



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### Об Эвакуационной комиссии Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать Эвакуационную комиссию Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об Эвакуационной комиссии Республики Мордовия;

состав Эвакуационной комиссии Республики Мордовия;

функциональные обязанности руководящих должностных лиц Эвакуационной комиссии Республики Мордовия.

3. Правительству Республики Мордовия привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск  
23 июля 2020 года  
№ 221-УГ

## УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия  
от 23 июля 2020 г. № 221-УГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Эвакуационной комиссии Республики Мордовия

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Эвакуационной комиссии Республики Мордовия (далее – Комиссия).

2. Комиссия является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории Республики Мордовия, а также постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и организаций, находящихся на территории Республики Мордовия, по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется Главе Республики Мордовия – руководителю гражданской обороны Республики Мордовия.

5. Возглавляет Комиссию Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия.

#### Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Республики Мордовия в безопасные районы;

осуществление контроля за планированием эвакуации в исполнительных органах государственной власти и государственных учреждениях Республики Мордовия, органах местного самоуправления в Республике Мордовия и организациях;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей на территории Республики Мордовия в безопасные районы.

7. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации совместно с эвакуационными комиссиями и эвакуационными комиссиями органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и организаций;

организация взаимодействия с органами военного управления, Министерством внутренних дел по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, Управлением Госавтоинспекции Министерства внутренних дел по Республике Мордовия по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

создание, комплектование личным составом и подготовка подчиненных эвакуационных органов;

участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки реальности плана эвакуации и готовности эвакуационных органов к его выполнению;

взаимодействие с эвакуационными и эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационных и эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации;

уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Республики Мордовия;

организация взаимодействия с органами военного управления, Министерством внутренних дел по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, Управлением Госавтоинспекции Министерства внутренних дел по Республике Мордовия по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

сбор данных о готовности безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения и рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

организация подготовки к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

организация подготовки пунктов посадки и высадки населения, контроль за ходом подготовки;

уточнение совместно с транспортными организациями хода подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности в пункты его размещения в безопасных районах, контроль за ходом подготовки;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

организация оповещения населения;

поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, организация подачи транспорта на пункты посадки;

контроль за выполнением плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуации;

информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклады Главе Республики Мордовия;

организация взаимодействия с органами военного управления, с Министерством внутренних дел по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, Управлением Госавтоинспекции Министерства внутренних дел по Республике Мордовия и соответствующими органами управления и силами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

8. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, руководителей органов местного самоуправления и организаций

независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При необходимости на основании решения Комиссии принимаются нормативные акты Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

### **Глава 3. Порядок формирования и состав Комиссии**

10. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

11. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других исполнительных органов государственной власти и представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

12. В составе Комиссии создаются группы:

- оповещения, связи и информации;
- учета эвакуируемого населения;
- организации размещения эвакуируемого населения;
- организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- эвакуации материальных и культурных ценностей;
- транспортного и дорожного обеспечения;
- нормативно-правового обеспечения эвакуационных мероприятий.

### **Глава 4. Организация работы Комиссии**

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

15. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

18. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии.

19. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме через своего представителя.

20. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, организаций.

21. Комиссия размещается по решению Правительства Республики Мордовия в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

22. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Специальное управление гражданской защиты».

## УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Республики Мордовия  
от 23 июля 2020 г. № 221-УГ

### СОСТАВ

#### Эвакуационной комиссии Республики Мордовия

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Лотванова<br>Галина Алексеевна | - заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, председатель Комиссии   |
| Стуков<br>Владимир Алексеевич  | - заместитель руководителя территориального органа МЧС России (главный государственный инспектор по маломерным судам Республики Мордовия), первый заместитель председателя Комиссии (по согласованию)               |
| Петайкин<br>Игорь Михайлович   | - заместитель начальника учреждения – директор учебно-методического центра Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Специальное управление гражданской защиты», заместитель председателя Комиссии |
| Мялькина<br>Ольга Владимировна | - главный специалист отдела гражданской защиты Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Специальное управление гражданской защиты», секретарь Комиссии  |

#### Группа оповещения, связи и информации

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Будаев<br>Андрей Анатольевич      | - начальник управления информационных технологий и связи Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, руководитель группы (по согласованию) |
| Любимова<br>Владилина Геннадьевна | - начальник отдела развития информационной инфраструктуры и связи Министерства информатизации и связи Республики Мордовия                             |

## Группа учета эвакуируемого населения

- Сальников  
Алексей Сергеевич - заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, руководитель группы
- Каргина  
Светлана Геннадьевна - заместитель начальника Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия, заместитель руководителя группы (по согласованию)
- Жбырь  
Николай Михайлович - старший помощник начальника отделения (общего и мобилизационного планирования) отдела (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Республики Мордовия (по согласованию)

## Группа организации размещения эвакуируемого населения

- Чудайкин  
Владимир Николаевич - первый заместитель Министра – начальник ведомственного Проектного управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия, руководитель группы
- Долбунов  
Александр Иванович - заместитель Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия, заместитель руководителя группы
- Кшнякина  
Ольга Ивановна - заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия
- Баракин  
Павел Викторович - начальник отдела госнадзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда Государственной инспекции труда в Республике Мордовия (по согласованию)



### Группа организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения

- Иванов Александр Владимирович - заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, руководитель группы
- Исаев Максим Юрьевич - начальник отдела организационно-технического, материального обеспечения и делопроизводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, заместитель руководителя группы
- Анощенкова Юлия Викторовна - начальник отдела развития торговли и потребительских услуг Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия
- Турков Александр Николаевич - заместитель генерального директора ОАО «Мордовглавснаб» (по согласованию)

### Группа эвакуации материальных и культурных ценностей

- Свякаев Альберт Борисович - заместитель Министра – начальник отдела по работе с некоммерческими организациями Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, руководитель группы
- Панькова Юлия Вячеславовна - заместитель председателя Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия, заместитель руководителя группы
- Нарбекова Людмила Николаевна - директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский республиканский музей изобразительных искусств имени С.Д. Эрьзи»
- Соболев Станислав Иванович - заместитель Министра образования Республики Мордовия

## Группа транспортного и дорожного обеспечения

- Кандрин Валерий Алексеевич - первый заместитель Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия, руководитель группы
- Гадеев Алексей Иванович - заместитель начальника ГКУ «Управление автомобильных дорог Республики Мордовия», заместитель руководителя группы
- Кабаев Андрей Иванович - начальник отдела железнодорожного и воздушного транспорта Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия
- Пинаев Владислав Александрович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Министерства внутренних дел по Республике Мордовия, заместитель руководителя группы по обеспечению охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения (по согласованию)

## Группа по нормативно-правовому обеспечению эвакуационных мероприятий

- Кочетков Валентин Владимирович - заведующий сектором по законотворческой работе Управления по вопросам законодательства и правовой экспертизы Администрации Главы Республики Мордовия, руководитель группы
- Клюев Владимир Владимирович - заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию)

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

Указом Главы Республики Мордовия  
от 23 июля 2020 г. № 221-УГ

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ руководящих должностных лиц Эвакуационной комиссии Республики Мордовия**

#### **Глава 1. Обязанности председателя Эвакуационной комиссии Республики Мордовия**

1. Председатель Эвакуационной комиссии Республики Мордовия подчиняется Главе Республики Мордовия и является непосредственным начальником для всех членов Эвакуационной комиссии Республики Мордовия (далее – Комиссия) и прямым начальником подчиненных эвакуационных органов. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии.

Председатель Комиссии организует разработку и своевременную корректировку плана эвакуации республики, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения и проведение эвакуации населения в безопасные районы в особый период.

2. В мирное время председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Республики Мордовия;

осуществляет контроль за разработкой функциональных обязанностей членов Комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей;

осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и хранению материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за созданием, комплектованием и организацией подготовки подчиненных эвакуационных органов и их готовностью к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за организацией взаимодействия с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов

размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

контролирует организацию участия Комиссии и эвакоорганов в учениях по гражданской обороне в целях проверки реальности плана эвакуации и готовности эвакуационных органов к его выполнению;

контролирует взаимодействие с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. При выполнении мероприятий по гражданской обороне председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

организует уточнение перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

организует уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует уточнение количества рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время, и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к перевозке материальных и культурных ценностей, организацией охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в безопасных районах;

организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей, а также его размещения (хранения) в безопасных районах;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП);

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

4. С получением распоряжения о проведении эвакуации председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по учету, размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за организацией подвоза рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время, и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого населения по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль и организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль и организует взаимодействие с Министерством внутренних дел по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, Управлением Госавтоинспекции Министерства внутренних дел по Республике Мордовия по вопросам организации охраны общественного порядка, регулирования безопасности дорожного движения на маршрутах и обеспечения сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за организацией размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эвакуируемого населения.

## **Глава 2. Обязанности первого заместителя председателя Комиссии**

5. Первый заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

6. Первый заместитель председателя эвакуационной комиссии в мирное время исполняет следующие обязанности:

организует и осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах Республики Мордовия;

организует и осуществляет контроль за разработкой функциональных обязанностей членов Комиссии;

организует и осуществляет разработку плана работы Комиссии на год;

организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования районов размещения эвакуируемого населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

организует участие Комиссии и эвакоорганов в учениях по гражданской обороне в целях проверки реальности плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и готовности эвакуационных органов к его выполнению;

организует взаимодействие с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

7. При выполнении мероприятий по гражданской обороне первый заместитель председателя Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в городах и районах республики;

осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию СЭП, пунктов посадки (высадки);

организует совместно с органами военного управления и транспортной службой уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения, материальных и культурных ценностей.

8. С получением распоряжения о проведении эвакуации первый заместитель председателя Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет контроль за разворачиванием СЭП, пунктов посадки (высадки);

осуществляет контроль за ходом вывоза населения, материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за организацией охраны общественного порядка и обеспечением сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей, обеспечением безопасности движения;

осуществляет контроль за ходом подвоза рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время, и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения;

осуществляет контроль за организацией размещения и всестороннего жизнеобеспечения прибывающего эвакуируемого населения.

### **Глава 3. Обязанности заместителя председателя Комиссии**

9. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии выполняет в полном объеме их функциональные обязанности.

10. Заместитель председателя эвакуационной комиссии в мирное время исполняет следующие обязанности:

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

организует и осуществляет подготовку подчиненных эвакуационных органов;

организует и осуществляет взаимодействие с Министерством внутренних дел по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, Управлением Госавтоинспекции Министерства внутренних дел по Республике Мордовия по вопросам организации охраны общественного порядка, регулирования безопасности дорожного движения на маршрутах и обеспечения сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

организует и осуществляет контроль за разработкой функциональных обязанностей членов Комиссии.

11. При выполнении мероприятий по гражданской обороне заместитель председателя Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

организует взаимодействие с Министерством внутренних дел по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия, Управлением Госавтоинспекции Министерства внутренних дел по Республике Мордовия по вопросам организации охраны общественного порядка, регулирования безопасности дорожного движения на маршрутах и обеспечения сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

12. С получением распоряжения о проведении эвакуации заместитель председателя Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением;

осуществляет контроль за ходом подвоза рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время, и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения;

осуществляет контроль за ходом эвакуации материальных и культурных ценностей, а также учет, размещением и обеспечением хранения материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за ходом всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

#### **Глава 4. Обязанности секретаря Комиссии**

13. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии в мирное время исполняет следующие обязанности:

готовит совместно с Главным управлением МЧС России по Республике Мордовия годовой план работы Комиссии и своевременно представляет его на утверждение;

осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

участвует в разработке плана работы Комиссии на год;

уточняет список членов Комиссии и при необходимости готовит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

14. При выполнении мероприятий по гражданской обороне секретарь Комиссии исполняет следующие обязанности:

контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

обобщает информацию и готовит донесения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

15. С получением распоряжения о проведении эвакуации секретарь Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых и изданных в ходе эвакуации нормативных актов, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.



## Глава 5. Обязанности руководителя группы оповещения, связи и информации Комиссии

16. Руководитель группы оповещения, связи и информации подчиняется председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы оповещения, связи и информации Комиссии в мирное время исполняет следующие обязанности:

осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения во взаимодействующих и подчиненных эвакуационных и эвакуационных комиссиях;

разрабатывает необходимую для работы группы рабочую документацию;

разрабатывает, согласовывает с заместителями председателя Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии функциональные обязанности членов группы оповещения, связи и информации Комиссии;

организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

17. При выполнении мероприятий по гражданской обороне руководитель группы оповещения, связи и информации Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

организует информационное обеспечение работы Комиссии;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению;

организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения.

18. С получением распоряжения о проведении эвакуации руководитель группы оповещения, связи и информации Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

докладывает председателю Комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

организует связь по всем имеющимся средствам с взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению;

организует доведение информации о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации до населения;

организует через средства массовой информации по доведению до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий.

## **Глава 6. Обязанности руководителя группы учета эвакуируемого населения Комиссии**

19. Руководитель группы учета эвакуируемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

20. В мирное время руководитель группы учета эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

организует работу по сбору и уточнению информации о количестве рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время, и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения;

разрабатывает необходимую для работы группы рабочую документацию;

разрабатывает, согласовывает с заместителями председателя Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии функциональные обязанности членов группы учета эвакуируемого населения Комиссии;

организует и контролирует работу с подчиненными эвакуационными и эвакуационными комиссиями по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных списков;

готовит предложения председателю Комиссии о совершенствовании учета населения.

21. При выполнении мероприятий по гражданской обороне руководитель группы учета эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю Комиссии;

организует выдачу эвакуационных удостоверений;

организует работу по уточнению эвакуационных списков с учетом обстановки.

22. С получением распоряжения о проведении эвакуации руководитель группы учета эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

информирует эвакуационные комиссии о количестве выводимого (выводимого) населения;

организует контроль за ходом прибытия эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты и его учетом;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

готовит доклады председателю Комиссии об отправке эвакоколонн.

## **Глава 7. Обязанности руководителя группы организации размещения эвакуируемого населения Комиссии**

23. Руководитель группы организации размещения эвакуируемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии. Он отвечает за подготовку безопасных районов к размещению эвакуируемого населения.

24. В мирное время руководитель группы организации размещения эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения в безопасных районах республики;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуанаселения в безопасных районах;

разрабатывает необходимую для работы группы рабочую документацию;

разрабатывает, согласовывает с заместителями председателя Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии функциональные обязанности членов группы организации размещения эвакуируемого населения Комиссии;

совместно с органами местного самоуправления организует контрольные проверки готовности безопасных районов к приему и размещению эвакуанаселения, осуществляет планирование использования общественных зданий в них для размещения эвакуанаселения;

разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения о совершенствовании вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

25. При выполнении мероприятий по гражданской обороне руководитель группы организации размещения эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в городах и районах республики в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения эвакуоприемных органов в безопасных районах в готовность к выполнению задач по приему и размещению эвакуонаселения;

контролирует ход приведения в готовность безопасных районов к приему и размещению эвакуонаселения.

26. С получением распоряжения о проведении эвакуации руководитель группы размещения эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуонаселения;

контролирует работу приемных эвакуационных комиссий по приему, размещению эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

готовит доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по приему, размещению эвакуируемого населения;

готовит предложения о внесении корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

## **Глава 8. Обязанности руководителя группы организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения Комиссии**

27. Руководитель группы организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии. Он отвечает за организацию жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

28. В мирное время руководитель группы организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного жизнеобеспечения рабочих

смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время;

осуществляет контроль за готовностью к разворачиванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

разрабатывает необходимую для работы группы рабочую документацию;

разрабатывает, согласовывает с заместителями председателя Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии функциональные обязанности членов группы организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения Комиссии;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации осуществления всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

29. При выполнении мероприятий по гражданской обороне руководитель группы организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

контролирует приведение в готовность сил и средств для обеспечения эвакуации;

организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребностей в продукции (услугах) жизнеобеспечения;

организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю Комиссии о подготовке к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

30. С получением распоряжения о проведении эвакуации руководитель группы организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

контролирует работу приемных эвакуационных комиссий по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

готовит доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по организации всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

### **Глава 9. Обязанности руководителя группы эвакуации материальных и культурных ценностей Комиссии**

31. Руководитель группы эвакуации материальных и культурных ценностей Комиссии подчиняется председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии. Он отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасных районах.

32. В мирное время руководитель группы эвакуации материальных и культурных ценностей Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, и осуществляет контроль за ним;

организует и контролирует планирование в городах и районах мест размещения материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава Министерства внутренних дел по Республике Мордовия для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в безопасных районах;

разрабатывает необходимую для работы группы рабочую документацию;

разрабатывает, согласовывает с заместителями председателя Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии функциональные обязанности членов группы эвакуации материальных и культурных ценностей Комиссии;

готовит предложения председателю Комиссии о совершенствовании организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

33. При выполнении мероприятий по гражданской обороне руководитель группы эвакуации материальных и культурных ценностей Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует и осуществляет подготовку к вывозу материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

контролирует подготовку эвакуоприемных органов в безопасных районах к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю Комиссии о подготовке к проведению эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

34. С получением распоряжения о проведении эвакуации руководитель группы эвакуации материальных и культурных ценностей Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам выгрузки в безопасных районах и размещении материальных и культурных ценностей;

организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

готовит доклады председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

## **Глава 10. Обязанности руководителя группы транспортного и дорожного обеспечения Комиссии**

35. Руководитель группы транспортного и дорожного обеспечения Комиссии подчиняется председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения.

36. В мирное время руководитель группы транспортного и дорожного обеспечения Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

совместно с транспортными организациями разрабатывает графики и маршруты вывоза населения при эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

организует взаимодействие с органом военного управления и Главным управлением МЧС России по Республике Мордовия по использованию транспортной инфраструктуры для проведения эвакуомероприятий;

организует взаимодействие по планированию выделения личного состава Управлением Госавтоинспекции МВД по Республике Мордовия для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

разрабатывает необходимую для работы группы рабочую документацию;

разрабатывает, согласовывает с заместителями председателя Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии функциональные обязанности членов группы транспортного и дорожного обеспечения Комиссии;

готовит предложения председателю Комиссии об улучшении дорожного покрытия, дооборудовании (переоборудовании) мостов, организации объездных путей.

37. При выполнении мероприятий по гражданской обороне руководитель группы транспортного и дорожного обеспечения Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

контролирует приведение в готовность сил и средств для обеспечения эвакуации;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) маршрутов движения транспорта для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоза рабочих смен организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, продолжающих работу в военное время и организаций, обеспечивающих жизнеобеспечение населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;

готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

38. С получением распоряжения о проведении эвакуации руководитель группы транспортного и дорожного обеспечения Комиссии исполняет следующие обязанности:



организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения, на места погрузки материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в безопасных районах;

совместно с Управлением Госавтоинспекции МВД по Республике Мордовия организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению мостов и оборудованию объездных путей.

## **Глава 11. Обязанности руководителя группы нормативно-правового обеспечения эвакуационных мероприятий Комиссии**

39. Руководитель группы нормативно-правового обеспечения эвакуационных мероприятий Комиссии подчиняется председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии. Он отвечает за состояние нормативно-правовой базы Комиссии.

Руководитель группы нормативно-правового обеспечения эвакуационных мероприятий Комиссии исполняет следующие обязанности:

организует разработку нормативно-правовых актов по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, своевременное внесение в них изменений;

разрабатывает, согласовывает с заместителями председателя Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии функциональные обязанности членов группы нормативно-правового обеспечения эвакуационных мероприятий Комиссии;

участвует в разработке и своевременной корректировке планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Республики Мордовия;

осуществляет проверку соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера Комиссии.