



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 241

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 404 «О Государственной программе Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Сидоров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 мая 2021 г. № 241

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 404 «О Государственной программе Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2025 годы».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;

производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее – участник отбора, получатель субсидии).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Мордовия, с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством (включая затраты предыдущего года) и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, в размере, не превышающем 50 % объема таких затрат.

Размер ставок, указанных в части первой настоящего пункта, утверждается главным распорядителем.

5. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) в установленном порядке.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. В период срока приема предложений (далее – предложений, заявок) проводится несколько этапов отбора в соответствии с пунктами 10 и 18 настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 11 настоящего Порядка (далее – заявка), необходимых для участия в отборе с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или адреса предоставления документов на бумажном носителе, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 11 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

б) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Заявка участника отбора на участие в отборе на предоставление субсидии представляется участником отбора в несколько этапов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора в бумажном или в электронном виде в одном экземпляре. На этапе подачи заявок от одного участника отбора может быть подано несколько заявок на участие в отборе.

11. К заявке прилагаются:

1) расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из республиканского бюджета Республики Мордовия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии, либо реестр документов с указанием наименования культуры, номера и даты документа, суммы реализации зерновых культур и наименование покупателя;

4) документы, подтверждающие затраты по производству и реализации зерновых культур (договоры, накладные, акты на выполненные работы и иные документы, подтверждающие затраты, документы, подтверждающие оплату);

5) информация о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, включающая данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

12. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей), а также сведения, указанные в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>) получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой и второй настоящего пункта документы.

13. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

14. В случае, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному главному распорядителю.

15. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый рабочий день.

16. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления к главному распорядителю в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя в течении 5 лет с даты их получения.

17. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

18. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течении 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Принятие решений о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

19. В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

22. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) реализация зерновых культур собственного производства (тыс. тонн);

3) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

23. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое предусматривает:

- 1) цели, размер и условия предоставления субсидии;
- 2) согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 3) достижение результата предоставления субсидии – объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн);
- 4) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 6) ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;
- 7) порядок возврата и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае нарушения условий ее предоставления, в том числе возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае невыполнения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, пропорционально невыполнению показателя;
- 8) реквизиты получателя субсидий с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

24. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, заключает соглашение с получателями субсидии прошедшими отбор.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплата субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств,

утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие участника отбора на получение субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период. При формировании республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия) сведения о субсидиях размещаются на Едином портале.

27. Главный распорядитель представляет ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчеты об использовании средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

28. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с условиями их предоставления.

Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

29. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование

получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В случае невыполнения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению результата показателя.

Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

30. В срок до 15 января года, следующего за текущим, получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчет о достижении значений показателей и результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Мордовия

Заявка

на участие в отборе на предоставление средств из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур
части затрат на производство и реализацию зерновых культур

(далее – участник отбора)

наименование организации (индивидуального предпринимателя),
муниципального района

Республики Мордовия просит Вас предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия, и подтверждает, что на _____

(дата обращения за субсидией)

соответствует следующим требованиям:

– у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

– у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

– участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

– режим налогообложения участника отбора – _____;
(указать режим налогообложения)

– согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

(должность)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение производителям
зерновых культур части затрат на
производство и реализацию зерновых культур

Расчет

размера причитающихся производителю зерновых культур средств из республиканского бюджета Республики Мордовия

за _____ 20__ года.

(месяц)

_____ (далее – участник отбора)

(наименование организации)

№ п/п	Количество произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн)	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну*	Потребность в субсидиях, рублей гр.4=(гр.2*гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей (заполняется Главным распорядителем)
1	2	3	4	5

* но не более 50% затрат на производство и реализацию зерновых культур

Платежные реквизиты получателя субсидии: Получатель _____;

ИНН/КПП _____; р/с _____;

банк получателя _____; к/с _____; БИК _____

Руководитель организации - участника отбора

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ организации - участника отбора

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение производителям
зерновых культур части затрат на
производство и реализацию зерновых культур

Сведения
об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства
по _____ за _____
(наименование участника отбора) (указать период)

Наименование культуры	Производство в отчетном году (тонн)	Производство в текущем году (тонн)	Объем реализации за период, заявленный для предоставления субсидии (тонн)	Полная себестоимость реализованного зерна (затраты на производство и реализацию, всего) (тыс. руб.)	Полная себестоимость 1 тонны реализованного зерна (руб.) гр.6=(гр.5/гр.4)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение производителям
зерновых культур части затрат на
производство и реализацию зерновых культур

Отчет

об использовании средств из республиканского бюджета Республики Мордовия, направленных на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Наименование получателей субсидий	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Перечислено субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, рублей
1	2	3	4
Итого:			

И.о. Первого заместителя Председателя
Правительства - Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

Отчет

о достижении показателей и результатов предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение
производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию
зерновых культур
за 20__ год

по _____
(наименование получателя субсидии)

Показатель достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения	Обязательство отчетного года	Фактическое выполнение обязательств отчетного года	% достижения показателя
1	2	3	4	5
	тыс. тонн			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.