



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2020

№ 478

г. Саранск

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Республики Мордовия **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Установить, что органами ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации являются исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении государственных учреждений Республики Мордовия, права собственника имущества государственных унитарных

предприятий Республики Мордовия (далее – органы ведомственного контроля).

3. Органам ведомственного контроля в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия принять нормативные правовые акты, утверждающие порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
От 14 августа 2020 г. № 478

Порядок

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и
иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении государственных учреждений Республики Мордовия, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Республики Мордовия (далее – органы ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

соответствие положения о закупке заказчика типовому положению о закупке, предусмотренному статьей 2 Федерального закона;

соблюдения заказчиками при осуществлении закупок Федерального закона и утвержденного положения о закупке;

своевременности и полноты размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положения о закупке и изменений к нему;

своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации о заключении, изменении и расторжении договора;

своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отчетов, предусмотренных Федеральным законом и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения иных обязательных требований.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (выездных и (или) документарных), (далее – проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. Плановая проверка осуществляется на основании плана осуществления ведомственного контроля (план проверок), утвержденного руководителем органа ведомственного контроля.

План проверок утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план мероприятий ведомственного контроля, и размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

6. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная и (или) документарная);

срок проведения проверки.

7. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и по одному предмету проверки составляет не более одного раза в год.

8. Внеплановые проверки проводятся на основании правового акта руководителя органа ведомственного контроля в следующих случаях:

поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных проверок нарушений.

9. Выездные или документарные проверки проводятся на основании правового акта руководителя органа ведомственного контроля.

10. Документарная проверка проводится по местонахождению органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении проверки (далее – уведомление).

Выездная проверка проводится по местонахождению заказчика.

11. Орган ведомственного контроля направляет заказчику уведомление в срок:

не менее чем за 10 рабочих дней до начала плановой проверки;
не менее чем за 3 рабочих дня до начала внеплановой проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

вид проверки (выездная и (или) документарная);
предмет проверки;
срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
состав комиссии и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
запрос о представлении документов и информации;
информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть однократно продлен не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

Срок проведения проверки может быть продлен в случае необходимости истребования дополнительных документов посредством направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проверки направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения проверки.

13. При проведении проверки комиссия и должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проводимой проверки.

14. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка.

При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

15. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, — в правоохранительные органы, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки.

16. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.