



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2021

№ 21

г. Саранск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Республики Мордовия
от 29 апреля 2019 г. № 229

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 12 июля 2019 г. № 307, от 2 августа 2019 г. № 332, от 20 января 2020 г. № 16, от 28 июля 2020 г. № 426) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из республиканского

бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности»;

2) в преамбуле слова «федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в Республике Мордовия» заменить словами «федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности.»;

4) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 29 апреля 2019 г. № 229
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 27 января 2021 г. № 21)

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия и цели предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства на финансовое обеспечение его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство, главный распорядитель).

3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - грант на поддержку начинающего фермера);

к понятию «заявитель» также относится гражданин Российской

Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

получатели средств - заявители, отобранные конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»;

проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составляемый по форме, определяемой министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и министерством (далее – соглашение, соглашение о предоставлении гранта) сроком на 5 лет;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия определяется Правительством Республики Мордовия.

4. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Результатом предоставления грантов является увеличение численности работников, увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Получение гранта «Агростартап» гражданином и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимся получателем гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы, не допускается.

6. Сумма гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства составляет:

на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

на иные направления проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Сумма гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского

кооператива, членом которого является заявитель, составляет:

на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

на иные направления проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

При этом часть гранта «Агростартап», полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством на основании решения конкурсной комиссии, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым сроком на 5 лет между заявителем и министерством;

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агростартап» не допускается.

7. Грант предоставляется по итогам отбора. Отбор проводится конкурсной комиссией путем проведения конкурса.

8. Критериями отбора получателей гранта являются:

1) объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %;

2) наличие в собственности заявителя грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта и (или) самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря;

3) наличие производственного помещения и (или) водоема, и (или) пасеки, и (или) животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности заявителя или аренде сроком на 5 лет и более;

4) наличие статуса многодетной семьи.

9. Размер гранта, предоставляемого претенденту, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств претендента и представленного проекта создания и (или) развития хозяйства.

10. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Мордовия.

11. В целях организации проведения конкурса министерство создает конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе, и утверждает положение о конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят

уполномоченные министерством гражданские служащие, а также представители научных, образовательных и других организаций, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющие отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования.

12. В срок не позднее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора.

13. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (указывается при проведении отбора в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15 – 17, 20 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 21, 23, 24 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 26, 28 - 31 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в

соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

14. Заявку на участие в конкурсе может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или гражданин Российской Федерации. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным в текущем финансовом году на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, определяемых постановлением Правительства Республики Мордовия (далее - сельская территория, сельская агломерация). Гражданин Российской Федерации обязуется в течение 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план) составленный по форме, определяемой министерством, предусматривающий производственные и экономические показатели (далее – плановые показатели деятельности), включая в том числе:

- количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их

количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки;

6) заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

7) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

8) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

9) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения, обеспечивать прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции;

10) заявитель обязуется принять в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

12) заявитель, а также руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива (при намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд такого кооператива) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

13) заявитель обязуется использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

14) заявитель дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

15) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

16) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

17) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

18) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

19) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

20) при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренной в соглашении;

21) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных главном бухгалтере, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

22) при получении гранта заявитель (и сельскохозяйственный потребительских кооператив – при внесении части гранта в неделимый фонд кооператива) обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

23) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

24) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктами 44 – 45 настоящего Порядка;

Соответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, а также исполнение обязательств, указанных в настоящем пункте являются условиями предоставления гранта.

15. Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства без использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных

лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

- количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) обязательство не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

6) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем (все страницы);

8) обязательство гражданина Российской Федерации об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Республики Мордовия или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией;

9) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя - паспорт самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписка из похозяйственной книги сельского поселения; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

10) для подтверждения наличия скота - выписка из похозяйственной

книги сельского поселения;

11) для подтверждения статуса многодетной семьи - копии свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей

12) справку (или иной документ) из кредитной организации об оставшейся сумме основного долга, об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, пеней (если цель гранта или его части - погашение основного долга по кредитам), с даты выдачи, которой прошло не более 10 календарных дней.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

16. Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства с использованием части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет Министерству комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью (при наличии) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

- количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-план), членом которого является заявитель, утвержденный руководителем этого кооператива, предусматривающий показатели, необходимые для достижения результатов предоставления грантов (далее - плановые показатели деятельности), включая в том числе:

- количество принятых членов кооператива (кроме кредитных) из числа личных подсобных хозяйств граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

- объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) план расходов заявителя с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств)

6) обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

7) план расходов кооператива в части средств гранта, планируемых к направлению заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств), утвержденный руководителем этого кооператива;

8) обязательство кооператива не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) обязательство заявителя об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем (все страницы);

11) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя - паспорт самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта - копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря - выписка из похозяйственной книги сельского поселения, для подтверждения наличия пасеки - копия

ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

12) для подтверждения наличия скота - выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

13) для подтверждения статуса многодетной семьи - копии свидетельств о рождении детей;

14) справку о подтверждении членства сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, заверенную руководителем такого кооператива;

15) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение пяти лет с момента получения части средств гранта, заверенное руководителем такого кооператива;

16) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодно представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива, подписанное руководителем такого кооператива;

17) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения части гранта для формирования неделимого фонда кооператива, подписанное руководителем такого кооператива и ежегодно предоставлять в министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной в соглашении;

18) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя о сохранении членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

19) подписанное руководителем обязательство увеличить неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на сумму внесенную заявителем части средств гранта;

20) подписанное руководителем обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать средства гранта, внесенные в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев с даты внесения средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовать имущество, приобретаемое с участием средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

17. Заявки, указанные в подпункте 1 части первой пункта 15 и подпункте 1 части первой пункта 16 настоящего Порядка должны отвечать следующим требованиям:

1) при намерении использовать часть средств гранта «Агростартап» на внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, сведения об этом следует отразить в наименовании заявки;

2) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (фамилия имя отчество гражданина, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии));

3) содержать сведения о режиме налогообложения (указывается в случае подачи заявки крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем);

4) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем;

5) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям, и условиям предоставления гранта;

6) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта;

7) содержать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

8) содержать согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

9) содержать сведения об ознакомлении с настоящим Порядком предоставления гранта «Агростартап»;

10) заявка должна быть подписана заявителем, с проставлением даты и печати (при наличии) (при подаче заявки крестьянским (фермерским) хозяйством, заявка должна быть подписана главой указанного хозяйства).

При намерении использовать часть средств гранта «Агростартап» на внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива заявка кроме сведений, указанных в части первой настоящего пункта также должна содержать:

1) обязательства, принимаемые на себя руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, даваемые им гарантии, подписанные непосредственно руководителем

сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) содержать согласие руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) содержать согласие руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) содержать сведения об ознакомлении руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива с настоящим порядком предоставления гранта «Агростартап».

18. От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

19. Отбор победителей в конкурсе и определение размера гранта осуществляется Комиссией по результатам личного собеседования и результатам балльной оценки критериев отбора.

Критерии отбора заявителей:

1) подотрасли «грибоводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30 - 10 баллов;

от 11 до 30 - 5 баллов;

10 - 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется - 10 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие производственного помещения для грибоводства (в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более):

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие статуса многодетной семьи:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

2) подотрасли «рыбоводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30 - 10 баллов;

от 11 до 30 - 5 баллов;

10 - 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется - 10 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие водоема или производственного помещения для рыбоводства (в случае технологии выращивания рыб в установках замкнутого водоснабжения) в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие статуса многодетной семьи:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

3) подотрасли «пчеловодство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30 - 10 баллов;

от 11 до 30 - 5 баллов;

10 - 0 баллов;

наличие грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

имеется - 10 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие пасеки:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие статуса многодетной семьи:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

4) подотрасли «животноводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30 - 10 баллов;

от 11 до 30 - 5 баллов;

10 - 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт - 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника - 5 баллов;

техника отсутствует - 0;

наличие животноводческих помещений в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие статуса многодетной семьи:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

5) подотрасли «растениеводство»:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30 - 10 баллов;

от 11 до 30 - 5 баллов;

10 - 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт - 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника - 5 баллов;

техника отсутствует - 0;

наличие земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие статуса многодетной семьи:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

б) по иным направлениям:

объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30 - 10 баллов;

от 11 до 30 - 5 баллов;

10 - 0 баллов;

наличие самоходной сельскохозяйственной техники, прицепного инвентаря и грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта в собственности заявителя на дату подачи заявки:

самоходная сельскохозяйственная техники, прицепной инвентарь и грузовой (грузопассажирский) автомобильный транспорт - 10 баллов;

самоходная сельскохозяйственная техника - 5 баллов;

техника отсутствует - 0;

наличие производственных или животноводческих помещений в собственности, либо земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов;

наличие статуса многодетной семьи:

имеется - 5 баллов;

не имеется - 0 баллов.

При этом общая оценка проектов претендентов на получение гранта равна максимально возможному количеству баллов по соответствующей подотрасли, весовое значение проекта претендента на получение гранта в

общей оценке рассчитывается как отношение количества баллов, набранных проектом претендента на получение гранта к общей оценке.

20. Заявка и иные документы для участия в конкурсе подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, исключительно на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов.

21. Лица, подавшие заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

22. Лица, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

23. Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства и планируемых

показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

24. Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

25. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах заявителя и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом на территории Республики Мордовия, а также сведений, указанных в подпунктах 6, 16, 19 пункта 14 настоящего Порядка.

Министерство на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>) получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, являющимся участником отбора.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктами 15 или 16 настоящего Порядка, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя.

27. Основаниями для отказа в допуске (отклонения) к участию в отборе

являются:

представление заявки и документов позже времени, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 15 или 16 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктами 15 или 16 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя на участие в отборе.

28. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 26 настоящего Порядка министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с последовательностью подотраслей, указанных в пункте 19 Порядка (по мере убывания), начиная с лиц, набравших наибольшее количество баллов (отдельно по подотрасли). В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими лицами, они указываются в порядке очередности подачи заявки и приложенных к ней документов.

29. Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

30. Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

31. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

32. На основании указанного протокола в течение 5 рабочих дней приказом Первого заместителя Председателя Правительства - Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия утверждается распределение грантов между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, содержащий информацию о победителях отбора, их рейтинге по критериям отбора и размере предоставляемых грантов.

33. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями,

направляет заявителям, не прошедшим отбор, соответствующее уведомление, а также размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок участников отбора;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (каждому из них) гранта.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями заключает соглашение с получателем гранта (сроком на 5 лет) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления гранта;
2) порядок и сроки представления заявителем отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении плановых показателей деятельности по формам, устанавливаемым соглашением;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) установление плановых показателей деятельности:
для крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя:

количество новых принятых в году получения гранта по трудовому договору работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

для сельскохозяйственного потребительского кооператива (при реализации гранта, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива):

количество принятых членов кооператива (кроме кредитных) из числа личных подсобных хозяйств граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) ответственность за несоблюдение получателем гранта условий соглашения, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия, порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы гранта в случае нарушения условий его получения, нарушения требований к заявителю на получение гранта, обязательств, принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений плановых показателей деятельности в течение 5 лет с года получения гранта;

6) обязательство участника проекта в течение 18 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

7) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта заявителем в течение 18 месяцев со дня получения гранта, и порядок их представления в министерство. При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств заявителями, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

8) запрет участнику проекта приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) обязательство по исполнению показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, указанных в проекте создания и (или) развития хозяйства;

10) сроки перечисления гранта;

11) положения о казначейском сопровождении, установленные

правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Срок, указанный в абзаце первом части первой настоящего пункта составляет 35 календарных дней для признанных победителями отбора граждан Российской Федерации, обязавшихся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства и или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

35. Соглашение о предоставлении гранта может быть изменено путем заключения министерством и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в следующих случаях:

1) открытие получателю гранта Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) принятие конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения гранта;

3) принятие министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства;

4) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) принятие министерством и получателем гранта решения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

В случаях, указанных в подпунктах 2 - 5 части первой настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (уменьшения лимитов).

36. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) невыполнение гражданином Российской Федерации принятого на себя обязательства, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка;

2) непринятие победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) непринятие победителем отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление министерству сведений о его открытии;

4) непринятие победителем отбора мер по наличию технической возможности заключения им соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

37. В течение 5 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, министерство и крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель заключают дополнительное соглашение к соглашению о единовременном предоставлении гранта с указанием реквизитов данного счета.

38. В течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

39. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, министерство в течение 1 рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю.

40. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной получателем

гранта информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

41. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

42. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

43. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании гранта ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

44. Получатель гранта обязан предоставлять в министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) и т.п., (по мере осуществления затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта);

2) отчет о выполнении значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением (ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта) в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом;

3) в срок до 1 декабря года получения гранта в целях подтверждения создания новых постоянных рабочих мест в году получения гранта – сведения о создании новых постоянных рабочих мест, подтвержденные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением о предоставлении гранта.

45. При получении гранта в целях внесении части средств гранта в неделимый фонд кооператива дополнительно к отчетности, указанной в пункте 44 настоящего пункта получатель гранта обязан предоставлять министерству следующую отчетность:

1) отчет сельскохозяйственного потребительского кооператива о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) и т.п.) (по мере осуществления затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения средств кооперативом от получателя гранта);

2) ежегодно (в течение пяти лет) в срок до 1 апреля - ревизионное

заклучение о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого внесены средства полученного гранта;

3) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

Отчеты предоставляются в срок и по формам, утвержденным соглашением о предоставлении гранта.

46. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка), и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, министерство в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

47. В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет), если фактически выполненные показатели ниже запланированных, Получатель несет ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

48. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке.

49. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта.

50. Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение допускается в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

51. Внесение изменений в плановые показатели деятельности возможно при выполнении следующих условий:

- 1) согласования предложений по изменению с конкурсной комиссией;
- 2) при достижении не менее 80% от установленных плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Оценка исполнения хозяйством плановых показателей деятельности

рассчитывается по следующей формуле:

$$X = (Y1+Y2+Y3...)/(Z1+Z2+Z3...)*100\%,$$

где:

X - оценка исполнения плановых показателей деятельности хозяйства;

Y - фактическое исполнение планового показателя деятельности хозяйства;

Z - установленный плановый показатель деятельности хозяйства.

При этом получатель гранта представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

52. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в соответствующие бюджеты сумму полученного гранта в объеме, указанном в пунктах 46 и 47 настоящего Порядка.

53. В случае невозврата гранта (части гранта) в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
«Агростартап» на реализацию
проекта создания и (или) развития
хозяйства

Заявка

о намерении участия в конкурсе по отбору претендентов на получение
гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития
хозяйства

(наименование заявителя (ФИО гражданина, главы КФХ или ИП))

(данные о государственной регистрации, адрес местонахождения,
контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) хозяйства (далее - грант).

Сообщаю, что работаю по следующей системе налогообложения _____

(форма налогообложения)

(заполняется, в случае если заявитель является ИП главой крестьянско-фермерского хозяйства или ИП)

Обязуюсь:

предоставить информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и

соглашении о предоставлении гранта;

использовать гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать в году получения гранта и внести сведения о принятых в текущем финансовом году работников в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, исходя из трудоустройства не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 10% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

в течение не более 30 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, (основным видом деятельности которого будет является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции) на сельской территории Республики Мордовия в или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы (в случае обращения за грантом гражданина Российской Федерации не имеющего зарегистрированного хозяйства);

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления гранта и соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю, что:

являюсь гражданином Российской Федерации;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого являюсь на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности в совокупности составляет не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей 10 тыс. рублей;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных Порядком предоставления гранта «Агростартап»), и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта), предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

Даю согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

С порядком предоставления гранта «Агростартап» из республиканского бюджета Республики Мордовия на создание и (или) развитие хозяйства ознакомлен, соответствую условиям, предъявляемым к заявителям.

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуального предпринимателя)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
«Агростартап» на реализацию
проекта создания и (или) развития
хозяйства

Заявка

о намерении участия в конкурсе по отбору претендентов на получение
гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития
хозяйства с внесением части средств гранта «Агростартап»
в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование заявителя (ФИО гражданина, главы КФХ или ИП))

(данные о государственной регистрации, адрес местонахождения,
контактные телефоны заявителя)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе по отбору претендентов на получение гранта «Агростартап» (далее - грант).

Сообщаю, что работаю по следующей системе налогообложения _____

(форма налогообложения) (заполняется, в случае если заявитель
является ИП Главой крестьянско-фермерского хозяйства или ИП)

Обязуюсь:

предоставить информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

в течение не более 30 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, (основным видом деятельности которого будет является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции) на сельской территории Республики Мордовия или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы (в случае обращения за грантом гражданина

Российской Федерации не имеющего зарегистрированного хозяйства);

создать в году получения гранта и внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, исходя из трудоустройства не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 10% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

направить в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сумму гранта в размере _____ тыс. рублей;
(вписать нужное значение)

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения о предоставлении гранта;

сохранять членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в неделимый фонд которого будет внесена часть гранта, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления гранта;
вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

при получении гранта предоставлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления гранта и соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю, что:

являюсь гражданином Российской Федерации;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого являюсь на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности в совокупности составляет не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей 10 тыс. рублей;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к заявителю на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных Порядком предоставления гранта «Агростартап»), и/или непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и/или использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта), предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива
и наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Обязуюсь:

выполнить план увеличения членского состава сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно представленному проекту развития (бизнес-плана) и сохранить количество членов кооператива (кроме кредитных) в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

обеспечивать прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Главным

распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления гранта;
при получении части гранта предоставлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления гранта и соглашением о предоставлении гранта.

Гарантирую, что:

сельскохозяйственный потребительский кооператив будет осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения части средств гранта для формирования неделимого фонда кооператива;

сельскохозяйственный потребительский кооператив использует средства гранта в течение 18 месяцев с даты внесения гранта в неделимый фонд кооператива и будет использовать имущество, приобретаемое с участием средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива;

в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи настоящей заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

(наименование заявителя (ФИО гражданина, главы КФХ или ИП))

согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива
и наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

С порядком предоставления гранта «Агростартап» из республиканского бюджета Республики Мордовия ознакомлены,

соответствуем условиям, предъявляемым к заявителям.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина Российской Федерации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства или
индивидуального предпринимателя)

М.П. заявителя (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного,
потребительского кооператива)

М.П. сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Приложение 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
«Агростартап» на реализацию
проекта создания и (или) развития
хозяйства

Отчет
об использовании средств республиканского бюджета
Республики Мордовия на выплату гранта «Агростартап»
на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства за 20__ год

Наименование получателей гранта	Потребность в средствах республиканского бюджета на выплату грантов, рублей	Выплачено грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, рублей	Задолженность на конец периода, рублей

Первый заместитель Председателя Правительства -
Министр сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Мордовия гранта «Агростартап» на
реализацию проекта создания и (или)
развития хозяйства

Порядок

осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития
хозяйства Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее - Порядок осуществления контроля) определяет процедуру осуществления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее - министерство) как главным распорядителем бюджетных средств, обязательной проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов, а также соглашений о предоставлении грантов, заключенных с министерством (далее соответственно - Контроль, Соглашение).

2. Объектами Контроля являются:

получатели из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании соглашений, заключенных с министерством, грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее - Получатели грантов);

контрагенты (поставщики (подрядчики, исполнители), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) Получателей гранта по договорам (соглашениям), заключенным Получателями гранта в целях исполнения обязательств Получателя гранта по Соглашению с министерством о предоставлении гранта (далее - контрагенты Получателя гранта).

3. Контроль осуществляется на принципах законности, объективности,

независимости, эффективности, а также системности и открытости.

4. Контроль осуществляется министерством путем:

проведения выездных (плановых и (или) внеплановых) проверок по месту нахождения Получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателями грантов, связанных с использованием гранта (далее - выездные (плановые и (или) внеплановые) проверки);

осуществления документарных проверок по месту нахождения Министерства на основании представленной Получателями грантов отчетности, а также иных документов, предусмотренных Соглашением (далее - Документарные проверки).

5. Выездные плановые и внеплановые проверки проводятся одним или несколькими сотрудниками структурного подразделения Министерства, уполномоченными приказом Первого заместителя Председателя Правительства - Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее - Отдел), в должностные регламенты (инструкции) которых включены полномочия по проведению указанных проверок (далее - должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки).

6. Предметом проведения выездных плановых и внеплановых проверок является соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

7. Объектами выездных плановых и внеплановых проверок являются Получатели грантов и (или) контрагенты Получателей грантов (далее - объект проверки).

8. Выездные плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения выездных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта из республиканского бюджета Республики Мордовия их получателями (далее - План).

9. В Плане по каждой выездной проверке учитываются следующие сведения:

наименование объекта проверки;

дата и номер Соглашения;

предмет проведения проверки;

месяц начала проведения выездной проверки;

проверяемый период.

10. План формируется с учетом предложений структурных подразделений Министерства и утверждается Первым заместителем Председателя Правительства - Министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее - Министр) не позднее 15 числа последнего месяца года, предшествующего планируемому периоду (в 2020 году в срок не позднее 15 августа).

11. В случае необходимости изменения наименования объекта проверки, проверяемого периода, предмета выездной проверки, срока проведения выездной проверки, иной информации в Плане, а также

исключения запланированной выездной проверки, в План вносятся изменения, которые утверждаются Министром не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения выездной проверки, в отношении которой вносятся изменения.

12. В течение 5 рабочих дней после утверждения (или внесения изменений) План размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

13. Основанием для включения Получателей гранта в План является получение из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Основаниями назначения внеплановой выездной проверки являются:

1) поступление в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о нарушениях условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных правовыми актами и условий Соглашений;

2) невыполнение Получателем гранта в отчетном периоде плановых показателей деятельности и (или) непредставление отчетности, предусмотренной Соглашением, за отчетный период и (или) представление отчетности, предусмотренной Соглашением, не в полном объеме;

3) выявление нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

4) непредставление в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта;

5) использование Получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов;

6) выявление фактов отражения недостоверной информации по результатам документарной проверки отчетности, иных документов, предусмотренных Соглашением;

7) непредставление или представление не в полном объеме Получателем гранта сведений, документов и материалов по запросам по проводимым документарным проверкам;

8) нахождение получателя гранта в процессе реорганизации, ликвидации, введение в отношении него процедуры банкротства или приостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) выявление нарушений в ходе проведения документарной проверки.

15. Выездная проверка проводится по месту нахождения Получателя гранта и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

16. Плановые и внеплановые выездные проверки осуществляются на основании приказа Министра о проведении выездной проверки (далее - приказ о проведении проверки).

17. Отдел осуществляет:

подготовку и представление на подпись Министру проекта приказа о проведении проверки;

подготовку материалов об объекте проверки;

уведомление объекта проверки о дате проведения выездной проверки, направляя (вручая) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения руководителю объекта проверки или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным), уведомления о проведении выездной проверки не позднее 3 рабочих дней до даты начала выездной проверки.

В приказе о проведении проверки должны содержаться следующие сведения:

наименование Отдела, осуществляющего выездную проверку;

вид выездной проверки (плановая/внеплановая);

полное наименование объекта проверки, в отношении которого проводится выездная проверка, местонахождение объекта проверки (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности;

предмет выездной проверки;

срок (дата начала и дата окончания) проведения выездной проверки;

проверяемый период;

перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, с указанием лица, являющегося руководителем выездной проверки. Для проведения проверки в качестве экспертов могут привлекаться гражданские служащие других органов власти Республики Мордовия и муниципальные служащие, а также организации и иные лица.

18. Для проведения выездной проверки Отделом разрабатывается Программа проведения плановой (внеплановой) выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, которая утверждается приказом о проведении проверки, содержащая перечень вопросов, подлежащих проверке.

19. Должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, при ее проведении имеют право:

1) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения выездной проверки;

2) посещать помещения и территории, используемые и (или) занимаемые объектом проверки в целях реализации Соглашения;

3) проводить визуальный осмотр товаров, оборудования, инвентаря и т.д., приобретенных и (или) используемых в рамках реализации Соглашений;

4) привлекать в случае необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия не

состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с Получателями грантов и не являющимися аффилированными лицами Получателей грантов (их должностных лиц) специалистов, экспертов и экспертные организации.

Срок предоставления документов, материалов и информации в письменной форме устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения (вручения) такого запроса.

При невозможности представить истребуемые документы и материалы объект проверки обязан представить в срок, указанный в запросе, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

20. Должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, во время проведения проверки обязаны:

1) знакомить под роспись руководителя или иное уполномоченное лицо объекта проверки с приказом о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения выездной проверки, а также с результатами выездной проверки - актом выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - акт проверки);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с соблюдением объектом проверки условий, целей и порядка предоставления грантов;

3) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия в ходе проведения выездной проверки;

4) обеспечивать сохранность полученных в ходе выездной проверки документов и материалов.

21. Руководитель или уполномоченное должностное лицо объекта проверки имеет право:

1) присутствовать при проведении выездной проверки;

2) знакомиться с копией приказа о проведении проверки, копией приказа о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения выездной проверки, а также с результатами проведенных выездных проверок (актами проверки и заключениями);

3) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки;

4) представлять письменные возражения (разногласия) в министерство по фактам, изложенным в акте проверки.

22. Руководитель или уполномоченное лицо объекта проверки при осуществлении выездной проверки обязаны:

1) не препятствовать проведению выездной проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа в помещения и территории, занимаемые и (или) используемые Получателем гранта для реализации Соглашений, с учетом требований законодательства Российской Федерации о

защите государственной тайны;

2) своевременно и в полном объеме предоставлять сведения, документы и материалы, необходимые для проведения выездной проверки, касающиеся реализации Соглашения, а также на основании запроса представлять документы и иную информацию;

3) принимать необходимые меры для устранения выявленных в ходе выездной проверки нарушений;

4) давать устные и письменные пояснения по вопросам выездной проверки по требованию должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки;

5) по запросу предъявлять для осмотра товары, оборудование, инвентарь и т.д., приобретенные и (или) используемые в рамках реализации Соглашения;

6) выполнять иные законные требования должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

23. Срок проведения выездной проверки исчисляется с первого дня проверки до последнего дня проверки, указанного в приказе о проведении проверки, и не может составлять более 30 рабочих дней.

24. Установленный срок проведения выездной проверки может быть продлен приказом Министра, но не более чем на 30 рабочих дней. Приказ Министра издается на основании мотивированного обращения начальника Отдела к Министру по согласованию с курирующим заместителем Министра по следующим основаниям:

наличие у Получателя гранта структурных подразделений, обеспечивающих реализацию Соглашения и расположенных по разным адресам;

выявление в ходе проведения выездной проверки расхождения между фактическим наличием у Получателя гранта товара, оборудования, инвентаря и т.д., приобретенного и (или) используемого) в рамках реализации Соглашения, и сведениями, содержащимися в его отчетных документах;

наличие большого объема проверяемых и анализируемых документов (данных);

получение министерством в ходе проведения выездной проверки информации от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта проверки нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления грантов, и требующей дополнительного изучения;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, препятствующих проведению выездной проверки в установленные сроки.

25. Проведение выездной проверки может быть приостановлено на

основании приказа Министра. Приказ Министра издается на основании мотивированного обращения начальника Отдела к Министру по согласованию с курирующим заместителем Министра в случаях:

отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета и отчетности об исполнении Соглашения в части сведений об оказании услуги, проведения мероприятий, в том числе о достижении показателей результативности предоставления грантов, показателей, характеризующих объем и качество или объем оказания услуги, - на период восстановления Получателем гранта документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения Получателем гранта в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертизы в случае возникновения в процессе выездной проверки вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла;

непредставления Получателем гранта сведений, документов и материалов, представления истребованных сведений, документов и материалов не в полном объеме, при воспрепятствовании проведению выездной проверки - до предоставления запрашиваемых сведений, документов и материалов, устранения причин, препятствующих проведению выездной проверки;

временной нетрудоспособности должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки;

в случае возникновения на территории, на которой проводится выездная проверка, и во время проведения проверки обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, - до прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы;

при необходимости обследования имущества и (или) документов и материалов, находящихся не по месту нахождения Получателя гранта и (или) не в месте проведения выездной проверки, - на время, необходимое для обследования указанного имущества и (или) документов и материалов.

На период приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.

После устранения причин приостановления выездной проверки ее проведение возобновляется. Проверка возобновляется на основании приказа Министра.

26. Уведомление о решениях по продлению, приостановлению, возобновлению срока выездной проверки направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления руководителю объекта проверки или уполномоченному им лицу

(электронная почта, нарочным), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

27. Результаты выездных проверок оформляются актом выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка представления гранта (далее - акт проверки) по форме согласно приложению к Порядку осуществления контроля.

При непредставлении или несвоевременном представлении объектом проверки сведений, документов и материалов в акте проверки делается соответствующая отметка.

28. Нарушения, установленные по результатам выездной проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и других действий по контролю, пояснениями (объяснениями) должностных, материально ответственных и иных лиц Получателя гранта и другими материалами.

29. В акте проверки не допускаются:

выводы, предположения, сведения, не подтвержденные соответствующими документами и материалами;

указания (ссылки) на материалы правоохранительных и других органов (должностных лиц) по результатам проверок объекта проверки;

морально-этическая оценка действий должностных лиц и иных работников объекта проверки.

30. Результаты выездных проверок, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

31. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной проверки, в течение 15 рабочих дней с даты ее окончания. Один экземпляр акта проверки приобщается к документации по выездной проверке, второй экземпляр направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения его руководителю объекта проверки или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным), не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания.

32. В случае несогласия с содержанием акта проверки объект проверки представляет должностным лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, письменные возражения (разногласия) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения. Письменные возражения (разногласия) объекта проверки приобщаются к материалам выездной проверки.

В случае непредставления в указанный срок возражений (разногласий) акт проверки считается принятым без разногласий.

При поступлении возражений должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, рассматривают их в течение 3 рабочих дней со дня получения, составляют в двух экземплярах письменное заключение на представленные возражения, один экземпляр которого направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному представителю объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения руководителю Получателя гранта или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным).

Второй экземпляр заключения приобщается к документации по выездной проверке.

33. На основании акта проверки руководителем проверки или должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, составляется доклад о результатах выездной проверки.

34. Материалы выездных проверок хранятся в Отделе не менее 5 (пяти) лет со дня окончания проверки в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

35. Основанием для проведения документарной проверки является представление Получателями грантов ежеквартальной и (или) годовой отчетности, а также иных документов, предусмотренных Соглашением.

36. Документарная проверка осуществляется путем:

анализа отчетов Получателей грантов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, объема и качества, за отчетный период в сроки, установленные Соглашением;

анализа информации и документов, необходимых для осуществления контроля и относящихся к предмету исполнения Соглашения;

проверки своевременности направления, полноты и достоверности поступивших от Получателей грантов документов и материалов.

С целью проведения документарной проверки министерство вправе запрашивать у Получателя гранта и (или) у контрагентов Получателей грантов иные необходимые документы и материалы, требовать необходимые пояснения и (или) уточнения, в том числе в письменном виде.

37. В случае выявления в ходе проведения документарной проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления грантов Получателем гранта составляется доклад о выявленных нарушениях по результатам документарной проверки, в котором фиксируются указанные нарушения.

Доклад о выявленных нарушениях по результатам документарной проверки составляется Отделом по согласованию со структурными подразделениями министерства, курирующими вопросы, по которым в ходе документарных проверок были выявлены нарушения.

Приложение

к Порядку осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

Акт

выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта

В _____
(указывается наименование объекта проверки)

_____ (место
составления Акта) _____ (дата)

На основании _____
(реквизиты приказа о проведении выездной проверки,
дата, номер)

была проведена _____
(плановая, внеплановая)

выездная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренная соглашением от _____ № _____, заключенным с _____
(наименование объекта проверки)

Проверка проведена в составе: _____
(указать Ф.И.О., должности проверяющих)

Срок проведения проверки: _____

Проверяемый период: _____

Предмет проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки: _____

Выездная проверка проведена в присутствии: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта проверки
(иных уполномоченных лиц)

Руководитель объекта проверки (иных уполномоченных лиц), ответственный за его деятельность в проверяемом периоде, _____

_____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа о приеме на должность, увольнении)

В результате проведенной выездной проверки выявлено: _____

_____ (описательная часть акта проверки)

Заключительная часть: _____

_____ (заключительная часть акта проверки, выводы)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель выездной проверки

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр Акта выездной проверки получен для ознакомления:

Руководитель объекта проверки (иное уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

В случае отказа руководителя (или иного уполномоченного лица) объекта проверки от получения акта для ознакомления делается следующая запись:

От получения экземпляра Акта _____

(должность руководителя (или иного уполномоченного лица) объекта проверки)

отказался.

Руководитель выездной проверки

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.»;

5) Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной

техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 29 апреля 2019 г. № 229
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 2021 г. №)

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов
малого и среднего предпринимательства»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности, с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство, главный распорядитель).

3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее – кооператив). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия определяется Правительством Республики Мордовия.

4. При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, затраты учитываются исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

5. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Результатом предоставления субсидии является вовлечение в

сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан.

6. Субсидии кооперативам предоставляются на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года.

Расчет размера субсидии осуществляется от стоимости приобретения, но не выше:

70 тыс. рублей - племенной крупно-рогатый скот (за 1 голову);

40 тыс. рублей - товарный крупно-рогатый скот (за 1 голову);

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, которые соответствуют следующим кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2): 2 22.22, 22.22.13, 2 22.23, 22.23.13, 2 22.29, 22.29.21, 22.29.22, 2 23.13, 23.13.11 (кроме 23.13.11.114 - 23.13.11.116, 23.13.11.132), 2 25.21, 25.21.11.140, 25.21.11.150, 25.21.11.160, 25.21.12, 25.21.13, 25.29, 25.29.11, 25.30, 25.30.11, 25.30.12, 25.91, 25.91.11, 25.91.12, 25.92, 25.92.12, 25.99, 25.99.29.120, 25.99.29.122,

25.99.29.130, 27.11, 27.11.1, 27.11.2, 27.11.3, 27.40 27.40.1, 27.40.21.110, 27.40.39, 27.40.41, 27.40.42, 27.51, 27.51.26, 27.52, 27.52.14, 28.12, 28.12.13, 28.13, 28.13.11.110, 28.13.11.120, 28.13.11.130, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.13.31, 28.13.32, 28.14, 28.14.13, 28.21, 28.21.13.120, 28.21.13.121, 28.21.13.122, 28.21.13.123, 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22, 28.22.14.150, 28.22.14.159, 28.22.14.160, 28.22.14.161, 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17, 28.22.18.110, 28.22.18.224, 28.22.18.233, 28.22.18.234, 28.22.18.240, 28 22 18 246, 28.22.18.251, 28.22.18.252, 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.261, 28 22 18.262, 28.22.18.263, 28.22.18.264, 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.22.19.110, 28.22.2, 28.25, 28.25.11, 28.25.12 (кроме 28.25.12.120, 28.25.12.130), 28.25.13 (кроме 28.25.13.113, 28.25.13.114, 28.25.13.116), 28.25.2, 28.25.3, 28.29, 28.29.11, 28.29.12 (кроме 28.29.12.112, 28.29.12.120, 28.29.12.130 - 28.29.12.137, 28.29.12.140, 28.29.12.150 - 28.29.12.154), 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30, 28.30.31, 28.30.32, 28.30.33, 28.30.59.113, 28.30.6, 28.30.7, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.86, 28.30.9, 28.92, 28.92.25, 28.93, 28.93.13, 28.93.14, 28.93.17, 28.93.31, 28.93.32, 28.93.34, 29.20, 29.20.2, 30.99, 30.99.1, 31.09, 31.09.11.120, 31.09.11.130, 31.09.11.190, 31.09.14, 32.30, 32.30.16.110, 32.30.16.120, 32.30.16.130, 32.30.16.131, 32.30.16.132, 32.30.16.133, 32.30.16.134, 32.30.16.135, 32.30.16.136, 32.30.16.139, 16.23, 16.23.20.130, 16.23.20.140, 16.23.20.150, 28.23.20, 25.11.10 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220, 28.22.18.221, 28.22.18.222, 28.22.18.223, 28.22.18.230, 28.22.18.231, 28.22.18.232, 28.22.18.241, 28.22.18.242, 28.22.18.243, 28.22.18.244, 28.22.18.245, 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250, 28.22.18.253, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.112, 28.29.12.110, 28.30.21.110, 28.30.21.120, 28.30.22.110, 28.30.22.120, 28.30.23.110, 28.30.23.120, 28.30.31.110, 28.30.31.129, 28.30.32.111, 28.30.32.112, 28.30.32.113, 28.30.32.119, 28.30.32.130, 28.30.32.140, 28.30.32.150, 28.30.33.110, 28.30.33.111, 28.30.33.112, 28.30.33.114, 28.30.33.115, 28.30.33.117, 28.30.33.119, 28.30.33.120, 28.30.33.130, 28.30.34, 28.30.39, 28.30.51, 28.30.52, 28.30.53, 28.30.54.110, 28.30.54.120, 28.30.59.111, 28.30.59.112, 28.30.59.114, 28.30.59.119, 28.30.59.120, 28.30.59.140, 28.30.59.141, 28.30.59.190, 28.30.60, 28.30.70, 28.30.81.190, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110, 28.30.83.120, 28.30.83.140, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.13.111, 28.93.13.112, 28.93.13.133, 28.93.13.141, 28.93.16, 28.93.17.170, 28.93.20, 28.99.39.190, 29.10.41.111, 29.10.41.112, 29.10.41.123, 29.10.42.111, 29.10.42.112, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных

настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не

возмещались ранее в текущем отчетном году.

7. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

8. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

9. Для целей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

10. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 – 2 пункта 6 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка.

11. Условиями предоставления субсидий кооперативам являются:

1) представление претендентом на получение субсидии (далее - претендент) полного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) соответствие претендента на день подачи заявления на получение субсидий следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претендент обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.

12. Для получения субсидии претендент представляет Министерству следующие документы:

1) заявление на получение субсидий, которое регистрируется Министерством в порядке поступления в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью главного распорядителя, в котором претенденты подтверждают, что соответствуют на день подачи заявления на получение субсидий следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претендент обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

претендент декларирует режим налогообложения организации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом;

2) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

3) справку о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявления на получение субсидий, подписанную руководителем ревизионного союза;

4) копию реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на день подачи заявления на получение субсидий;

5) справку-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; а в случае выплаты субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка – дополнительно к отчету, указанному в настоящем подпункте - копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, за период, предыдущий отчетному бухгалтерскому периоду (кварталу);

7) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

8) для получения субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, - заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) претендентом затраты;

9) для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

копии документов, подтверждающих произведенные (понесенные) затраты на приобретение крупного рогатого скота, в целях замены больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза выбывших на убой, документы подтверждающих выбытие указанного скота на убой (договор купли-продажи, накладные, акты приема-передачи, платежные документы);

копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) члену кооператива крупного рогатого скота взамен больных лейкозом и (или) инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой (договор, акты приема-передачи и т.п.);

копии документов, подтверждающих сдачу на убой крупного рогатого скота, больных лейкозом и (или) инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота (копию ветеринарного сертификата с приложением списка крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывших на убой) (документы на прием скота на убой);

отчет о проведении уполномоченным органом в сфере ветеринарии мероприятий в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11 мая 1999 г. № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота» (согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

10) для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов

на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) претендентом затраты;

11) для получения субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, - заверенные претендентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии договоров на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных и/или реестров товарных накладных с указанием даты и номера товарной накладной, члена кооператива, наименования и количества закупленной продукции, цены и суммы), платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) претендентом затраты в пределах суммы получаемой субсидии.

Для получения субсидии, в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 6 настоящего Порядка претендент представляет министерству документы ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии, в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка – в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным бухгалтерским периодом (кварталом) текущего финансового года.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (сроком на 5 лет), заключаемого между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии и выполнения показателей, необходимых для достижения результата использования субсидии;

3) согласие претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка их предоставления;

4) обязанность получателя субсидии в ведении обособленного аналитического учета затрат на цели, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 6 настоящего Порядка;

5) выполнение показателей, необходимых для достижения результата использования субсидии:

количество принятых членов кооператива (кроме кредитных) из числа личных подсобных хозяйств граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным

законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году предоставления субсидии (единиц) и их сохранение в течение не менее 5 лет;

б) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в соответствующие бюджеты;

9) порядок и сроки возврата в соответствующие бюджеты в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата использования субсидии;

10) порядок возврата субсидии, в случае невыполнения показателей, необходимых для достижения результата использования субсидии;

11) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, а также сведений, указанных в абзаце втором, пятом подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка.

Министерство на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>) получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, являющимся участником отбора.

Претендент вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления и соответствие претендентов условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения всех заявлений министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 1 рабочих дней письменно уведомляет претендента.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления претендентом заключается соглашение с министерством. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения министерство представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство перечисляет субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, на расчетный счет организации в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики на соответствующий финансовый год.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
отсутствие бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период;
недостоверность представленной претендентом информации.

16. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период. При формировании республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае представления несколькими кооперативами документов о произведенных затратах в сумме, превышающей лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, размер субсидии распределяется между получателями субсидии пропорционально произведенным затратам.

17. Министерство представляет ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, несут претенденты

20. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в соответствующие бюджеты суммы полученной субсидии в полном объеме.

В случае невыполнения показателей, необходимых для достижения результата использования субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата части суммы субсидии пропорционально невыполнению.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в соответствующие бюджеты сумму полученной субсидии в объеме, указанном в настоящем пункте.

В случае невозврата субсидии в соответствующие бюджеты по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий

письменного требования министерство обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам в рамках реализации
регионального проекта «Акселерация
субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Справка – расчет
на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов
малого и среднего предпринимательства»

по _____
(получатель субсидии)

на возмещение затрат, произведенных за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма расходов	Процент возмещения	Потребность в субсидиях, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3	4	5	6

*Заполняется министерством.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации -
получателя субсидий _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Отчет

о целевом использовании субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» за _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование получателей субсидий	Потребность в субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, руб.	Перечислено субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, руб.	Задолженность в субсидиях из республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, руб.

Первый заместитель Председателя
Правительства - Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Отчет

о проведении уполномоченным органом в сфере ветеринарии мероприятий в соответствии с приказом Минсельхозпрода РФ от 11 мая 1999 г. № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота»

(наименование, ИНН хозяйства)

(ферма, отделение, стадо)

Неблагополучие по лейкозу крупного рогатого скота установлено:

(когда и кем были установлены ограничительные мероприятия)

Руководитель хозяйства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Начальник ГБУ «_____ РСББЖ»
 (наименование)

(подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.»;

б) в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности: пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Результатом предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе на сельских территориях или на территориях сельских агломераций Республики Мордовия, получивших поддержку, в том

числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат.

Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер финансового обеспечения части затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость для плательщиков налога на добавленную стоимость, с учетом налога на добавленную стоимость для неплательщиков налога на добавленную стоимость.»;

в подпункте пятом пункта 5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«у центра компетенции отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия.»;

в абзаце пятом слово «утверждаемый» заменить словом «утвержденный»;

в абзаце шестом слово «Порядка.» заменить словом «Порядка.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере центра компетенции, являющегося юридическим лицом, центра компетенции.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и центром компетенции, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое предусматривает:

- 1) цели, размер и условия предоставления субсидии;
- 2) порядок представления центром компетенции отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии, а также отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 3) согласие центра компетенции (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения центром компетенции условий, целей и порядка их предоставления;
- 4) установление показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:
 - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенции по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);
 - доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в Республике Мордовия (процентов);
 - доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенции в общем количестве заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, на получение услуг центра компетенции (процентов);
- 5) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) ответственность центра компетенции за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусматривающая возврат субсидии в соответствующие бюджеты;

8) запрет центру компетенции приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операция, определенных настоящим Порядком.

В случае невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, Получатель несет ответственность в виде возврата части суммы субсидии пропорционально невыполнению;

9) порядок и сроки возврата субсидии в соответствующие бюджеты в случае нарушения центром компетенции условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения центром компетенции показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

10) порядок, сроки и формы предоставления центром компетенции отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

11) реквизиты центра компетенции с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в кредитной организации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидии центр компетенции представляет Министерству следующие документы:

1) заявление на выплату субсидий, которое регистрируется Министерством в порядке поступления в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства, в котором центр компетенции подтверждает, что соответствует на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

центр компетенции является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, или центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение такого юридического лица;

у центра компетенции отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у центра компетенции отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

центр компетенции не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

центр компетенции не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

центр компетенции не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

центр компетенции готов принять на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в заявлении на получение субсидий центр компетенции также декларирует о режиме его налогообложения в году получения субсидии;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере центра компетенции,

являющегося юридическим лицом, центра компетенции;

2) заверенную копию протокола общего собрания учредителей (участников и (или) членов) центра компетенции о принятии Республики Мордовия или исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия в состав учредителей (участников и (или) членов) центра компетенции;

3) справку-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 1;

4) заверенную центром компетенции копию программы деятельности центра компетенции;

5) заверенную центром компетенции копию нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия об определении его таковым по результатам отбора;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат в пределах суммы получаемой субсидии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), расчетно-платежные ведомости;

7) обязательство центра компетенции не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения.

Центр компетенции представляет письменное согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения центром компетенции условий, целей и порядка их предоставления.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), а также сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка.»;

Министерство на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>) получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, являющимся участником отбора.

Претендент вправе представить по собственной инициативе перечисленные в части первой настоящего пункта документы.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их правильность, полноту оформления и соответствие центра компетенции условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения всех документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет центр компетенции.

В течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления с центром компетенции заключается соглашение.

В течение 5 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия центру компетенции лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, Министерство и центр компетенции заключают дополнительное соглашение к соглашению с указанием реквизитов данного счета.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть изменено путем заключения Министерством и центром компетенции дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) открытие получателю субсидии Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) принятие министерством и получателем субсидии решения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения (уменьшения лимитов).

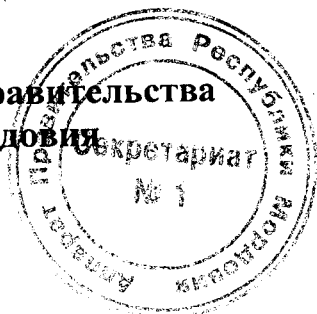
Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, а также соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период. При формировании республиканского бюджета Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. Сушков