



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2021

№ 261

г. Саранск

О внесении изменения в  
Порядок предоставления  
субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия  
на реализацию мероприятий  
подпрограммы «Развитие  
мелиорации земель  
сельскохозяйственного  
назначения на 2014 - 2025 годы»  
Государственной программы  
Республики Мордовия развития  
сельского хозяйства и  
регулирования рынков  
сельскохозяйственной  
продукции, сырья и  
продовольствия на 2013 - 2025  
годы

**Правительство Республики Мордовия постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014 - 2025 годы» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 26 мая 2014 г. № 242 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014 - 2025 годы» Государственной

программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22 июня 2015 г. № 384, от 26 декабря 2016 г. № 649, от 3 июля 2017 г. № 384, от 15 января 2018 г. № 12, от 21 января 2019 г. № 19, от 20 мая 2019 г. № 236, от 9 декабря 2019 г. № 498, от 25 мая 2020 г. № 303, от 15 июля 2020 г. № 408, от 4 декабря 2020 г. № 657), изменение, изложив его в следующей редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 26 мая 2014 г. № 242  
(изложен в редакции  
постановления Правительства  
Республики Мордовия  
от 1 июня 2021 г. № 261 )

### **Порядок**

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014 - 2025 годы»

Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014 - 2025 годы» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по следующим мероприятиям:

1) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и

поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательных работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

2) культуротехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

3) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предыдущем финансовом году по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 2 части первой настоящего пункта. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в предыдущем финансовом году по мероприятиям, указанным в подпункте 3 части первой настоящего пункта.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещение части затрат не осуществляется на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Размер возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям составляет 40 процентов стоимости выполненных работ, подтвержденных актами выполненных работ по мероприятиям, указанным в подпункте 1 части первой пункта 2 настоящего Порядка.

Размер возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям составляет 40 процентов стоимости выполненных работ, подтвержденных актами выполненных работ по мероприятиям, указанным в подпункте 2 части первой пункта 2 настоящего Порядка.

Размер возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям составляет 90 процентов стоимости выполненных работ, подтвержденных актами выполненных работ по мероприятиям, указанным в подпункте 3 части первой пункта 2 настоящего Порядка.

Под затратами на приобретение в лизинг в рамках настоящего Порядка понимается уплата лизинговых платежей за один календарный год, но не выше 40 процентов стоимости приобретаемого в лизинг имущества.

4. Целью предоставления субсидий являются повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий, повышение производственного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов.

Результатом предоставления субсидии являются:

ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования;

вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (тыс. гектаров);

прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн), в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 июля 2017 г. № 330 «Об утверждении коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур».

5. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. В период срока приема предложений (далее – предложение, заявка) проводится несколько этапов отбора, устанавливаемых главным распорядителем в соответствии с пунктами 9 и 18 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 10 настоящего Порядка, необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 10 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

9. Заявка участника отбора представляется участником отбора в несколько этапов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в

пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора.

10. К заявке прилагаются:

1) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за год, предшествующий году обращения за субсидией, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и потребительских кооперативах;

2) отчет о производстве, затратах, себестоимости реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК за год, предшествующий году получения субсидий;

3) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет прироста объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) копии сводного сметного расчета;

6) копии договоров с подрядной организацией на выполнение работ и (или) копии договоров купли-продажи оборудования, и (или) копии договоров лизинга;

7) копии актов выполненных работ и (или) накладных, и (или) акты приема-передачи по договору лизинга и платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты, в размере стоимости выполненных работ, согласно актам выполненных работ и (или) накладных на приобретение.

Участник отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) представляет письменное согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью.

11. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает:

сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или сведения о том, что участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения о режиме налогообложения участник отбора на получение субсидии;

сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.

12. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, несут участники отбора.

13. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

14. В случае, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному главному распорядителю.

15. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый рабочий день.

16. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления главному распорядителю в журнале регистрации документов.



Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя.

17. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

18. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу.

Принятие решений о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части второй пункта 18 настоящего Порядка, на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) наличие объема выручки от реализации продукции растениеводства в стоимостном выражении в году, предшествующем году получения субсидий;

3) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) обязательство участника отбора приобрести право собственности на имущество, приобретаемое по договору лизинга при получении субсидии на возмещение части затрат по договору лизинга;

5) обязательство участника отбора представлять акт выполненных работ по результатам проведения мероприятий, указанных в подпункте 3 части первой пункта 2 настоящего Порядка.

22. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - соглашение), которое предусматривает:

цели, размер и условия предоставления субсидии;

согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления;

порядок представления сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии, установленных частью второй пункта 4 настоящего Порядка;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

порядок возврата и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае нарушения условий ее

предоставления, в том числе возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае невыполнения достижения значения, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, пропорционально невыполнению значения;

случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок, сроки и формы предоставления участником отбора отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

реквизиты участника отбора с указанием реквизитов расчетных счетов или корреспондентских счетов, открытых участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

23. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие участника отбора на получение субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. Главный распорядитель представляет ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

26. До 15 января года, следующего за годом получения субсидии, получатели субсидии, предоставляют отчет о выполнении значений результатов предоставления субсидии, указанных в части второй пункта 4

настоящего Порядка, за год получения субсидии, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

27. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с условиями их предоставления.

Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период. При формировании республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия) сведения о субсидиях размещаются на Едином портале.

В случае если при принятии решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, выяснится, что участниками отбора представлено расчетов в сумме, превышающей лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, размер субсидии распределяется между ними пропорционально сумме представленных расчетов.

В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

29. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные значения ниже запланированных запланированных, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы

полученной субсидии пропорционально невыполнению значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

В случае неприобретения права собственности на имущество по договору лизинга получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в республиканский бюджет Республики Мордовия.

30. Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 марта текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

**Приложение 1**

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014 - 2025 годы» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

**Заявление (заявка)**  
на предоставление субсидии

---

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)  
наименование организации, муниципального района  
Республики Мордовия просит Вас предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014 - 2025 годы» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014 - 2025 годы» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия, и подтверждает, что на

---

(дата обращения за субсидией)  
соответствует следующим требованиям:  
участник отбора соответствует статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя;  
наличие объема выручки от реализации продукции растениеводства в стоимостном выражении в году, предшествующем году получения субсидий;  
- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Также, участник отбора согласен на:

на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

---

(должность)

---

(подпись)  
М.П. (при наличии)

---

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на реализацию  
мероприятий подпрограммы  
«Развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения на  
2014 - 2025 годы» Государственной  
программы Республики Мордовия  
развития сельского хозяйства и  
регулирования рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия на 2013 -  
2025 годы

**Справка-расчет**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сметная стоимость мероприятия | Стоимость выполненных работ (в рублях) | Расчетный размер субсидий (в рублях) | Размер субсидий к перечислению * (в рублях) |
|-------|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|---|
|       |                          |                               |  |                                      |   |
|       |                          |                               |  |                                      |   |
|       | Итого:                   |                               |  |                                      |   |

<\*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)



**Приложение 3**  
 к Порядку предоставления  
 субсидий из республиканского бюджета  
 Республики Мордовия на реализацию  
 мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации  
 земель сельскохозяйственного назначения  
 на 2014 - 2025 годы»  
 Государственной программы Республики Мордовия  
 развития сельского хозяйства и регулирования  
 рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
 и продовольствия на 2013 - 2025 годы

**Отчет**  
 об использовании субсидий  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование получателя субсидий | Направление использования субсидий | Сметная стоимость мероприятия | Сумма начисленных субсидий (в рублях) | Кол-во мелиорируемых земель (в га) | Перечислено субсидий получателям бюджетных средств (в рублях) | Задолженность на конец отчетного периода (в рублях) |
|-------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|
|       |                                  |                                    |                               |                                       |                                    |   |   |
|       |                                  |                                    |                               |                                       |                                    |   |   |
|       | Итого:                           |                                    |                               |                                       |                                    |   |   |

Первый заместитель Председателя Правительства  
 -Министр сельского хозяйства и  
 продовольствия Республики Мордовия \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления  
субсидий из республиканского  
бюджета  
Республики Мордовия на реализацию  
мероприятий подпрограммы  
«Развитие мелиорации  
земель сельскохозяйственного  
назначения  
на 2014 - 2025 годы»  
Государственной программы  
Республики Мордовия  
развития сельского хозяйства и  
регулирования  
рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья  
и продовольствия на 2013 - 2025 годы

**Отчет**  
о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

| Значения, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии   | Единица измерения | Обязательство отчетного года | Фактическое выполнение обязательств отчетного года | Процент выполнения значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии |
|--|-------------------|------------------------------|--|---|
| Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования | га                |                              |  |   |
| Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических   | га                |                              |  |   |

|   |                           |  |  |  |
|---|---------------------------|--|--|--|
| мероприятий   |                           |  |  |  |
| Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв   | тыс. га                   |  |  |  |
| Прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн), в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 июля 2017 г. № 330 «Об утверждении коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур» | тыс. тонн зерновых единиц |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

с администрацией \_\_\_\_\_ муниципального района

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



|       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**В. Сидоров**