



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021

№ 36

г. Саранск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 февраля 2021 г. № 36

Порядок

определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Мордовия, в отношении которых Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – субсидия, учреждение).

2. Целями предоставления субсидии являются укрепление материально-технической базы учреждений и (или) участие учреждений в реализации мероприятий, не включенных в государственное задание.

3. Субсидии предоставляются учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- 1) проведением капитального ремонта (реставрации);
- 2) приобретением основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
- 3) реализацией отдельных мероприятий государственных программ Республики Мордовия;
- 4) погашением кредиторской задолженности;
- 5) проведением мероприятий, не включенных в государственное задание;
- 6) реализацией мероприятия «Проведение фестивалей детского творчества всех жанров» регионального проекта «Творческие люди»;
- 7) поддержкой творческой деятельности и техническим оснащением детских и кукольных театров;
- 8) проведением централизованных мероприятий в области культуры и искусства, осуществляемых Министерством культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия и подведомственными ему учреждениями, за счет средств республиканского бюджета Республики

Мордовия.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

6. Требования, установленные пунктом 5, не применяются в следующих случаях:

предоставление субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий в рамках региональных проектов национального проекта «Культура».

7. Главный распорядитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами. Учреждение вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

8. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение централизованных мероприятий в области культуры и искусства, осуществляемых главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями,

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

9. Главный распорядитель рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о представлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

Главный распорядитель информирует учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии учреждению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 Порядка.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия (далее – соглашение).

Внесение изменений или расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения.

13. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется в

сумме расходов на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год и на плановый период главному распорядителю.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на предоставление субсидий, главный распорядитель принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) объема предоставления субсидий учреждению.

14. В соответствии с графиком перечисления субсидии, указанном в соглашении, учреждение направляет главному распорядителю заявку о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 Порядка, – объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 Порядка, – количество приобретенных основных средств;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 Порядка, – количество реализованных мероприятий, предусмотренных государственными программами Республики Мордовия;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 Порядка, – объем погашенной кредиторской задолженности;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, – количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 3 Порядка, – количество фестивалей детского творчества всех жанров;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 3 Порядка, – количество посещений детских и кукольных театров (по отношению к 2010 году);

для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 3 Порядка, – количество проведенных централизованных мероприятий в области культуры и искусства, осуществляемых главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями.

Глава 3. Требования к отчетности

16. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашении, предоставляет главному распорядителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 15 Порядка;

иную отчетность, формы и сроки которой предусмотрены в соглашении.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением главного распорядителя в соответствии с порядком, установленным Заместителем Председателя Правительства – Министром финансов Республики Мордовия.

Для принятия главным распорядителем решений о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, учреждения в срок до 20 января финансового года представляют главному распорядителю информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений.

Главный распорядитель в срок до 10 февраля текущего финансового года рассматривает представленные учреждениями документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решения о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на те же цели либо об отказе

в таком направлении.

Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются утвержденные главным распорядителем сведения об операциях с целевыми субсидиями, содержащие информацию об остатках субсидий (далее – Сведения), в отношении которых согласно решению главного распорядителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с порядком, утвержденным Заместителем Председателем Правительства – Министром финансов Республики Мордовия.

18. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются иные субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решений об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, учреждения в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств представляют главному распорядителю информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждениями информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, или отказывает.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению главного распорядителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления субсидий (суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные главным распорядителем сведения об операциях с субсидиями, содержащие информацию о дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия, в соответствии с порядком, утвержденным Заместителем Председателем Правительства – Министром финансов Республики

Мордовия.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, подлежат возврату на счет главного распорядителя.

19. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

на основании требования главного распорядителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения учреждением требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.