



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения об общественном помощнике Главы Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном помощнике Главы Республики Мордовия.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Республики Мордовия



А. ЗДУНОВ

г. Саранск
28 декабря 2020 года
№ 416-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия
от 28 декабря 2020 г. № 416-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном помощнике Главы Республики Мордовия

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции общественного помощника Главы Республики Мордовия (далее – общественный помощник).

2. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Республики Мордовия, не имеющий гражданства иностранного государства, активно участвующий в общественной жизни республики, пользующийся уважением и авторитетом среди жителей республики, не замещающий государственную должность Российской Федерации и государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы, не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным, не имеющий непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность общественного помощника носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности общественный помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями Правительства Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

5. Задачами общественного помощника являются:

1) оказание Главе Республики Мордовия содействия в осуществлении им конституционных полномочий;

2) информирование Главы Республики Мордовия о выявленных общественно значимых проблемах на территории республики и представление предложений по их урегулированию.

6. Функциями общественного помощника являются:

1) информирование жителей республики о позитивных результатах деятельности Главы Республики Мордовия;

2) подготовка и представление Главе Республики Мордовия аналитических, информационно-справочных и иных материалов, предложений, направленных на повышение эффективности реализуемых

исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия программ и проектов, а также принимаемых ими решений, имеющих важное общественное значение;

3) подготовка и внесение Главе Республики Мордовия предложений о тематике встреч Главы Республики Мордовия с жителями республики, а также участие в организации и проведении таких встреч;

4) поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия с институтами гражданского общества;

5) выявление проблемных для жителей республики вопросов и обеспечение контроля их решения.

7. Для осуществления своих задач и функций общественный помощник имеет право по поручению Главы Республики Мордовия:

1) получать в установленном порядке от подразделений Администрации Главы Республики Мордовия необходимые информационные и справочные материалы;

2) пользоваться базами данных Администрации Главы Республики Мордовия;

3) принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия;

4) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Республики Мордовия, иными организациями и гражданами в рамках реализации своих функций.

8. Возложение на общественного помощника полномочий должностных лиц Администрации Главы Республики Мордовия не допускается.

9. Координацию деятельности общественного помощника осуществляет Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия.

10. Общественный помощник назначается на срок не более 1 года. Назначение общественного помощника и освобождение его от обязанностей оформляется распоряжением Главы Республики Мордовия.

11. К заявлению лица о его назначении общественным помощником прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копия документа об образовании;

3) справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4 см.

12. Лицо, назначаемое общественным помощником, предварительно ознакомливается с настоящим Положением.

13. Общественному помощнику выдается удостоверение по образцу, устанавливаемому Администрацией Главы Республики Мордовия.

14. Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдачу удостоверения осуществляет Администрация Главы Республики Мордовия в установленном порядке.

15. Общественный помощник не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему в результате осуществления своих задач и функций.

16. При осуществлении своих задач и функций общественный помощник не вправе преследовать личные интересы или интересы юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, членом) которых он является.

17. При необходимости общественному помощнику может предоставляться место в служебном помещении.

18. Освобождение общественного помощника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;
 - 2) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должность, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
 - 3) по инициативе Главы Республики Мордовия;
 - 4) в связи с истечением срока полномочий Главы Республики Мордовия либо в связи с досрочным прекращением полномочий Главы Республики Мордовия;
 - 5) в связи с получением общественным помощником иностранного гражданства;
 - 6) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 7) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда.
19. При освобождении от обязанностей общественный помощник обязан сдать удостоверение в подразделение Администрации Главы Республики Мордовия, выдавшее его.