



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021

№ 299

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Сидоров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 25 июня 2021 г. № 299

Порядок
определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Республики Мордовия, подведомственным Министерству промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – соответственно субсидия, учреждение).

2. Целями предоставления субсидии являются укрепление материально-технической базы учреждений и (или) участие учреждений в реализации мероприятий, не включенных в государственное задание, в том числе мероприятий региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- 1) проведением капитального ремонта;
- 2) приобретением основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
- 3) реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- 4) реализацией отдельных мероприятий государственных программ Республики Мордовия;
- 5) проведением различных конкурсов, олимпиад, конференций, симпозиумов, выставок и обеспечение проведения иных мероприятий в области науки и инноваций на территории Республики Мордовия;
- 6) погашением кредиторской задолженности;
- 7) проведением мероприятий, не включенных в государственное

задание;

8) оказанием финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на территории Республики Мордовия в целях реализации инновационных проектов в соответствии со статьей 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

9) исполнением судебных актов.

Для достижения целей предоставления субсидии учреждение вправе осуществить последующее предоставление средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – главный распорядитель).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Вышеуказанные требования не применяются в следующих случаях:

предоставление субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Мордовия.

Главный распорядитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами. Учреждение вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

6. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

расчет, подтверждающий объем субсидии и ее целевое назначение;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности;

расчет-обоснования суммы субсидии на проведение мероприятий, в случае если субсидия предоставляется учреждению на осуществление расходов, связанных с оказанием финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на территории Республики Мордовия, в целях реализации инновационных проектов;

копии судебных актов, в случае если целью предоставления субсидии является исполнение судебных актов;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Главный распорядитель рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

Главный распорядитель информирует учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии учреждению являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения:

направляет учреждению проект соглашения в двух экземплярах;

формирует проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и направляет на подписание проект соглашения учреждению (если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты).

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты направления главным распорядителем проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания. Главный распорядитель принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект соглашения (дополнительного соглашения).

Главный распорядитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) учреждением, подписывает его.

Заключение соглашения (внесение в него изменений, расторжение соглашения) осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной:

Министерством финансов Республики Мордовия;

Министерством финансов Российской Федерации (если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты).

11. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый

год и на плановый период.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидий, главный распорядитель принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) объема предоставления субсидий учреждению.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, определяется исходя из перечня и стоимости планируемых к приобретению основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания, а также представленных учреждениями документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также представленных учреждениями документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании предварительной сметы на проведение отдельных мероприятий государственных программ, а также представленных учреждениями документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также представленных учреждениями документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании суммы задолженности, образовавшейся в учреждениях, заявки учреждений и документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании предварительной сметы на проведение мероприятий, не включенных в государственное задание, а также представленных учреждениями документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$Сп = Зп, \text{ где:}$$

Сп - размер предоставляемой субсидии;

Зп - объем планируемых затрат на осуществление расходов, связанных с оказанием финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на территории Республики Мордовия, в целях реализации инновационных проектов;

Размер субсидии, предоставляемой учреждению на цели, предусмотренные подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

12. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, после проверки учредителем документов, подтверждающих их возникновение (счет, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы), по заявке учреждения.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 части первой пункта 3 настоящего Порядка:

количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (в случае если в рамках использования субсидии предусмотрена закупка оборудования и (или) программного обеспечения);

общий объем возмездных работ (услуг);

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий,

предусмотренных государственными программами Республики Мордовия;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий в области науки и инноваций на территории Республики Мордовия;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - объем погашенной кредиторской задолженности;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание;

8) для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - своевременное выполнение организацией, получившей финансовую поддержку, плана мероприятий с достижением установленных значений целевых показателей (индикаторов) инновационного проекта;

9) для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 части первой пункта 3 настоящего Порядка, - количество исполненных судебных актов.

Глава 3. Требования к отчетности

14. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), и по формам, установленным в соглашении, предоставляет главному распорядителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

иную отчетность, формы и сроки которой предусмотрены в соглашении.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

16. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

на основании требования главного распорядителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения учреждением требования главный распорядитель в установленный срок обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

18. Возврат в текущем финансовом году учреждением остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 марта текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

19. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением главного распорядителя.

Для принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение в срок до 20 января финансового года представляет главному распорядителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

20. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, учреждение в течение 5 рабочих дней с даты поступления средств представляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие

потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказывает.

21. При наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя может быть использован учреждением в текущем финансовом году на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

22. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, главный распорядитель принимает решение о предоставлении учреждению субсидий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, на основании документов, предоставленных учреждением главному распорядителю и необходимых для предоставления субсидии.