



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022

№ 288

г. Саранск

О внесении изменений в Правила предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров на территории Республики Мордовия в поездах пригородного сообщения, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием указанных услуг

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в Правила предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров на территории Республики Мордовия в поездах пригородного сообщения, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием указанных услуг, утвержденные постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 июня 2009 г. № 277 «Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров на территории Республики Мордовия в поездах пригородного сообщения, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием указанных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 16 апреля 2012 г. № 139, от 2 февраля 2015 г. № 57, от 14 марта 2018 г. № 123, от 5 декабря 2018 г. № 559), изложив их в следующей редакции:

«Утверждены
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 22 июня 2009 г. № 277
(в редакции постановления
Правительства Республики Мордовия
от 28 марта 2022 г. № 288)

Правила

предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта,
осуществляющим услуги по перевозке пассажиров на территории
Республики Мордовия в поездах пригородного сообщения, на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием указанных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим услуги по перевозке пассажиров на территории Республики Мордовия в поездах пригородного сообщения (далее – организации), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является повышение качества предоставляемых транспортных услуг и обеспечение транспортной доступности населения Республики Мордовия.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами, является Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Получателями субсидий являются организации железнодорожного транспорта, соответствующие следующим критериям:

1) заключившие с главным распорядителем договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Республики Мордовия;

2) осуществляющие перевозку пассажиров в пригородном сообщении железнодорожным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Республики Мордовия.

5. Субсидии предоставляются на возмещения недополученных доходов в результате государственного регулирования тарифов в текущем финансовом году, а также за предыдущие финансовые годы в случае, если они не были возмещены в полном объеме.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого главным распорядителем способом запроса предложений на основании заявления об участии в отборе и прилагаемых к нему документов (далее – заявка), направленных организациями железнодорожного транспорта для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Требования, которым должны соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

9. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе.

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатель страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, установленные настоящими Правилами, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) порядок подачи заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в главному распорядителю заявку, составленную в произвольной форме, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором, и следующие документы:

- 1) заверенная организацией копия лицензии;
- 2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.
- 4) согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 5) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора и скрепленная печатью участника отбора (при наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета участника отбора, на который перечисляются субсидии.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и

актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

12. К заявке предъявляются следующие требования:

1) заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии);

3) документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

13. Главный распорядитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает в форме электронного документа или на бумажном носителе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе указанные в части первой настоящего пункта документы, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия главным распорядителем решения путем направления в главному распорядителю соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Главный распорядитель рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, путем направления главному распорядителю заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о включении в перечень получателей субсидий либо об отказе во включении в перечень получателей субсидий в форме приказа.

О принятом решении организация уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о включении в перечень получателей субсидий участником отбора с главным распорядителем заключается соглашение, предусмотренное пунктом 18 настоящих Правил.

В указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего в невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 10 - 12 настоящих Правил и в информационном сообщении;

3) установление факта представления участником отбора недостоверной информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Субсидии предоставляются получателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на текущий финансовый год в соответствии с соглашением, заключенным по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

19. В случае отказа получателя от заключения соглашения либо в случае нарушения им срока заключения соглашения, указанного в пункте 16 настоящих Правил, получатель считается уклонившимся от заключения соглашения.

20. Для предоставления субсидий получатели, заключившие соглашения, ежемесячно представляют главному распорядителю:

1) заявление о предоставлении субсидий;

2) отчет об объеме недополученных доходов в результате государственного регулирования тарифов по форме в соответствии с заключенным соглашением.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, представляются главному распорядителю по форме, установленной соглашением, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за ноябрь - не позднее 20 декабря текущего года, за декабрь текущего года предоставляются прогнозные показатели не позднее 20 декабря текущего года, фактические показатели не позднее 31 января очередного финансового года.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении с указанием причин отказа.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- 1) представление получателем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 20 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта представления недостоверной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, получатели вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящих Правил, повторно, но не позднее срока, определенного в соглашении.

Главный распорядитель рассматривает повторно представленные документы и принимает решение в сроки и порядке в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

23. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю для предоставления субсидий в текущем финансовом году, предоставление субсидий получателям по рассмотренным документам осуществляется в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора в срок не позднее даты начала приема документов для участия в отборе в очередном финансовом году.

24. Размер предоставляемой субсидии равен объему недополученных доходов организации, возникающих в результате применения регулируемых тарифов.

Недополученные доходы организации, возникшие в результате применения регулируемых тарифов, определяются как разность между доходами, которые организация получила за услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и фактически сложившимися затратами в отчетном периоде.

25. Субсидии перечисляются ежемесячно в соответствии с соглашением на расчетные счета получателей, открытые им в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется по прогнозным показателям не позднее 30 декабря текущего года после принятия главным распорядителем решения в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

26. Результатом предоставления субсидий является количество перевезенных пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в отчетном периоде.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является фактическое количество перевезенных пассажиров в отчетный период.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

Глава 4. Требования к отчетности

27. Получатели представляют главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидий, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по формам, определенным соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Глава 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

29. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, получатель в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки уведомляется о возврате соответствующих средств в республиканский бюджет Республики Мордовия.

30. Возврат денежных средств получателем осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

31. В случае невозврата получателем средств, указанных в пунктах 29 настоящих Правил, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. СИДОРОВ