



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения об Отделе по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск
25 августа
№ 243-УГ

2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 25 августа 2021 г. № 243-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по вопросам местного самоуправления Администрации Главы
Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия Отдела

3. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) координацию работы по осуществлению взаимодействия Главы Республики Мордовия и Администрации с органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (далее – органы местного самоуправления, муниципальные образования);

2) оказание содействия органам местного самоуправления в реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории Республики Мордовия;

3) изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы муниципальных образований и моделей территориальной организации местного самоуправления;

4) подготовку для внесения в установленном порядке предложений по

вопросам развития и реформирования местного самоуправления;

5) разработку и представление в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Мордовия и Администрации проектов и заключений на проекты законов Республики Мордовия и иных правовых актов Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) разработку модельных муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления;

7) обеспечение полномочий Главы Республики Мордовия по участию в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ;

8) представление предложений Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации, касающихся их участия в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления;

9) осуществление обработки информации, поступающей из муниципальных образований, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях на территории Республики Мордовия для представления Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации;

10) обеспечение взаимодействия Главы Республики Мордовия и Администрации с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Республики Мордовия», Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления, Общенациональной ассоциацией территориального общественного самоуправления, Ассоциацией «Общероссийский Конгресс муниципальных образований»;

11) участие в рассмотрении обращений граждан, поступивших на имя Главы Республики Мордовия, Руководителя Администрации, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

12) организацию и проведение ежегодного республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия»;

13) оказание консультативной помощи органам местного самоуправления в участии во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика»;

14) оказание информационного, консультативного и иного содействия органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

15) оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Республики Мордовия, и должности муниципальной службы;

16) оказание методической помощи органам местного самоуправления в формировании кадровых резервов в муниципальных образованиях;

17) участие в реализации программ развития муниципальной службы в соответствии с компетенцией Отдела;

18) участие в реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих в соответствии с компетенцией Отдела.

Глава 3. Права Отдела

4. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:
- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления полномочий Отдела;
 - 2) пользоваться базами данных Администрации и органов государственной власти Республики Мордовия;
 - 3) использовать государственные системы связи и коммуникации;
 - 4) привлекать для совместной работы специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия.

Глава 4. Организация деятельности Отдела

5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Мордовия.

6. Заведующий Отделом:

- 1) организует работу Отдела, распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела и дает им служебные поручения;
- 2) представляет на утверждение Руководителю Администрации должностные регламенты работников Отдела;
- 3) визирует (согласовывает) проекты правовых актов Республики Мордовия по вопросам организации местного самоуправления и муниципальной службы в Республике Мордовия, вносимых Главой Республики Мордовия в порядке законодательной инициативы в Государственное Собрание Республики Мордовия;
- 4) визирует (согласовывает) иные документы, подготовленные Отделом по поручению Главы Республики Мордовия, Руководителя Администрации;
- 5) участвует в совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия, Руководителем Администрации;
- 6) рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Отделу;
- 7) вносит Руководителю Администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- 8) вносит в установленном порядке Руководителю Администрации

предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия, Руководителем Администрации.

7. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за работу Отдела.

8. В отсутствие заведующего Отделом его полномочия выполняет заведующий организационно-аналитическим сектором Отдела.

9. Состав и численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации.

10. Государственные гражданские служащие Отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами.