



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021

№ 372

г. Саранск

О внесении изменений в
отдельные постановления
Правительства Республики
Мордовия

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. № 53 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства», республиканской целевой программы «Жилище» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 1 апреля 2019 г. № 160, от 3 апреля 2019 г. № 163, от 7 июня 2019 г. № 260, от 20 июня 2019 г. № 276, от 30 июля 2019 г. № 325, от 16 сентября 2019 г. № 378, от 11 ноября 2019 г. № 442, от 19 декабря 2019 г. № 513, от 7 февраля 2020 г. № 109, от 10 марта 2020 г. № 151, от 1 апреля 2020 г. № 195, от 28 мая 2020 г. № 307, от 8 июня 2020 г. № 332, от 22 июля 2020 г. № 419, от 3 августа 2020 г. № 442, от 12 августа 2020 г. № 466, от 28 августа 2020 г. № 505, от 3 сентября 2020 г. № 516, от 21 сентября 2020 г. № 543, от 3 ноября 2020 г. № 605, от 12 ноября 2020 г. № 616, от 20 ноября 2020 г. № 627, от 4 декабря 2020 г. № 651, от 5 апреля 2021 г. № 142, от 30 апреля 2021 г. № 210, от 25 июня 2021 г. № 297) следующие изменения:

1) в государственной программе Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»:

абзац одиннадцатый подпункта 5.18 пункта 5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей;»;

в строке 5.18.2.3 раздела «Республиканская целевая программа «Жилище» приложения 3 «Перечень основных мероприятий и мероприятий региональных проектов государственной программы Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» слова «заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей» заменить словами «юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей»;

в строке 5.18.2.3 раздела «Республиканская целевая программа «Жилище» приложения 9 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019 – 2025 годы» слова «заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей» заменить словами «юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей»;

в разделе «Республиканская целевая программа «Жилище» приложения 10 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019 – 2025 годы за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия» слова «заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей» заменить словами «юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных

участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей»;

2) в Республиканской целевой программе «Жилище»:

в главе 16 раздела 3 «Перечень программных мероприятий»:

абзац второй части третьей изложить в следующей редакции:

«- участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». В целях участия в конкурсном отборе формируется заявка Республики Мордовия. Порядок формирования заявки Республики Мордовия на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» представлен в приложении 10.1;»;

абзац четвертый части одиннадцатой изложить в следующей редакции:

«- на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей.»;

в строке 18.2.3 приложения 2 «Перечень основных мероприятий, региональных проектов по реализации республиканской целевой программы «Жилище» слова «заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей» заменить словами «юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей»;

дополнить приложением 10.1 следующего содержания:

«Приложение 10.1
к Республиканской целевой
программе «Жилище»

Порядок

формирования заявки Республики Мордовия на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации единого порядка в отношении проводимой Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия работы с муниципальными образованиями в Республике Мордовия, а также застройщиками, осуществляющими реализацию проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья, заинтересованными в привлечении мер государственной поддержки на реализацию мероприятий по обеспечению земельных участков объектами транспортной, коммунальной и социальной инфраструктуры, по формированию заявки Республики Мордовия на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – конкурсный отбор, заявители, проект по развитию территории).

2. Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия в целях подготовки заявки Республики Мордовия для участия в конкурсном отборе размещает на официальной странице Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов (далее – заявок), необходимых для подачи заявки Республики Мордовия в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства, утвержденными приложением 6 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – Правила), по форме и в сроки, определенные

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В объявлении указываются:

- 1) сроки приема заявок (дата и время начала (окончания) приема заявок муниципальными образованиями в Республике Мордовия и застройщиками), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия;
- 3) цели, на которые могут быть направлены субсидии;
- 4) требования, предъявляемые к заявителям;
- 5) перечень документов, прилагаемых к заявке, а также порядок подачи заявок заявителями, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

3. Заявки представляются заявителями в пределах срока приема заявок, указанного Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия в объявлении о приеме заявок, необходимых для подачи заявки Республики Мордовия, в бумажном виде в одном экземпляре, а также на электронном носителе. На этапе подачи документов от одного заявителя может быть подано несколько заявок.

Заявка подается по форме, указанной в объявлении о приеме заявок, необходимых для подачи заявки Республики Мордовия, на официальном бланке муниципального образования в Республике Мордовия или застройщика. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копию проекта по развитию территорий, содержащую описание проекта, с указанием наименования проекта и адреса объекта капитального строительства, кадастрового номера и площади земельного участка, общего объема и сроков ввода жилья;
- 2) выкопировку из генерального плана поселения с указанием объектов, предусмотренных проектом по развитию территорий, для строительства которых получен кредит, и земельных участков, предназначенных для строительства жилья;
- 3) наличие документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в заявляемом объеме, в рамках проекта по развитию территорий в очередном финансовом году (разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и (или) иных документов);
- 4) визуализация проекта.

4. При планировании направления субсидии на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным на

строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей дополнительно представляют следующие документы:

1) заявление о возмещении затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту, составленное в свободной форме;

2) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, выдавшей кредит;

3) выписка из ссудного счета о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

4) расчет размера средств на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту до 2024 года включительно;

5) справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Справка формируется на дату не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки.

5. При планировании направления субсидии на возмещение затрат (части затрат) на выплату платы концедента по концессионным соглашениям на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, заключенным в целях реализации проектов по развитию территорий дополнительно представляются следующие документы:

1) расчет размера средств на возмещение затрат (части затрат) на выплату платы концедента по концессионному соглашению до 2024 года включительно;

2) копия заключенного концессионного соглашения, предусматривающего, в том числе выплату платы концедента по концессионному соглашению.

6. При планировании направления субсидии на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации проектов по развитию территорий дополнительно представляются следующие документы:

1) расчет размера средств на оплату договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2) копия договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе график платежей по такому договору;

3) акт сверки взаиморасчетов, подписанный сторонами договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Направление субсидии на оплату задолженности по договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не производится.

7. При планировании направления субсидий на строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры (дошкольных учреждений, образовательных учреждений и учреждений здравоохранения) в целях реализации проектов по развитию территорий, финансирование которых осуществлялось в рамках федерального проекта по 2021 год включительно; строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий; строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, в том числе магистральных сетей, в целях реализации проектов по развитию территорий, дополнительно в отношении каждого объекта капитального строительства представляются следующие сведения и документы:

1) наименование объекта капитального строительства, технологические параметры, сроки ввода в эксплуатацию;

2) размер бюджетных ассигнований федерального бюджета и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, планируемых на финансирование строительства объекта капитального строительства;

3) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

4) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной;

5) титульный список вновь начинаемых и (или) переходящих объектов капитального строительства, утвержденный заказчиком;

6) документы, содержащие оценку эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, проводимую в соответствии с Правилами проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения».

В случае отсутствия проектной документации по объекту капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять в 2022 – 2024 годах, при планировании направления субсидий на цели, предусмотренные частью первой настоящего пункта, одновременно с заявкой представляется только копия утвержденного задания на проектирование.

8. Заявки могут быть отозваны заявителями до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В случае получения заявления об отзыве, представленные в составе заявки документы возвращаются заемщику в течение 1 рабочего дня.

9. Заявители, которым необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, могут обратиться в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

10. Основаниями для отклонения заявки являются нарушение сроков представления документов, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 – 7 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отклонения.

11. Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает полученные заявки, содержащие полный пакет надлежащим образом оформленных документов, на соответствие критериям, установленным Правилами, и принимает решение о включении в заявку Республики Мордовия или об отказе включения в заявку Республики Мордовия.

Решение оформляется протоколом, который размещается на официальной странице Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней с даты его утверждения.

Основаниями для отказа включения заявки в заявку Республики Мордовия являются несоответствие заявки критериям, установленным Правилами.

В случае отказа включения заявки в заявку Республики Мордовия Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики

Мордовия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.

12. Отобранные заявки включаются в заявку Республики Мордовия для участия в конкурсном отборе.

13. Итоговая информация по результатам рассмотрения заявок субъектов Российской Федерации по заявкам, направленным в составе заявки Республики Мордовия публикуется на официальной странице Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня получения информации от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.»;

в строке 18.2.3 приложения 16 «Ресурсное обеспечение республиканской целевой программы «Жилище» на 2019 – 2025 годы» слова «заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей» заменить словами «юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей.».

2. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 31 октября 2011 г. № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации федерального и регионального проектов «Жилье», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Республиканской целевой программы «Жилище» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 19 января 2015 г. № 20, от 8 апреля 2016 г. № 180, от 15 марта 2017 г. № 186, от 28 апреля 2018 г. № 274, от 3 апреля 2019 г. № 163, от 8 июня 2020 г. № 332), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию

территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации федерального и регионального проектов «Жилье», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Республиканской целевой программы «Жилище»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации федерального и регионального проектов «Жилье», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Республиканской целевой программы «Жилище»;

3) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации федерального и регионального проектов «Жилье», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Республиканской целевой программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

«Утвержден
 постановлением Правительства
 Республики Мордовия
 от 31 октября 2011 г. № 405
 (изложен в редакции
 постановления Правительства
 Республики Мордовия
 от 9 августа 2021 г. № 372)

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение

такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации федерального и регионального проектов «Жилье», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Республиканской целевой программы «Жилище»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации федерального и регионального проектов «Жилье», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Республиканской целевой программы «Жилище» (далее – субсидия), критерии отбора юридических лиц для предоставления субсидий.

2. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия).

3. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее – заемщик) является содействие стимулированию роста жилищного строительства в рамках реализации проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, (далее – проектов по развитию территорий) путем возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации проектов по развитию территорий, а также на обеспечение такими объектами земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей, в рамках реализации федерального и регионального проектов «Жилье», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Республиканской целевой программы «Жилище».

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском

бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (далее – заявок).

6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

7. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора заемщиков на едином портале и на официальной странице главного распорядителя на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, определенной главным распорядителем, не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок согласно пункту 14 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора заемщиков указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заемщиков), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- 3) результат предоставления субсидий;
- 4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к заемщикам в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов согласно пункту 14 настоящего Порядка;
- 6) порядок подачи заявок заемщиками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заемщиками;
- 7) порядок отзыва заявок заемщиками, порядок возврата заявок заемщиков, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок заемщиков, порядок внесения изменений в заявки заемщиков;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок заемщиков в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок представления заемщикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальной странице главного распорядителя на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками, производится из расчета предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более 70 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на каждую дату начисления банком процентов по кредитному договору.

9. Расчет субсидии заемщику производится по формуле:

$$C(i) = C \times V(i) / \text{SUM } V, \text{ где}$$

C – общий объем субсидий в текущем финансовом году;

$C(i)$ – размер средств, предоставляемый (i)-му заемщику в текущем году;

$V(i)$ – объем ввода жилья по (i)-му заемщику, претендующему на получение субсидии в текущем финансовом году;

$\text{SUM } V$ – суммарный объем ввода жилья по всем заемщикам, претендующим на получение субсидий в текущем финансовом году.

10. Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

11. Критерием отбора заемщиков является:

1) ввод жилья на соответствующем земельном участке в году, в котором планируется получение субсидий, не менее 100 кв. метров малоэтажного жилья и (или) 1300 кв. метров многоэтажного жилья;

2) заявка направлена на реализацию проекта по развитию территории, прошедшего конкурсный отбор, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства, утвержденными приложением 6 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, и финансируемого в текущем финансовом году.

12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденного проекта планировки территории или решения о разработке проекта планировки территории;

2) наличие карты (фрагмента карты) планировочной структуры территории соответствующего муниципального образования с отображением границ территории проекта по развитию территорий, объектов капитального строительства, реализуемых в рамках федерального и регионального проектов «Жилье»;

3) наличие документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в заявляемом объеме в рамках проекта по развитию территорий в очередном финансовом году (разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и (или) иных документов);

4) наличие описания проекта по развитию территорий с указанием наименования и срока реализации, общего объема и сроков ввода жилья в рамках проекта.

5) наличие у заемщика кредитного договора, предметом которого является предоставление кредита на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры;

6) своевременное исполнение заемщиком текущих обязательств по кредиту в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

7) превышение размера средней заработной платы уровня трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

8) соответствие заемщика на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки, следующим требованиям:

у заемщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заемщика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

заемщики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заемщиков не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заемщика;

заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

заемщики не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Заявки заемщиков на участие в отборе на предоставление субсидий представляются заемщиками в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора в бумажном виде в одном экземпляре или в электронном виде.

На этапе подачи заявок от одного заемщика может быть подано несколько заявок на участие в отборе.

14. Заявка подается по форме, указанной в объявлении о проведении отбора, на официальном бланке заемщика. Заявка, поступившая в бумажном виде, должна быть пронумерована, заверена подписью и печатью (при наличии). Заявка включает в себя:

1) заявление, в котором указываются общая сумма запрашиваемых субсидий, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, банковские реквизиты на получение субсидий, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заемщике, наименование проекта по развитию территории, на реализацию которого подается заявка, согласие на обработку персональных данных;

2) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, выдавшей кредит;

3) выписка из ссудного счета о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

4) расчет размера средств на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту до 2024 года включительно;

5) выкопировку из генерального плана поселения с указанием объектов, предусмотренных проектом по развитию территорий, для строительства которых получен кредит, и земельных участков, предназначенных для строительства жилья;

6) заверенную заемщиком копию проекта (проектов) по развитию территорий, содержащую описание проекта, с указанием наименования проекта и адреса объекта капитального строительства, кадастрового номера и площади земельного участка, общего объема и сроков ввода жилья;

7) документ, подтверждающий ввод жилья на соответствующем земельном участке в текущем финансовом году;

8) заверенные банком копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

9) заверенные заемщиком и банком документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита;

10) фотоматериалы о реализации проекта по развитию территорий, оформленные на бумажном (10 x 15 см) и (или) цифровом (CD или DVD) в формате jpg, с разрешением не менее 1024 x 768) носителях, с приложением информационной справки, описывающей фотоматериалы (описание указывается применительно к каждой фотографии), оформленной на листах формата А4 в произвольной форме и подписанной руководителем;

11) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников, заверенную органом государственной статистики (за исключением организаций, относящихся к малым и микропредприятиям).

Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении заемщиков в Единый государственный реестр юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) у заемщиков задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

Заемщики вправе самостоятельно представить главному распорядителю документы, предусмотренные частью второй настоящего пункта.

15. Ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование кредита несет заемщик.

16. Заявки могут быть отозваны заемщиками до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В случае получения главным распорядителем заявления об отзыве, представленные в составе заявки документы (за исключением заявления) возвращаются заемщику в течение 1 рабочего дня.

17. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заемщикам без рассмотрения в течение 1 рабочего дня.

В случае если последний день представления заявок приходится на нерабочий день, соответственно заявки могут быть представлены в первый рабочий день.

18. Заемщики, которым необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, могут обратиться к главному

распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

19. Основаниями для отклонения заявки заемщика на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие заемщика требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заемщиком заявок и документов требованиям к заявкам (документам), установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заемщиками информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заемщиков;

подача заемщиком заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении заемщика с указанием причины отклонения.

20. Субсидии распределяются заемщикам, соответствующим критериям отбора и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, представившим полный перечень надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

21. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации;

несоответствие заемщика критериям отбора и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

23. В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении заемщиков с указанием причины отказа.

24. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на едином портале и на официальной странице главного

распорядителя на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заемщиках, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заемщиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование заемщиков, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

25. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между главным распорядителем и заемщиками, прошедшими отбор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

В случае если источником субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Мордовия, соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

26. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный

распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые заемщиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Для получения в текущем финансовом году субсидии заемщики в срок до 30 июня представляют главному распорядителю заявление о нуждаемости в средствах, не полученных в прошлом финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

28. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

При нарушении условий предоставления субсидии и (или) наличии нарушения, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, заемщик обязан вернуть в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидию в полном объеме в течение одного месяца со дня обнаружения нарушения. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке или в случае, если в установленный срок возврат субсидии не осуществлен, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Главный распорядитель обращается в суд в течение 30 дней с даты истечения установленного срока возврата субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является реализация в отчетном году проектов жилищного строительства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем ввода жилья в рамках реализации проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья;

уровень технической готовности объектов инженерной инфраструктуры, на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) которых предоставлен кредит, по которому осуществляется возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов.

Заемщик ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю в порядке и по форме,

установленным соглашением, отчетность о достижении значений результатов использования субсидии.

30. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии заемщиком не достигнуты значения показателей, установленных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, размер средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в республиканский бюджет Республики Мордовия рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заемщику в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя имеет положительное значение;

n – общее количество показателей;

k – коэффициент возврата субсидий.

При расчете объема средств, подлежащих возврату заемщиком в республиканский бюджет Республики Мордовия, в размере субсидии, предоставленных заемщику в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где,

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}.$$

3. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилых домов, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 1 октября 2012 г. № 353 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилых домов» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 18 ноября 2013 г. № 502, от 22 декабря 2014 г. № 639, от 8 июня 2015 г. № 330, от 24 марта 2016 г. № 145, от 15 марта 2017 г. № 186, от 28 апреля 2018 г. № 274, от 3 апреля 2019 г. № 163, от 15 июля 2019 г. № 314, от 8 июня 2020 г. № 332) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 1 октября 2012 г. № 353
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 9 августа 2021 г. № 372)

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилых домов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилых домов в рамках реализации Республиканской целевой программы «Жилище» и регионального проекта «Жилье» (далее – субсидия), категории юридических лиц для предоставления субсидий.

2. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия).

3. Целью предоставления субсидий юридическим лицам (далее – заемщик) является увеличение объема жилищного строительства путем получения кредитов на строительство жилых домов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (далее – заявок).

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее – Министерство).

6. Министерство размещает объявление о проведении отбора заемщиков на едином портале и на официальной странице Министерства на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 11 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора заемщиков указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заемщиков), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а

также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидий;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заемщикам в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов согласно пункту 11 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок заемщиками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заемщиками;

7) порядок отзыва заявок заемщиками, порядок возврата заявок заемщиков, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок заемщиков, порядок внесения изменений в заявки заемщиков;

8) правила рассмотрения и оценки заявок заемщиков в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок представления заемщикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальной странице Министерства на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на строительство жилых домов после 1 января 2016 г., производится в размере фактических затрат заемщиков на уплату процентов по кредитам, но не более размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, приравненной к значению ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредитам.

8. В случае продления срока действия кредитных договоров возмещение затрат на уплату процентов по кредитам осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 1 год.

9. Субсидии предоставляются заемщикам, осуществляющим строительство многоквартирных и индивидуальных жилых домов на территории Республики Мордовия.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие проекта по строительству жилых домов (далее – проект);

2) наличие кредитного договора для целей реализации проекта заемщика, ежемесячные выплаты процентов по которому производятся в период с 1 января 2015 г. до 31 декабря 2025 г.;

3) своевременное исполнение заемщиками текущих обязательств по кредитам в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

4) соответствие заемщиков на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявок, следующим требованиям:

у заемщиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заемщиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

заемщики не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заемщиков;

5) превышение размера средней заработной платы уровня трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

11. Заявки заемщиков на участие в отборе на предоставление субсидий представляются заемщиками в пределах срока подачи заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде в одном экземпляре. На этапе подачи заявок от одного заемщика может быть подано несколько заявок на участие в отборе. Документы, входящие в состав заявки, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии). Заявка содержит:

1) заявление, которое подается в свободной форме на официальном бланке заемщика. В заявлении указываются общая сумма запрашиваемых субсидий, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, банковские реквизиты на получение субсидий, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заемщике, о подаваемой заемщиком заявке, согласие на обработку персональных данных, а также информация, что заемщик соответствует на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) заверенная заемщиком копия устава организации (представляется заемщиком однократно с первой заявкой текущего года. В случае внесения изменений в устав организации заемщиком представляется копия устава организации при представлении последующих заявок на предоставление субсидий в текущем финансовом году);

3) заверенная заемщиком копия документа об утверждении проектной документации на строительство жилого дома;

4) заверенная банком, выдавшим кредит, копия кредитного договора для целей реализации проекта заемщика, ежемесячные выплаты процентов по которому производятся в период с 1 января 2015 г. до 31 декабря 2025 г.;

5) заверенные банком, выдавшим кредит, выписка из ссудного счета о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

6) расчет кредита (кредитной линии) на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту;

7) заверенные заемщиком копии договоров на выполнение работ, закупку товаров и оказание услуг (в случае выполнения работ, закупки товаров и оказания услуг физическим или юридическим лицом, привлеченным заемщиком по договору) при строительстве жилого дома.

8) заверенная заемщиком копия инвестиционного проекта (бизнес плана) по строительству жилых домов.

9) заверенная заемщиком копия положительного заключения экспертизы проектной документации жилого дома в случае необходимости ее проведения в соответствии с законодательством;

10) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников, заверенную органом государственной статистики (за исключением организаций, относящихся к малым и микропредприятиям);

11) заверенные банком или заемщиком, в случае осуществления безналичных расчетов через систему «Клиент – банк», копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

Заемщики вправе самостоятельно представить в Министерство документы, предусмотренные частью второй настоящего пункта.

12. Заявки могут быть отозваны заемщиками до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В случае получения Министерством заявления об отзыве, представленные в составе заявки документы возвращаются заемщику в течение 1 рабочего дня.

13. Прием заявок осуществляется Министерством в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заемщикам без рассмотрения в течение 1 рабочего дня.

В случае если последний день представления заявок приходится на нерабочий день, соответственно заявки могут быть представлены в первый рабочий день.

14. Заемщики, которым необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, могут обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

15. Основаниями для отклонения заявки заемщика на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие заемщика требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заемщиком заявки требованиям к заявкам (документам), установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заемщиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заемщика;

подача заемщиком заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении заемщика с указанием причины отклонения.

16. Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора, устанавливает соответствие заемщика категории, указанной в 9 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным 10 настоящего Порядка, и осуществляет проверку наличия и правильности оформления представленных документов, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации;

несоответствие заемщика категории, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

18. В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении заемщика с указанием причины отказа.

19. Информация о принятом решении размещается на официальной странице Министерства на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием:

даты, времени и месте рассмотрения заявок;

информации о заемщиках, заявки которых были рассмотрены;

информации о заемщиках, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

наименование заемщиков, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

20. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством и заемщиками, прошедшими отбор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

21. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые заемщиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Для получения в текущем финансовом году субсидии заемщики в срок до 30 июня представляют в Министерство заявление о нуждаемости в средствах, не полученных в прошлом финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

24. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и (или) наличии нарушения, выявленного, в

том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, заемщик обязан вернуть в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидии в полном объеме в течение одного месяца со дня обнаружения нарушения. В случае отказа в возврате субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство обращается в суд в течение 30 календарных дней с даты истечения установленного срока возврата субсидии.

25. Ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование кредита несет заемщик.

26. Результатом предоставления субсидии является реализация в отчетном году проектов жилищного строительства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является годовой объем ввода жилья.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении. Показатель считается достигнутым на 100% при отклонении на +/-5% от установленного значения.

Заемщик до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении значения показателей предоставления субсидии.

Форма отчета заемщика о достижении значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определяется соглашением.

В случае недостижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия возвращается в республиканский бюджет Республики Мордовия в размере пропорционально невыполнению показателей.».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 сентября 2016 г. № 465 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 15 марта 2017 г. № 186, от 14 июня 2017 г. № 349, от 28 апреля 2018 г. № 274, от 3 апреля 2019 г. № 163, от 8 июня 2020 г. № 332, от 3 августа 2020 г. № 442), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден

постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 13 сентября 2016 г. № 465
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 9 августа 2021 г. № 372)

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и порядок расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам на возмещение затрат на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий в рамках реализации Республиканской целевой программы «Жилище» и регионального проекта «Жилье» (далее – субсидия), категории юридических лиц для предоставления субсидий.

2. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (проекта закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия).

3. Целью предоставления субсидий юридическим лицам является увеличение объема жилищного строительства путем:

комплексного решения вопросов устойчивого развития жилищного строительства;

формирования в Республике Мордовия рынка доступного жилья, в том числе стандартного жилья, отвечающего требованиям ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности;

реализации проектов по комплексному освоению земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий (далее – проект).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее – Министерство).

6. Возмещение затрат на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий производится в размере 100% фактических затрат юридических лиц на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий.

7. Возмещению подлежат затраты, понесенные юридическими лицами, начиная с даты заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в целях комплексного освоения земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий.

8. В затраты на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий включаются фактические затраты на:

- устройство каналов предварительного осушения;
- устройство дренажных систем;
- культуртехнические работы со срезкой кустарника, выкорчевкой пней и корней, и удалением деревьев;
- снятие почвенно-растительного слоя грунта, выторфовку;
- вывоз излишков грунта, мусора;
- разработку и транспортировку грунта для отсыпки;
- засыпку земельного участка до отметок, установленных проектом;
- восстановление благоустройства прилегающей территории;
- устройство временной инфраструктуры, необходимой для осуществления работ по инженерной подготовке территории, в т.ч. временных дорог, линий электроснабжения, предусмотренных проектом.

9. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий в Республике Мордовия.

10. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (далее – заявок).

11. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие проектной документации на инженерную подготовку территории, утвержденной юридическим лицом;

2) наличие договоров на проведение работ по инженерной подготовке территорий;

3) полная оплата юридическим лицом работ по инженерной подготовке территории;

4) наличие документов, подтверждающих факт выполнения работ по инженерной подготовке территорий;

5) соответствие юридических лиц на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявок, следующим требованиям:

у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

юридические лица не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заемщика;

б) превышение размера средней заработной платы уровня трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

12. Министерство размещает объявление о проведении отбора юридических лиц на едином портале и на официальной странице Министерства на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 15 настоящего Порядка.

13. В объявлении о проведении отбора юридических лиц указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок юридических лиц), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидий;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к юридическим лицам в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов согласно пункту 15 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок юридическими лицами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых юридическими лицами;

7) порядок отзыва заявок юридических лиц, порядок возврата заявок юридических лиц, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок юридических лиц, порядок внесения изменений в заявки юридических лиц;

8) правила рассмотрения и оценки заявок юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок представления юридическими лицами разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Заявки юридических лиц на участие в отборе на предоставление субсидий представляются юридическими лицами в пределах срока подачи заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре или в электронном виде. На этапе подачи заявок от одного юридического лица может быть подано несколько заявок на участие в отборе.

15. Заявка подается в свободной форме на официальном бланке юридического лица. Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии). В заявке указываются общая сумма запрашиваемых субсидий, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, банковские реквизиты на получение субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, согласие на обработку персональных данных, а также информация, что юридическое лицо соответствует на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1) заверенные юридическим лицом копии учредительных документов организации;

2) заверенная юридическим лицом копия документа об утверждении проектной документации на инженерную подготовку территории;

3) заверенная юридическим лицом копия договора аренды земельного участка, предоставленного в целях комплексного освоения земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий;

4) заверенные юридическим лицом копии договоров на выполнение работ по инженерной подготовке при производстве инженерной подготовки территории;

5) заверенные юридическим лицом справки о стоимости выполненных работ и документы по оплате выполненных работ (копии КС-2, КС-3, платежных поручений);

6) заверенная юридическим лицом копия положительного заключения экспертизы проектной документации на инженерную подготовку территории в связи с комплексным освоением земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий;

7) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников, заверенную органом государственной статистики (за исключением организаций, относящихся к малым и микропредприятиям).

16. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

Юридическое лицо вправе самостоятельно представить в Министерство документы, предусмотренные настоящим пунктом.

17. Ответственность за достоверность представленных документов несет юридическое лицо.

18. Заявки могут быть отозваны юридическими лицами до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В случае получения Министерством заявления об отзыве, представленные в составе заявки документы возвращаются юридическому лицу в течение 1 рабочего дня.

19. Прием заявок осуществляется Министерством в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются юридическим лицам без рассмотрения в течение 1 рабочего дня.

В случае если последний день представления заявок приходится на нерабочий день, соответственно заявки могут быть представлены в первый рабочий день.

20. Юридические лица, которым необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, могут обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

21. Основаниями для отклонения заявки юридического лица на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявок и документов требованиям к заявкам (документам), установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении юридическое лицо с указанием причины отклонения.

22. Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора, устанавливает соответствие юридического лица категории, указанной в 9 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, и осуществляет проверку наличия и правильности оформления представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации;

несоответствие юридического лица категории, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

23. В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении юридическое лицо с указанием причины отказа.

24. Информация о принятом решении размещается на официальной странице Министерства на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием:

даты, времени и месте рассмотрения заявок;

информации о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информации о юридических лицах, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

наименование юридических лиц, с которым заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

25. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством и юридическими лицами, прошедшими отбор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по

новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

26. В течение 5 рабочих дней после заключения соглашения Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

27. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Для получения в текущем финансовом году субсидии юридические лица в срок до 30 июня представляют в Министерство заявление о нуждаемости в средствах, не полученных в прошлом финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

29. Результатом предоставления субсидии является реализация в отчетном году проектов по комплексному освоению земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является годовой объем ввода жилья в рамках проекта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в соглашении. Показатель считается достигнутым на 100% при отклонении на +/-5% от установленного значения.

30. Юридическое лицо до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении значения показателей предоставления субсидий.

Форма отчета юридического лица о достижении значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, определяется соглашением.

31. В случае недостижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, субсидии возвращаются в республиканский бюджет Республики Мордовия в размере пропорционально невыполнению показателей.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

33. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка и (или) наличия нарушения, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование юридическому лицу, получившему субсидию, о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии.

Юридическое лицо, получившее субсидию, в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязано перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму незаконно полученной субсидии.

В случае отказа в возврате субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство обращается в суд в течение 30 календарных дней с даты истечения установленного срока возврата субсидии.

34. Настоящий порядок распространяется на правоотношения по инженерной подготовке территории, возникшие в связи заключением договора аренды земельного участка, предоставленного в целях комплексного освоения земельных участков (территорий) в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий, до вступления в силу настоящего порядка.»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. СИДОРОВ