рассмотрения конкурсных материалов

размещается Министерством на официальном сайте органов государственной власти.

Информация, предусмотренная частью первой настоящего пункта, должна включать следующие сведения:

информацию об участниках отбора, конкурсные материалы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, конкурсные материалы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

дату, время и место проведения заседания Комиссии;

наименование победителя отбора или информация об отсутствии победителей отбора;

наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

23. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия на текущий финансовый год и на плановый период, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на реализацию мероприятий Программы социально-экономического развития.

Объем субсидии определяется главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 августа 2021 года № 406 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Республики Мордовия», внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и получателем субсидии в электронном бюджете в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Условием признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения является отказ от заключения соглашения или неподписание соглашения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Управления федерального казначейства по Республике Мордовия, открытый для учета операций со

средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Управление федерального казначейства по Республике Мордовия документов для оплаты денежного обязательства организации, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

При необходимости внесения изменений или расторжения Соглашения между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и получателем субсидии в электронном бюджете заключается дополнительное соглашение.

Соглашение должно содержать условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Мордовия ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В Соглашении устанавливаются:

результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения действий и конечного значения результатов;

запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

26. Результаты предоставления субсидии устанавливаются Соглашением и должны соответствовать целевым значениям показателей результативности мероприятия 24 «Докапитализация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства», указанного в

Приложении № 2 к Программе социально-экономического развития:

новые налоговые отчисления в консолидированный бюджет Республики Мордовия, млн. рублей;

новые налоговые отчисления в федеральный бюджет Российской Федерации, млн. рублей;

создание новых постоянных рабочих мест, единиц;

привлечение дополнительных внебюджетных инвестиций, млн. рублей.

27. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, а также целевого расходования субсидии, получатель субсидии представляет главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Мордовия отчетность по формам и в сроки, определенные в заключенном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка Соглашении, с учетом требований Программы социально-экономического развития по предоставлению отчетности, включая документы и материалы, подтверждающие выполнение целевых значений показателей в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Мордовия вправе устанавливать в заключенном в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

28. Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Мордовия и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

29. При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в остатках неиспользованной субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии используются получателем субсидии в последующие финансовые годы в течение периода реализации Программы социально-экономического развития.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатках неиспользованной субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии возвращаются получателем субсидии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

30. В случае нарушения получателем субсидии установленных при предоставлении субсидии условий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Мордовия в установленные соответствующим требованием главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики

Мордовия или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

31. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Республике Мордовия вследствие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход республиканского бюджета Республики Мордовия в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

32. Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Мордовия принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии получателем субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Мордовия вследствие нарушения получателем субсидии бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.