



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения о советнике Главы Республики Мордовия на общественных началах

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике Главы Республики Мордовия на общественных началах.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск
20 февраля 2021 года
№ 48-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия
от 20 февраля 2021 г. № 48-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о советнике Главы Республики Мордовия на общественных началах

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции советника Главы Республики Мордовия на общественных началах (далее – советник).

2. Советником может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Республики Мордовия, активно участвующий в общественной жизни республики, а также пользующийся уважением и авторитетом среди жителей республики.

Советниками не могут быть назначены лица:

имеющие гражданство иностранного государства;

замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъекта Российской Федерации;

замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы;

признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными; имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность советника носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями Правительства Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

5. Задачами советника являются:

1) содействие Главе Республики Мордовия в реализации его конституционных полномочий;

2) осуществление мониторинга и анализа актуальных экономических, социальных и иных проблем, влияющих на социально-экономическое развитие республики и представление предложений по их урегулированию;

3) информирование Главы Республики Мордовия о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

6. Функциями советника являются:

1) внесение предложений Главе Республики Мордовия по вопросам,

относящимся к полномочиям Главы Республики Мордовия;

2) подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов по поручению Главы Республики Мордовия;

3) информирование жителей республики о позитивных результатах деятельности Главы Республики Мордовия;

4) поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия с институтами гражданского общества;

5) выявление проблемных для жителей республики вопросов и обеспечение контроля их решения.

7. Для осуществления своих задач и функций советник имеет право по поручению Главы Республики Мордовия:

1) получать в установленном порядке от подразделений Администрации Главы Республики Мордовия необходимые информационные и справочные материалы;

2) принимать участие в организации и проведении встреч Главы Республики Мордовия с жителями республики;

3) принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия;

4) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Республики Мордовия, иными организациями и гражданами в рамках реализации своих функций.

8. Возложение на советника полномочий должностных лиц Администрации Главы Республики Мордовия не допускается.

9. Координацию деятельности советника осуществляет Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия.

10. Советник назначается распоряжением Главы Республики Мордовия на срок, определяемый Главой Республики Мордовия, но не превышающий срока его полномочий.

11. К заявлению лица о его назначении советником прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копия документа об образовании;

3) две цветные фотографии размером 3 x 4 см.

12. Советнику выдается удостоверение по образцу, устанавливаемому Администрацией Главы Республики Мордовия.

13. При необходимости советнику может предоставляться место в служебном помещении.

14. Советник не вправе:

1) разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему в результате осуществления своих задач и функций;

2) использовать в личных целях положение, а также информацию,

ставшую ему известной в связи с осуществлением функций советника;

3) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Главы Республики Мордовия и Администрации Главы Республики Мордовия;

4) получать от физических или юридических лиц вознаграждения за деятельность, связанную с выполнением функций советника;

5) совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации Главы Республики Мордовия.

15. Освобождение советника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;

2) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

3) по инициативе Главы Республики Мордовия;

4) в связи с истечением срока полномочий Главы Республики Мордовия либо в связи с досрочным прекращением полномочий Главы Республики Мордовия;

5) в связи с получением советником иностранного гражданства;

6) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного советником, недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного советником, обвинительного приговора суда.

16. При освобождении от обязанностей советник обязан сдать удостоверение в подразделение Администрации Главы Республики Мордовия, выдавшее его.