



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022

№ 156

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 25 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению создания условий для получения ветеринарными лабораториями субъектов Российской Федерации аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) расширения их области аккредитации» и Государственной программой Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от «19» ноября 2012 г. № 404, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Мордовия №216 от 14 мая 2021 г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Республиканская ветеринарная служба Республики Мордовия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 мая 2021 г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**В. СИДОРОВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 17 февраля 2022 г. № 156

## **Порядок**

определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

### **Глава 1. Общие требования**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета Республики Мордовия государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее соответственно – субсидии, учреждения).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям:

1) на проведение капитального ремонта объектов государственной собственности;

2) на приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты на выполнение государственного задания;

3) на погашение кредиторской задолженности;

4) на исполнение судебных решений;

5) на реализацию мероприятий, направленных на государственную поддержку аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации регионального проекта «Экспорт продукции АПК Республики Мордовия», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» по следующим направлениям расходования:

- реконструкция, капитальный или текущий ремонт здания (помещения) лаборатории, вивария;

- модернизация и (или) приобретение оборудования для лабораторий;

- обучение сотрудников лабораторий;

- проведение межлабораторных сличительных испытаний;

- возмещение произведенных учреждением начиная с 2019 года затрат,

соответствующих абзацам со второго по пятый настоящего подпункта, за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При предоставлении субсидий в составе понесенных затрат не учитываются затраты на мероприятия, финансовое обеспечение реализации которых осуществляется в рамках выполнения государственного задания учреждениями и (или) за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставленных учреждениям в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее - Главный распорядитель).

4. Понятие «ветеринарные лаборатории», используемое в настоящем Порядке, означает бюджетные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

5. Целями предоставления субсидий являются:

для субсидий, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящего Порядка, - совершенствование материально-технической базы учреждений;

для субсидий, предусмотренных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, - достижение результатов в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Экспорт продукции АПК Республики Мордовия».

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка:

копию сводного сметного расчета при проведении реконструкции;

перечень объектов и акт обследования объектов, подлежащих капитальному или текущему ремонту;

копию дефектной ведомости, утвержденной руководителем учреждения при проведении капитального или текущего ремонта;

копию сметы, утвержденной руководителем учреждения при проведении капитального или текущего ремонта;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка:

информацию о планируемых к приобретению основных средств;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка:

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров с приложением копий договоров и документов, подтверждающих затраты (копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов приема оказанных услуг, выполненных работ);

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка:

копии судебных решений;

для субсидии, предусмотренной абзацами с третьего по пятый подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка:

копию сводного сметного расчета при проведении модернизации оборудования;

информацию о планируемых к приобретению оборудования и услуг с указанием наименования и стоимости, подтвержденной коммерческими предложениями от поставщиков (не менее трех);

для субсидии, предусмотренной абзацем шестым подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов приема оказанных услуг, выполненных работ, документы, подтверждающие оплату).

Представляемые документы должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью.

7. Размер субсидий, предоставляемых учреждению на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, составляет 100 процентов.

8. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, - объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - объем погашенной кредиторской задолженности;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - количество исполненных судебных решений;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, - количество внесенных в реестр аккредитованных лиц сведений об аккредитации и (или) расширении области аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий.

9. Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

отсутствие на дату подачи заявки за субсидиями неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

наличие документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 13 настоящего Порядка (далее - заявка), необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или адреса предоставления документов на бумажном носителе, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с частью второй настоящего пункта;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора должен соответствовать условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и в рамках выполнения государственного задания на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью.

Критериями отбора получателей субсидий является наличие потребности в субсидиях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Заявка участника отбора на участие в отборе на предоставление субсидии представляется участником отбора в несколько этапов в пределах срока подачи заявок, указанного Главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре. В заявке на участие в отборе на предоставление субсидии участник отбора подтверждает, что соответствует на день подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, декларирует о режиме его налогообложения в год осуществления расходов.

13. К заявке на участие в отборе прилагаются заверенные участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в первой части настоящего пункта документы.

15. Участники отбора, претендующие на получение субсидий, должны предоставить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

16. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

17. В случае, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в адрес Главного распорядителя.

18. Прием заявок осуществляется Главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый рабочий день.

19. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у Главного распорядителя.

20. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к Главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

21. Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем в несколько этапов в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Главным распорядителем в объявлении о проведении отбора. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.



Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки осуществляется Главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

22. В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

25. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Главным распорядителем и учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для субсидий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка и типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия для субсидий, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящего Порядка (далее – соглашение), которое предусматривает:

- цели предоставления субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в случае предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка.

26. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель перечисляет средства на отдельный лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из республиканского бюджета в виде субсидий на иные цели, открытый в Управлении Федерального

казначейства по Республике Мордовия, в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерство финансов Республики Мордовия предельных объемов финансирования на лицевой счет Главного распорядителя.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

27. Учреждение не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), представляют Главному распорядителю:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением с приложением документов (для подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка);

иную отчетность, формы и сроки которой предусмотрены в соглашении.

### **Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

28. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и целей предоставления учреждению субсидий.

29. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В случае невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет письменное требование получателю субсидии о возврате части суммы субсидии пропорционально невыполнению.

Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования, установленного абзацами первым и вторым настоящего пункта, обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

В случае не возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

30. Остатки средств субсидий на начало текущего года, предоставленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, за исключением субсидий, предоставленных в соответствии с подпунктами 3,4 и абзацем шестым подпункта 5, могут быть использованы учреждением в текущем году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Главного распорядителя.

31. Для принятия Главным распорядителем решений о наличии потребности в направлении в текущем году не использованных остатков средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, учреждение в срок до 15 января текущего года представляют Главному распорядителю информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

32. Главный распорядитель в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на те же цели либо об отказе в таком направлении.