



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### Об утверждении Положения о Пресс-службе Главы Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение о Пресс-службе Главы Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Мордовия от 2 мая 2006 г. № 63-УГ «Об утверждении Положения о Пресс-службе Главы Республики Мордовия» («Известия Мордовии», 4 мая 2006 г., № 63 (23.516);

пункт 2 Указа Главы Республики Мордовия от 29 января 2020 г. № 27-УГ «О внесении изменений в отдельные указы Главы Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 января 2020 г.).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Главы  
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск

26 июля 2021 года

№ 212-УГ

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указом Главы  
Республики Мордовия  
от 26 июля 2021 г. № 212-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Пресс-службе Главы  
Республики Мордовия

**Глава 1. Общие положения**

1. Пресс-служба Главы Республики Мордовия (далее – Пресс-служба) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

3. Пресс-служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, аппаратом Государственного Собрания Республики Мордовия, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления и организациями.

**Глава 2. Полномочия и права Пресс-службы**

4. Пресс-служба в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) организует пресс-конференции, интервью и другие встречи Главы Республики Мордовия с представителями редакций средств массовой информации;

2) приглашает представителей редакций средств массовой информации для освещения иных мероприятий с участием Главы Республики Мордовия;

3) обеспечивает выступления Главы Республики Мордовия в средствах массовой информации;

4) готовит и распространяет в средствах массовой информации видео-, фото- и аудиоматериалы, связанные с деятельностью Главы Республики Мордовия;

5) готовит и распространяет сообщения Пресс-службы для средств массовой информации;

6) готовит для Главы Республики Мордовия обзоры публикаций и

сообщений в средствах массовой информации;

7) осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными средствами массовой информации и журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности Главы Республики Мордовия;

8) формирует через средства массовой информации общественное мнение о деятельности Главы Республики Мордовия;

9) готовит совместно с другими самостоятельными структурными подразделениями Администрации для средств массовой информации различные материалы о деятельности Главы Республики Мордовия и проводимой им политике;

10) участвует в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-службы;

11) организует информационное обеспечение официальных визитов, рабочих поездок, встреч Главы Республики Мордовия, а также других мероприятий с участием Главы Республики Мордовия;

12) предоставляет редакциям средств массовой информации сведения о деятельности Главы Республики Мордовия, об издаваемых им правовых актах, о заявлениях, выступлениях, встречах и других мероприятиях с его участием;

13) осуществляет оперативное информирование Главы Республики Мордовия о позиции средств массовой информации по поводу выступлений и решений Главы Республики Мордовия, об откликах на них в прессе, на телевидении и радио, о состоянии общественного мнения;

14) проводит аккредитации сотрудников редакций республиканских средств массовой информации при Администрации;

15) обеспечивает подготовку материалов для ежегодных посланий Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия;

16) осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

5. Пресс-служба для обеспечения выполнения своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации и исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации Администрации;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

### Глава 3. Организация деятельности Пресс-службы

6. Руководство деятельностью Пресс-службы осуществляет руководитель Пресс-службы.

7. Руководитель Пресс-службы назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Мордовия.

8. Руководитель Пресс-службы:

1) участвует в совещаниях и заседаниях, проводимых Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Руководитель Администрации);

2) представляет Руководителю Администрации кандидатуры для назначения на должность работников Пресс-службы и вносит Руководителю Администрации предложения об освобождении от должности работников Пресс-службы;

3) вносит Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Пресс-службы и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4) распределяет должностные обязанности между работниками Пресс-службы;

5) выносит предложения о командировании работников Пресс-службы;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия и руководителем Администрации.

9. В отсутствие руководителя Пресс-службы его полномочия выполняет заместитель руководителя Пресс-службы.

10. В структуре Пресс-службы могут образовываться иные структурные подразделения, их состав и численность определяются штатным расписанием Администрации.

11. Государственные гражданские служащие Пресс-службы осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами.

12. Работники Пресс-службы, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Мордовия и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.