



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 252

г. Саранск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 августа 2020 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 11 августа 2020 г. № 463
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 31 мая 2021 г. № 252)

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур.

2. В рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и регионального проекта «Экспорт продукции АПК Республики Мордовия» субсидии предоставляются с целью стимулирования увеличения производства масличных культур.

Под масличными культурами в рамках настоящего Порядка понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

Результатом предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является объем произведенных масличных культур, их первичная и последующая (промышленная) переработка, и (или) их реализация.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

4. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

5. Субсидии предоставляются:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, на возмещение части затрат за отчетный год, на производство масличных культур - по ставкам, определяемым главным распорядителем, на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур исходя из плана реализации на текущий год:

начиная с 1 января 2021 г. при определении размера ставок, предусмотренных абзацем вторым части первой настоящего пункта, к ставке применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, - повышающий коэффициент в размере, равном отношению фактических значений результата за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, - коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению;

в случае неисполнения получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 8 настоящего Порядка, - коэффициент 0,9.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, предоставление субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. В период срока приема предложений (далее – предложение, заявка) проводится несколько этапов отбора, устанавливаемых главным распорядителем в соответствии с пунктами 9 и 18 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 10 настоящего Порядка, необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 10 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя - для сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществление производства масличных культур - для организаций, индивидуальных предпринимателей и научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

2) осуществлять деятельность по производству масличных культур;

3) обеспечивать сохранение посевных площадей, занятых масличными культурами, по сравнению с годом, предшествующим году обращения за предоставлением субсидии, установленных в плане посевных площадей на урожай текущего года, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) достижение в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии соглашением (условие применяется начиная с 1 января 2021 г.);

5) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме не менее 35 килограммов действующего вещества на 1 гектар засеянной площади в соответствии с планом внесения удобрений согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по седьмому региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

7) представление участником отбора на получение субсидии полного перечня документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

8) наличие плана посевных площадей, занятых масличными культурами, предусматривающего увеличение посевных площадей, по сравнению с годом, предшествующим году обращения за предоставлением субсидии;

9) соответствие участника отбора на предоставление субсидий следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Заявка участника отбора представляется участником отбора в несколько этапов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора. На этапе подачи заявок от одного участника отбора может быть подано несколько заявок на участие в отборе.

10. К заявке прилагаются:

1) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, за исключением организаций агропромышленного комплекса, которые подтверждают статус сельскохозяйственного товаропроизводителя по истечении текущего года, в соответствии с частью первой пункта 26 настоящего Порядка;

для организаций, индивидуальных предпринимателей и научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования документы, подтверждающие производство продукции масличных культур - сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции масличных культур по форме № 9-АПК, за отчетный год;

2) план посевных площадей под урожай текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, план по внесению удобрений на площадях, занятых масличными культурами, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) заверенные участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты в пределах суммы получаемой субсидии. При использовании участником отбора материальных ресурсов собственного производства - копии актов на списание таких материальных ресурсов в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, заверенные участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных поручений; при использовании материальных ресурсов собственного производства - актов на их списание в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, платежных ведомостей).

11. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает:

сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или сведения о том, что участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.

12. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, несут участники отбора.

13. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

14. В случае, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному главному распорядителю.

15. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый рабочий день.

16. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления главному распорядителю в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя.

17. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

18. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу.

Принятие решений о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части второй пункта 18 настоящего Порядка, на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

21. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - соглашение), которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) установление значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

4) порядок и сроки возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии;

5) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

6) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии и выполнения результатов предоставления субсидии;

8) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления.

22. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по

Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора на получение субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

24. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае представления несколькими участниками отбора документов о расчетном объеме субсидий, произведенных затратах в сумме, превышающей лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, размер субсидии распределяется между получателями субсидии пропорционально представленным расчетам. При этом в случае высвобождения или добавления лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году предоставление оставшейся части субсидии получателям субсидий осуществляется в текущем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора и распределяется между ними пропорционально представленным расчетам.

В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. По итогам сева в срок не позднее 30 июня текущего года получатели субсидии представляют главному распорядителю:

1) отчет о выполнении плана сева согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении плана по внесению удобрений согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) заверенная получателем субсидий копия акта расхода семян, посадочного материала и копии актов по списанию удобрений (предусматривающие показатели удобрений в действующем веществе);

4) заверенные получателем субсидий копии документов, подтверждающих соответствие сортовых и посевных качеств семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005, при производстве масличных культур.

26. До 15 января года, следующего за годом получения субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители, которые не представили отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, декларируют соответствие статусу сельскохозяйственного производителя по итогам года получения субсидии.

Требование, указанное в части первой настоящего пункта, распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали производство сельскохозяйственной продукции в отчетном году, но дохода от реализации произведенной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг еще не получили, либо доля такого дохода составила менее 70%, и которые декларируют в своей заявке на получение субсидии, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, соответствие статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам года получения субсидии.

Участники отбора на получение субсидии, указанные в части второй настоящего пункта, в заявке на получение субсидий, подаваемой в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, декларируют соответствие статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам года получения субсидии.

27. Главный распорядитель представляет ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

28. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях реализации подпункта 5 пункта 3, пункта 5 статьи 78, подпункта 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательная проверка главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, устанавливаемом главным распорядителем, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

29. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский

бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства масличных культур

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

Заявление (заявка) на участие в отборе на предоставление субсидии

_____ (далее – участник отбора)
наименование организации, муниципального района
Республики Мордовия просит Вас предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат за отчетный год, на производство масличных культур - по ставкам, определяемым главным распорядителем, на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур исходя из плана реализации на текущий год, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия, и подтверждает, что на

(дата обращения за субсидией)
соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- режим налогообложения участника отбора - _____;
(указать режим налогообложения)

- участник отбора соответствует статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя - для сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществление производства масличных культур - для организаций, индивидуальных предпринимателей и научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
стимулирование
увеличения производства масличных
культур

План
посевных площадей масличных культур под урожай текущего года на
20__ год
по _____
(участник отбора)

Наименование культур	Фактически посеяно в году, предшествующем году обращения за субсидией, га	План посевных площадей текущего года, га

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
стимулирование
увеличения производства масличных
культур

План

по внесению удобрений на площадях занятых масличными культурами
под урожай текущего года на 20__ год

по _____
(участник отбора)

Наименование культур	План внесения удобрений на площадях, всего (из расчета 35 кг (действующего вещества) на 1 га

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.(при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
стимулирование
увеличения производства масличных
культур

Справка-расчет

на предоставление в 20__ году субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на стимулирование увеличения производства

масличных

культур за _____ 20____ г. по _____
(период) (получатель субсидии)

на возмещение затрат, произведенных в отчетном _____ году

Наименование культуры	План объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Субсидия согласно ставке (гр. 2 x гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Заполняется главным распорядителем

Руководитель организации - получателя субсидий _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
стимулирование
увеличения производства масличных
культур

Отчет

о выполнении плана посевных площадей масличных культур за 20 ____ год
по _____
(получатель субсидий)

Наименование культур	План сева (га)	Фактически посеяно (га)

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись) (Ф. И. О.)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись) (Ф. И. О.)
М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исп.: _____
Тел.: _____

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
стимулирование
увеличения производства масличных
культур

Отчет

о выполнении плана по внесению удобрений на площадях занятых
масличными
культурами за 20__ год

по _____
(участник отбора)

Наименование культур	План внесения удобрений на площадях, всего (из расчета не менее 35 кг (действующего вещества) на 1 га	Фактически внесено действующего вещества) на 1 га (кг)

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
стимулирование
увеличения производства масличных
культур

Отчет

об использовании средств республиканского бюджета Республики Мордовия,
направленных на стимулирование увеличения производства масличных
культур

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

Наименование получателей субсидий	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Перечислено субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, рублей
Итого:			

Первый заместитель Председателя
Правительства - Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия _____



В. Сидоров