



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021

№ 341

г. Саранск

О региональном штабе и
региональной экспертной группе
Национальной социальной
инициативы

В рамках исполнения пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина, утвержденного 19 мая 2021 г. № Пр-832 по итогам совместного заседания Президиума Государственного Совета и автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» по социальным вопросам, состоявшегося 15 апреля 2021 года, в целях внедрения в Республике Мордовия механизма Национальной социальной инициативы, реализуемого Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать региональный штаб Национальной социальной инициативы (далее – Региональный штаб), региональную экспертную группу Национальной социальной инициативы (далее – Региональная экспертная группа) и утвердить прилагаемые составы Регионального штаба и Региональной экспертной группы

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Региональном штабе;

Положение о Региональной экспертной группе.

3. Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, Министерству здравоохранения Республики Мордовия и Министерству образования Республики Мордовия в рамках

компетенции и во взаимодействии с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия обеспечить внедрение в Республике Мордовия целевых моделей по направлениям «Рынок труда и поддержка занятости», «Социальная защита», «Здравоохранение» и «Образование» в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия Г.А. Лотванову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. СИДОРОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 21 июля 2021 г. № 341

Состав
регионального штаба Национальной социальной инициативы

- | | |
|----------------------------------|---|
| Лотванова
Галина Алексеевна | – исполняющий обязанности Заместителя
Председателя Правительства Республики
Мордовия, председатель регионального
штаба Национальной социальной
инициативы |
| Грибанов
Алексей Владимирович | – исполняющий обязанности Министра
экономики, торговли и
предпринимательства Республики
Мордовия, заместитель председателя
регионального штаба Национальной
социальной инициативы |
| Князьков
Игорь Васильевич | – исполняющий обязанности Министра
социальной защиты, труда и занятости
населения Республики Мордовия,
заместитель председателя регионального
штаба Национальной социальной
инициативы |
| Малкина
Ирина Анатольевна | – помощник Заместителя Председателя
Правительства Республики Мордовия,
секретарь регионального штаба
Национальной социальной инициативы |

Члены
Регионального штаба:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Вольфсон
Игорь Анатольевич | – исполняющий обязанности Министра
информатизации и связи Республики
Мордовия |
| Дугушкин
Иван Кузьмич | – заместитель Министра образования
Республики Мордовия |

- Иванова
Людмила Александровна – управляющий Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию)
- Купцов
Сергей Викторович – заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Маркин
Олег Валентинович – исполняющий обязанности Министра здравоохранения Республики Мордовия
- Сальников
Алексей Сергеевич – заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Саушев
Сергей Вячеславович – заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия
- Томилин
Вячеслав Александрович – первый заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Тюркин
Сергей Александрович – исполняющий обязанности Министра финансов Республики Мордовия
- Шувалова
Светлана Ивановна – заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 21 июля 2021 г. № 341

Положение
о региональном штабе Национальной социальной инициативы

Глава 1. Общие положения

1. Региональный штаб Национальной социальной инициативы (далее – Региональный штаб), является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения создания инфраструктуры, планирования, внедрения и сопровождения внедрения Национальной социальной инициативы (далее – НСИ) в Республике Мордовия.

2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение определяет задачи и направление работы Регионального штаба, его задачи и компетенцию.

3. Организацию деятельности Регионального штаба осуществляет его председатель, в его отсутствие – один из заместителей председателя, определенный решением председателя Регионального штаба.

Глава 2. Основные задачи и полномочия Регионального штаба

4. Основными задачами Регионального штаба являются:

- планирование и контроль внедрения НСИ в Республике Мордовия, в частности:
- инициирование запуска и формирование плана внедрения НСИ в регионе;
- инициирование и завершение процесса реализации индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ;
- участие в разработке и корректировке индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ по выбранным жизненным ситуациям;
- определение и обеспечение достижения целевых значений показателей эффективности внедрения НСИ (показателей основного мониторинга);
- утверждение показателей дополнительного мониторинга внедрения НСИ;
- формирование отчетности по итогам реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ по конкретным жизненным ситуациям;
- обеспечение и координация работы участников внедрения НСИ в Единой цифровой платформе;
- внедрение НСИ в Республике Мордовия, в частности:
- создание управленческой инфраструктуры внедрения НСИ;

обеспечение реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ по выбранным жизненным ситуациям;

тиражирование индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ по выбранным жизненным ситуациям;

информационное сопровождение внедрения НСИ в Республике Мордовия, в частности:

организация проведения конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам внедрения НСИ;

обеспечение информационного сопровождения НСИ.

5. Для решения возложенных на него задач Региональный штаб наделен следующими полномочиями:

определение и утверждение целей НСИ в республике, целевых и дополнительных текущих показателей эффективности внедрения НСИ, основных требований к целевому образу результатов внедрения, а также к их качественным и количественным характеристикам;

финансовое и имущественное обеспечение функционирования региональной управленческой структуры;

определение участников внедрения НСИ в республике, а также учет их уровня занятости;

формирование системы мотивации участников внедрения НСИ, подготовка предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников внедрения НСИ в целях осуществления их мотивации;

координация взаимодействия участников внедрения НСИ из государственного сектора федерального, регионального и муниципального уровней и межведомственное взаимодействие внутри региона;

разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в рамках межведомственного взаимодействия при реализации индивидуального плана развертывания НСИ, дорожных карт, конкретных решений;

контроль сроков исполнения поручений и экспертиза хода исполнения поручений, формируемых в рамках внедрения НСИ;

контроль своевременности представления и оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисках внедрения НСИ;

направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек плана развертывания НСИ в республике в АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

взаимодействие с АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», федеральными рабочими группами и ответственными федеральными органами исполнительной власти по вопросам достижения целевых показателей.

Глава 3. Состав, структура и организация работы Регионального штаба

6. Персональный состав Регионального штаба утверждается постановлением Правительства Республики Мордовия. В состав Регионального штаба входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Регионального штаба.

7. Председатель Регионального штаба руководит его деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Регионального штаба. На заседании Регионального штаба, кроме его членов, могут быть приглашены и другие лица. Заседания Регионального штаба проводит председатель Регионального штаба либо один из его заместителей, определенный решением председателя.

8. Секретарь Регионального штаба:

обеспечивает порядок деятельности Регионального штаба;
готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения Региональным штабом;

оповещает членов Регионального штаба о предстоящем заседании путем направлений соответствующих уведомлений за три рабочих дня до даты проведения заседания Регионального штаба;

ведет протокол заседания Регионального штаба;

готовит повестку заседания Регионального штаба.

9. Заседания Регионального штаба считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Регионального штаба.

10. Предложения для включения в повестку дня заседания Регионального штаба направляются секретарю Регионального штаба в срок не позднее двух рабочих дней до заседания Регионального штаба. Секретарь Регионального штаба осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем Регионального штаба.

11. Решения Регионального штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Регионального штаба и оформляются протоколом. Все члены Регионального штаба при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Регионального штаба.

Протокол подписывается председателем и секретарем Регионального штаба. Копии протокола направляются членам Регионального штаба в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

Решения Регионального штаба, оформленные протоколом, обязательны для исполнения всеми членами Регионального штаба.

12. Заседания Регионального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 21 июля 2021 г. № 341

Состав

региональной экспертной группы Национальной социальной
инициативы

- | | |
|-------------------------------|--|
| Горин
Иван Александрович | – первый заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия - начальник управления торговли и предпринимательства Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, председатель региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы |
| Купцов
Сергей Викторович | – заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, заместитель председателя региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы |
| Мангутова
Линара Хафизовна | – начальник отдела финансового потенциала и социального сектора экономики Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, секретарь региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы |

Члены

региональной экспертной группы:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Биушкина
Татьяна Михайловна | – заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия |
| Ботина
Вера Викторовна | – начальник отдела пособий и ежемесячных выплат Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия |

- Буйнова
Ольга Михайловна – директор Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Доброе дело» (по согласованию)
- Должикова
Елена Александровна – начальник отдела по правовой работе и организации торгов Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Егорова
Ольга Васильевна – начальник отдела трудоустройства и специальных программ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Капитонов
Иван Владимирович – директор Саранского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», председатель Общественного совета при Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (по согласованию)
- Куландина
Юлия Юрьевна – директор Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Веста» (по согласованию)
- Назаров
Алексей Леонидович – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Ромодановская поликлиника имени В.С.Поросёнка» (по согласованию)
- Саушев
Сергей Вячеславович – заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия
- Скворцова
Нина Энверовна – начальник отдела профориентации и профессионального обучения Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Трофимов
Виктор Михайлович – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Ардатовская районная больница» (по согласованию)

- Хомякова
Наталья Владимировна – директор Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ромодановскому району Республики Мордовия» (по согласованию)
- Шилимова
Анастасия Андреевна – начальник отдела организации социального обслуживания Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Мордовия
- Щуркина
Светлана Михайловна – директор Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия» (по согласованию)

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 21 июля 2021 г. № 341

Положение
о региональной экспертной группе Национальной социальной инициативы

Глава 1. Общие положения

1. Региональная экспертная группа Национальной социальной инициативы (далее – Региональная экспертная группа), является коллегиальным органом, созданным в целях методологического сопровождения внедрения и мониторинга индивидуальных планов развертывания (внедрения) Национальной социальной инициативы (далее – НСИ) в Республике Мордовия, а также для обучения и повышения квалификации участников внедрения НСИ в республике с использованием экспертизы негосударственного сектора в социальной сфере.

2. Региональная экспертная группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение определяет задачи и направление работы Региональной экспертной группы, её задачи и компетенцию.

3. Организацию деятельности Региональной экспертной группы осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, в отсутствие заместителя – один из членов Региональной экспертной группы, определенный решением председателя Региональной экспертной группы.

**Глава 2. Основные задачи и полномочия
Региональной экспертной группы**

4. Основными задачами Региональной экспертной группы являются:

- участие в определении целей и задач внедрения НСИ;
- поиск новых жизненных ситуаций для реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ;
- сопровождение внедрения НСИ в части отраслевой специфики и производственных процессов;
- разработка и передача на согласование показателей дополнительного мониторинга внедрения НСИ с учетом специфики региона;
- анализ влияния внедрения НСИ на достижение ключевых показателей эффективности Главы Республики Мордовия, председателя Правительства Республики Мордовия, а также руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия;
- выявление и оценка рисков внедрения НСИ и формирование предложений по их снижению;
- подготовка предложений по повышению эффективности внедрения НСИ;

разработка индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Республике Мордовия, в частности:

выявление проблем и задач, требуемых решений, при внедрении НСИ, в том числе причин их возникновения (барьеров, ограничений и т.п.);

выявление или разработка лучших практик, мер и решений для внедрения в процессы оказания услуг в учреждениях социальной сферы;

проектирование целевого образа внедрения НСИ в регионе (в том числе разработка целевых сервисных и производственных процессов, спецификация целевых процессов и сервисов под конкретные целевые аудитории);

оценка имеющихся и недостающих ресурсов, необходимых для индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ;

разработка новых или корректировка существующих региональных дорожных карт внедрения НСИ;

правовой анализ мер и решений, плана действий и мероприятий по внедрению НСИ;

оценка достаточности предлагаемых в региональных дорожных картах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, внедрения НСИ;

подготовка предложений для федеральной дорожной карты внедрения НСИ с решениями на федеральном уровне;

участие в разработке и/или корректировке дорожной карты развертывания НСИ в республике;

участие в мониторинге (в том числе в контрольных мероприятиях) внедрения НСИ;

участие в оценке достижения целевых показателей внедрения НСИ;

внесение предложений в федеральную дорожную карту;

подготовка предложений по повышению эффективности внедрения НСИ.

5. Для решения возложенных на неё задач Региональная экспертная группа наделена следующими полномочиями:

проведение отраслевой и научно-исследовательской экспертизы;

проведение правовой экспертизы и анализ нормативных правовых актов и иных документов текущих и планируемых к принятию в ходе внедрения НСИ;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам внедрения НСИ;

формирование повестки для информационного сопровождения НСИ в регионе.

Глава 3. Состав, структура и организация работы Региональной экспертной группы

6. Персональный состав Региональной экспертной группы утверждается постановлением Правительства Республики Мордовия. В состав Региональной экспертной группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Региональной экспертной группы.

7. Председатель Региональной экспертной группы руководит её деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Региональной экспертной группы. На заседание Региональной экспертной группы, кроме её членов, могут быть приглашены и другие лица. Заседания Региональной экспертной группы проводит председатель либо заместитель, а в отсутствие заместителя – один из членов Региональной экспертной группы, определенный решением председателя.

8. Секретарь Региональной экспертной группы:

обеспечивает порядок деятельности Региональной экспертной группы; готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения Региональной экспертной группы;

оповещает членов Региональной экспертной группы о предстоящем заседании путем направлений соответствующих уведомлений за три рабочих дней до даты проведения заседания Региональной экспертной группы;

ведет протокол заседания Региональной экспертной группы;

готовит повестку заседания Региональной экспертной группы.

9. Заседания Региональной экспертной группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Региональной экспертной группы.

10. Предложения для включения в повестку дня заседания Региональной экспертной группы направляются секретарю Региональной экспертной группы в срок не позднее двух рабочих дней до заседания Региональной экспертной группы. Секретарь Региональной экспертной группы осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем Региональной экспертной группы.

11. Решения Региональной экспертной группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной экспертной группы и оформляются протоколом. Все члены Региональной экспертной группы при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Региональной экспертной группы.

Протокол подписывается председателем и секретарем Региональной экспертной группы. Копии протокола направляются членам Региональной экспертной группы в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

Решения Региональной экспертной группы, оформленные протоколом, обязательны для исполнения всеми членами Региональной экспертной группы.

12. Заседания Региональной экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.