



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021

№ 383

г. Саранск

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и неиспользованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. СИДОРОВ

Порядок

принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и неиспользованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее соответственно – главный распорядитель, республиканский бюджет).

2. В целях согласования потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют главному распорядителю в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (далее – неисполненные обязательства), с указанием:

- 1) получателя субсидий;
- 2) цели предоставления субсидий;
- 3) кода классификации расходов республиканского бюджета по предоставлению субсидий;
- 4) размера остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий;

- 5) причин возникновения остатков субсидий;
- 6) реквизитов нормативного правового акта, на основании которого предоставлены субсидии.

3. К информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств.

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа (распоряжения) его руководителя о наличии потребности или об отсутствии потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств в республиканский бюджет (далее соответственно – решение о наличии потребности, решение об отсутствии потребности).

6. Главный распорядитель отказывает в согласовании наличия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий в следующих случаях:

- 1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;
- 2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 3) обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;
- 4) неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидий;
- 5) несоблюдение пунктов 2 и (или) 3 настоящего Порядка.

7. Решение об отсутствии потребности в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.

8. Решение о наличии потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Республики Мордовия (далее соответственно – Министерство, решение о наличии потребности).

9. В целях согласования решения о наличии потребности главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия представляет в Министерство следующие документы:

- 1) решение о наличии потребности;
- 2) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидий.

10. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их,

согласовывает решение о наличии потребности или отказывает в его согласовании.

12. Министерство отказывает в согласовании решения о наличии потребности в следующих случаях:

1) принятие решения о наличии потребности с нарушением пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение требований пункта 9 настоящего Порядка.

13. Решение Министерства, принимаемое в форме приказа Министра, о согласовании (несогласовании) решения о наличии потребности (далее – решение Министерства) в течение 3 рабочих дней со дня его согласования (несогласования) направляется Министерством главному распорядителю.

14. Решение Министерства направляется главным распорядителем получателю субсидий в течение 3 рабочих дней после его получения от Министерства.

15. Возврат получателем остатков субсидий при отсутствии в них потребности, в том числе несогласовании Министерством решения главного распорядителя о наличии потребности, осуществляется в порядке и сроки, которые определены нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия, регулирующим предоставление из республиканского бюджета соответствующих субсидий.