



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### Об утверждении Положения об Отделе по вопросам помилования Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по вопросам помилования Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Мордовия от 27 марта 2009 г. № 59-УГ «Об утверждении Положения об Организационно-правовом отделе по вопросам помилования Администрации Главы Республики Мордовия» (официально опубликован не был);

Указ Главы Республики Мордовия от 22 января 2021 г. № 16-УГ «О внесении изменений в Положение об Организационно-правовом отделе по вопросам помилования Администрации Главы Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 26.01.2021 г.).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Главы  
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск  
30 июня 2021 года  
№ 191-УГ

## УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия

от 30 июня 2021 г. №191-УГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по вопросам помилования  
Администрации Главы Республики Мордовия  
и Правительства Республики Мордовия

#### Глава 1. Общие положения

1. Отдел по вопросам помилования Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, образованным в целях обеспечения деятельности Комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Республики Мордовия (далее - Комиссия).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, федеральными законами и законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

Деятельность Отдела основывается на соблюдении законности, конституционных прав граждан и организаций.

3. Положение об Отделе утверждается Главой Республики Мордовия.

#### Глава 2. Основные задачи и функции

4. Основными задачами Отдела являются:

подготовка для рассмотрения Комиссией поступивших материалов о помиловании осужденных, отбывающих наказание в учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Мордовия, а также материалов в отношении лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую и непогашенную судимость;

подготовка материалов и представлений Главы Республики Мордовия Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденных и лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

оказание организационно-правовой помощи членам Комиссии при осуществлении контроля за соблюдением права лица просить о помиловании;

подготовке предложений о повышении эффективности взаимодействия учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации

Федерации по Республике Мордовия, иных государственных органов, органов местного самоуправления, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам помилования, социальной адаптации лиц, отбывших наказание;

рассмотрение и подготовка ответов по обращениям граждан, должностных лиц, общественных организаций и объединений по вопросам помилования, поступивших в адрес Отдела и Комиссии;

прием граждан по вопросам помилования осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость, и разъяснение им действующего законодательства по этому вопросу.

5. Основными функциями Отдела являются:

прием ходатайств о помиловании в виде снятия судимости непосредственно от заявителей, обратившихся в Комиссию, а так же сбор и подготовка в их отношении материалов о помиловании для рассмотрения на заседании Комиссии;

проверка обоснованности, полноты и достоверности материалов о помиловании осужденных и лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость, поступивших в Комиссию;

составление справок, отражающих обобщенные сведения об осужденных и лицах, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость, обратившихся с ходатайством о помиловании;

подготовка запросов на получение от администрации учреждения или органа, исполняющего наказание, органов государственной власти Республики Мордовия и местного самоуправления в Республике Мордовия дополнительных сведений и документов, необходимых для рассмотрения материалов о помиловании осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

уведомление членов Комиссии о времени проведения очередного заседания Комиссии и ознакомление членов Комиссии с материалами о помиловании;

организационное обеспечение проведения заседаний Комиссии;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

составление проектов заключений Комиссии о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

подготовка проектов представлений Главы Республики Мордовия Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования;

подготовка и направление письменных уведомлений Главы Республики Мордовия или председателя Комиссии об отклонении Президентом Российской Федерации ходатайств о помиловании осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

посещение мест отбывания наказаний осужденными, учреждений органов Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Мордовия, иных организаций, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам помилования, с целью осуществления контроля за соблюдением права лица просить о помиловании, а также социальной адаптации лиц, отбывших наказание;

подготовка по поручению Комиссии предложений о повышении эффективности деятельности учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Мордовия по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выполнение поручений Управления Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан по материалам, рассмотренным Комиссией;

анализ и обобщение практики по вопросам помилования;

информационно-правовое обеспечение Комиссии;

осуществление делопроизводства.

### **Глава 3. Обеспечение деятельности**

6. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия информацию и материалы, необходимые для работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия и исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия;

использовать государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации;

привлекать для осуществления поставленных задач необходимых специалистов.

7. Отдел в целях реализации своих задач взаимодействует с членами Комиссии, с гражданскими служащими Управления Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан, с работниками Управления Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации по Республике Мордовия, гражданскими служащими Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и муниципальными служащими органов местного самоуправления в Республике Мордовия по вопросам помилования осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость.

8. Информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также материально-бытовое

обслуживание его работников осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

#### Глава 4. Организация деятельности

9. Отдел работает в составе заведующего и специалиста.

10. Работой Отдела руководит заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Мордовия по срочному служебному контракту на срок полномочий Главы Республики Мордовия.

11. Заведующий Отделом:

организует работу Отдела, осуществляет контроль за деятельностью специалиста;

составляет справки, отражающие сведения об осужденных, а также лицах, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость, обратившихся с ходатайством о помиловании;

готовит протокол заседания Комиссии и заключения Комиссии о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

готовит и визирует проекты представлений Главы Республики Мордовия Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования;

анализирует и готовит информацию о работе Комиссии;

участвует в совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия;

рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Отделу;

вносит Руководителю Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия предложения о назначении и об освобождении от должности специалиста Отдела;

вносит в установленном порядке Руководителю Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия предложения о поощрении специалиста Отдела и применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия;

заведующий Отделом несет персональную ответственность за работу Отдела.

12. Специалист Отдела:

обеспечивает своевременное и качественное выполнение порученной работы;

по решению заведующего отделом может присутствовать на заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия, Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия при рассмотрении вопросов, относящихся к ведению Отдела;

по поручению заведующего Отделом принимает участие в подготовке и разработке документов, принимаемых и рассматриваемых Главой Республики Мордовия и Комиссией;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей с учетом предоставленных ему прав;

осуществляет иные обязанности в соответствии с Должностным регламентом.