



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 239

г. Саранск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2019 г. № 530

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2019 г. № 530 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2020 г. № 128, от 9 апреля 2020 г. № 212, от 18 января 2021 г. № 8, от 31 марта 2021 г. № 130), следующие изменения:

1) Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 27 декабря 2019 г. № 530
(изложен в редакции постановления
Правительства Республики Мордовия
от 31 мая 2021 г. № 239)

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия на поддержку собственного производства молока

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – участник отбора, получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, для поддержки собственного производства молока.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко), участникам отбора, имеющим поголовье коров и (или) коз, дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год, по ставкам, утверждаемым приказом Первого заместителя Председателя Правительства – Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Устанавливается повышающий коэффициент 1,227 для участников отбора, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составила 5 000 кг и выше.

Кроме того, устанавливается повышающий коэффициент 1,3 для участников отбора, отвечающих установленным Федеральным законом от № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» критериям малого предприятия.

Для предприятий, производство которых сертифицировано по стандартам органического производства, к применяемой ставке устанавливается повышающий коэффициент в значении 3.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по производству молока, произведенных в текущем году.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) в установленном порядке.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. В период срока приема предложений (далее – предложение, заявка) проводится несколько этапов отбора, устанавливаемых главным распорядителем в соответствии с пунктами 9 и 19 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 10 настоящего Порядка (далее – заявка), необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или адреса предоставления документов на бумажном носителе, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 10 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) участник отбора -- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7) в году, предшествующему году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9. Заявка участника отбора на участие в отборе на предоставление субсидии представляется участником отбора в несколько этапов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде в одном экземпляре.

10. К заявке прилагаются:

1) сведения о лицах, являющихся руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии имени, отчества, даты и места рождения (предоставляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

2) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) справка-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии следующих документов:

внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме на

1-е число месяца обращения за субсидией;

накладных (квитанций) на реализованное молоко перерабатывающим и другим организациям;

внутрихозяйственных отчетов, подтверждающих отгрузку (отправку) молока на собственную переработку;

5) копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока позже года, предшествующего отчетному финансовому году);

6) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) копии отчетов о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока позже года, предшествующего отчетному финансовому году);

8) копии документов, подтверждающих осуществление затрат в пределах суммы получаемой субсидии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов; при использовании материальных ресурсов собственного производства - актов на их списание в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, платежных ведомостей);

9) копия отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (при условии соответствия участника отбора критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

10) копия сертификата на соответствие производства стандартам органического производства (при условии сертификации производства по стандартам органического производства).

11. Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

12. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

запрашивает и получает сведения о внесении участника отбора в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), сведения, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, или сведения о том, что участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, о признании участника отбора несостоятельным, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, сведения о том, что в году, предшествующему году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Главный распорядитель на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>), получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в частях первой и второй настоящего пункта документы.

13. Участники отбора, претендующие на получение субсидий, должны предоставить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим

отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

14. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

15. В случае, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в адрес главного распорядителя.

16. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый рабочий день.

17. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя.

18. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

19. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в несколько этапов в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

20. В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

23. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока позже года, предшествующего отчетному финансовому году, и участников отбора, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

2) наличие у участника отбора, поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения к главному распорядителю за получением субсидии;

3) соответствие участника отбора статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) соответствие участника отбора на день подачи заявления на выплату субсидий требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) молочная продуктивность за год, предшествующий отчетному финансовому году, для участников отбора (включая индивидуальных

предпринимателей) до 8600 кг, а также, если сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора на получение субсидии начал деятельность по производству молока позже года, предшествующего отчетному финансовому году;

б) отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

24. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое предусматривает:

- 1) цели, размер и условия предоставления субсидии;
- 2) согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 4) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- б) ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;
- 7) порядок возврата и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае нарушения условий ее предоставления, в том числе возврат в республиканский бюджет Республики

Мордовия субсидий в случае невыполнения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, пропорционально невыполнению показателя;

8) случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

9) достижение результата предоставления субсидии – объем производства молока в текущем году в размере не менее произведенного объема в отчетном году;

10) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

25. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, заключает соглашение с участниками отбора, прошедшими отбор. Соглашение заключается один раз на текущий год.

26. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства -- Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, указанным в 23 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период. При формировании республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

30. Главный распорядитель представляет ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

31. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с условиями их предоставления.

Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

32. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В случае невыполнения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению результата показателя.

Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном

в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Мордовия

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий

_____ (далее – участник отбора)

_____ наименование организации, муниципального района Республики Мордовия просит Вас предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия, и подтверждает, что на _____

_____ дата обращения за субсидией

соответствует следующим требованиям:

– у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

– участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

– участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия;

– участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия;

– режим налогообложения участник отбора – _____;
указать режим налогообложения

– участник отбора соответствует / не соответствует критерию малого предприятия в соответствии с Федеральным законом 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

(должность)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока

Справка-расчет

на предоставление в 20__ г. субсидий на поддержку
собственного производства молока за _____ 20__ г.
по _____
(участник отбора)
на возмещение затрат, произведенных в текущем _____ году

Показатель	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Базовая ставка субсидии, рублей за 1 кг	Коэффициент, учитывающий достижение уровня молочной продуктивности 5 000 кг и выше	Коэффициент, учитывающий критерий малого предприятия	Коэффициент, учитывающий сертификацию по стандартам органического производства	Потребность в субсидиях, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация молока							
Собственная переработка молока							

* Заполняется главным распорядителем.

Руководитель организации – участника отбора _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока

Сведения

об объемах производства молока, объемах реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку молока
за _____ квартал 20__ г.

по _____
(наименование участника отбора, муниципального района)

Наименование показателя	Объем (центнер)	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
		всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4
Объем производства коровьего молока		X	X
Объем производства козьего молока		X	X
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока			
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока			

Руководитель организации – участника отбора

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока

Отчет

об использовании средств республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленных на предоставление субсидий
на поддержку собственного производства молока

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

Наименование муниципальных образований, получателей субсидий	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Перечислено субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, рублей
1	2	3	4	5
Итого:				

Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока

Отчет

о достижении результатов и показателей предоставления из
республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии на поддержку
собственного производства молока на возмещение части затрат по
производству молока, произведенных в текущем году за 20__ год
по _____
(указать получателя субсидии)

Показатель достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Обязательства отчетного года	Фактическое выполнение обязательств отчетного года	% достижения значения показателя
Объем производства молока в текущем году в размере не менее произведенного объема в отчетном году	ц			

Руководитель Получателя

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

Исполнитель

_____ (должность) (Ф. И. О.) (телефон)
м.п. (при наличии) «__» _____ 20__ г.»;

2) Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 27 декабря 2019 г. № 530
(изложен в редакции постановления
Правительства Республики Мордовия
от 31 мая 2021 г. № 239)

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство молока (далее – участник отбора, получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, для поддержки собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко) участникам отбора с молочной продуктивностью коров не ниже 8 600 кг за год, предшествующий отчетному финансовому году. Участники отбора, претендующие на получение субсидий в рамках настоящего Порядка, не вправе претендовать на получение субсидий в рамках Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока, утвержденного настоящим постановлением.

Субсидии предоставляются по ставкам, утверждаемым приказом Первого заместителя Председателя Правительства – Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

К ставкам применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условий по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (отчетном финансовом

году), результатов предоставления субсидий, в соответствии с заключенным соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к значениям, установленным соглашением, но не выше 1,2;

в случае невыполнения участником отбора условий по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (отчетном финансовом году), результатов предоставления субсидий, в соответствии с заключенным соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к значениям, установленным соглашением. При этом, если в отчетном финансовом году соглашение заключалось в рамках Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока, то коэффициент рассчитывается как отношение фактических значений производства молока за отчетный год к значениям, установленным соглашением;

в случае достижения в году, предшествующем году получения субсидии, уровня продуктивности сельскохозяйственных животных выше установленного (в 2020 году – 8 500 кг), к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

Для предприятий, производство которых сертифицировано по стандартам органического производства, к применяемой ставке устанавливается повышающий коэффициент в значении 3.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по производству молока, произведенных в текущем году.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) в установленном порядке.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. В период срока приема предложений (далее – предложение, заявка) проводится несколько этапов отбора, устанавливаемых главным распорядителем в соответствии с пунктами 9 и 19 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 10 настоящего Порядка (далее – заявка), необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или адреса предоставления документов на бумажном носителе, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 10 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7) в году, предшествующему году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9. Заявка участника отбора представляется участником отбора в несколько этапов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в

объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде в одном экземпляре.

10. К заявке прилагаются:

1) сведения о лицах, являющихся руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии имени, отчества, даты и места рождения (предоставляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

2) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) справка-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии следующих документов:

внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме на 1-е число месяца обращения за субсидией;

накладных (квитанций) на реализованное молоко перерабатывающим и другим организациям;

внутрихозяйственных отчетов, подтверждающих отгрузку (отправку) молока на собственную переработку;

5) копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году;

6) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) копии отчетов о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

8) копии документов, подтверждающих осуществление затрат в пределах суммы получаемой субсидии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов; при использовании материальных ресурсов собственного производства – актов на их списание в оценке по фактической себестоимости, платежных документов, платежных ведомостей);

9) копия сертификата на соответствие производства стандартам органического производства (при условии сертификации производства по стандартам органического производства);

10) сведения о производстве молока за 5 лет, предшествующих

отчетному финансовому году (в 2020 году: 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, принимать 2014 – 2018 годы).

11. Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

12. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, или сведения о том, что участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о том, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, о признании участника отбора несостоятельным, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, сведения о том, что в году, предшествующему году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Главный распорядитель на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>), получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся

участником отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в частях первой и второй настоящего пункта документы.

13. Участники отбора, претендующие на получение субсидий, должны предоставить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

14. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

15. В случае, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в адрес главного распорядителя.

16. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый рабочий день.

17. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя.

18. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

19. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем несколько этапов в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части

первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

20. В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

23. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) молочная продуктивность за год, предшествующий отчетному финансовому году, для участников отбора (включая индивидуальных предпринимателей) составляет не ниже 8600 кг;

2) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и участников отбора, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

3) наличие у участников отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения к главному распорядителю за получением

субсидии;

4) соответствие участника отбора статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) соответствие участника отбора на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

24. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка их предоставления;

3) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

7) порядок возврата и сроки возврата в республиканский бюджет

Республики Мордовия субсидий в случае нарушения условий ее предоставления, в том числе возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае невыполнения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, пропорционально невыполнению показателя;

8) случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

9) достижение результата предоставления субсидии – прирост производства молока в году получения субсидии к среднему за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году;

10) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

25. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, заключает соглашение с участниками отбора, прошедшими отбор. Соглашение заключается один раз на текущий год.

26. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

27. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

29. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период. При формировании республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Главный распорядитель представляет ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

31. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с условиями их предоставления.

Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

32. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В случае невыполнения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению результата показателя.

Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения

письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока в рамках
стимулирования развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидий

_____ (далее – участник отбора)

наименование организации, муниципального района
Республики Мордовия просит Вас предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока и подтверждает, что на _____

дата обращения за субсидией

соответствует следующим требованиям:

– у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

– участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

– участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия;

– участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку собственного производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия;

– режим налогообложения участника отбора – _____;
указать режим налогообложения

– участник отбора соответствует / не соответствует критерию малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока в рамках
стимулирования развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса

Справка-расчет
на предоставление в 20__ г. субсидий на поддержку собственного
производства молока в рамках стимулирования развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса за _____ 20__ г. по

(участник отбора)
на возмещение затрат, произведенных в текущем году

Показатель	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Базовая ставка субсидии, рублей за 1 тонну молока	Коэффициент, учитывающий выполнение результатов предоставления субсидии	Коэффициент, учитывающий достижение установленной молочной продуктивности	Коэффициент, учитывающий сертификацию по стандартам органического производства	Потребность в субсидиях, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация молока							
Собственная переработка молока							
Итого							

* Заполняется главным распорядителем.

Руководитель организации – участника отбора _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 3

к Порядку предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока в рамках
стимулирования развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса

Сведения

об объемах производства молока, объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока
за _____ квартал 20__ г.

по _____
(наименование участника отбора, муниципального района)

Наименование показателя	Объем (центнер)	Стоимость реализованного молока, и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
		всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4
Объем производства коровьего молока		X	X
Объем производства козьего молока		X	X
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока			
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока			

Руководитель организации – участника отбора

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока в рамках
стимулирования развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса

Отчет
 об использовании средств республиканского бюджета Республики
 Мордовия, направленных на предоставление субсидий на поддержку
 собственного производства молока в рамках стимулирования развития
 приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса за
 _____ 20__ г.
 (отчетный период)

Наименование муниципальных образований, получателей субсидий	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Перечислено субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, рублей
1	2	3	4	5
Итого:				

Первый заместитель Председателя
 Правительства – Министр сельского
 хозяйства и продовольствия
 Республики Мордовия _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока в рамках
стимулирования развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса

Сведения
о производстве молока за 5 лет, предшествующих отчетному
финансовому году, по

(наименование участника отбора, муниципального района)

Наименование показателя	Ед. изм.	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	Среднее за 5 лет	Отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем производства коровьего молока	тонн							
Объем производства козьего молока	тонн							

Руководитель организации – участника отбора

(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на поддержку
собственного производства молока в рамках
стимулирования развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса

Отчет

о достижении результатов и показателей предоставления из
республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии на поддержку
собственного производства молока в рамках стимулирования развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на возмещение
части затрат по производству молока, произведенных в текущем году
за 20__ год по _____
(указать получателя субсидий)

Показатель достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Среднее значение за 5 лет	Фактическое производство молока за отчетный год	Обязательства отчетного года по приросту	Фактическое выполнение обязательств отчетного года по приросту	% достижения значения показателя
Прирост производства молока в году получения субсидии к среднему за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году	ц					

Руководитель Получателя

(подпись) (Ф. И. О.)
Исполнитель

(должность) (Ф. И. О.) (телефон)

М.п. (при наличии) «__» _____ 20__ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия**



В. Сидоров