



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2020

№ 407

г. Саранск

О реализации дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Республики Мордовия

В соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Государственной программой развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском

увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросу предоставления иного межбюджетного трансферта на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Порядок

предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, для стимулирования работодателей на сохранение и создание рабочих мест.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, организующие временные рабочие места для работников, находящихся под риском увольнения;

работники, находящиеся под риском увольнения – работники, в отношении которых работодателем принято решение об установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению;

временная занятость работников, находящихся под риском увольнения – занятость работников на рабочих местах временного характера для осуществления трудовой деятельности различной квалификации.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Республики Мордовия (далее – работодатели).

6. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за одного работника.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

7. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

2) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) организация временной занятости работников, находящихся под риском увольнения;

2) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) соответствие работодателя на день подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

работодатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

9. Для включения в перечень получателей субсидий на соответствующий финансовый год работодатель представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о включении в перечень получателей субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором сообщает о режиме его налогообложения в 2020 году;

2) копию приказа (выписки из приказа) работодателя об установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

3) список работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временную работу, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) письмо работодателя об отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей главный распорядитель получает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области

налогов и сборов. Работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, и принимает решение о включении работодателя в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год или об отказе во включении, о чем письменно уведомляет работодателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Включение работодателя в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год оформляется приказом главного распорядителя.

13. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) представление работодателем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после 10 декабря текущего года.

14. Решение об отказе во включении работодателя в перечень получателей субсидий оформляется приказом главного распорядителя.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия» (далее - соглашение).

16. Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется по факту произведенных работодателями расходов на оплату труда данных работников, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 работника.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times М,$$

где:

S_p – размер субсидии на одного работника, трудоустроенного на временную работу;

$Z_{пл}$ – размер возмещения работодателю расходов на оплату труда работника;

V_z – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

M – период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на временные работы нескольких работников, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{np} = S_{p1} + S_{p2} + S_{p3} + \dots,$$

где:

S_{np} – размер субсидии на нескольких работников, трудоустроенных на временные работы;

$S_{p1}, S_{p2}, S_{p3} \dots$ – размер субсидии на работников, трудоустроенных на временные работы.

17. Для предоставления субсидий работодатель, включенный в перечень получателей субсидий, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в которой работодатель подтверждает, что соответствует на день подачи заявления требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка;

копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;

сведения о работниках, трудоустроенных на временные работы по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет работодателя.

19. Средства субсидии перечисляются на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) представление работодателем документов указанных в пункте 17 настоящего Порядка после 15 декабря текущего года.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, работодатель вправе обратиться с заявлением о предоставлении субсидий повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

21. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидии на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Результатом предоставления субсидий является численность работников, сохранивших занятость после завершения временных работ. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество работников, трудоустроенных на временные работы за счет средств субсидий.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

23. Получатели субсидий в срок, не позднее 1 февраля 2021 г., предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

24. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях реализации подпункта 5 пункта 3, пункта 5 статьи 78, подпункта 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательная проверка главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, устанавливаемом главным распорядителем, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

25. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате в доход республиканского бюджета Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате в доход республиканского бюджета Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателя результативности.

Работодатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия главный распорядитель по истечении 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части второй настоящего пункта, обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение расходов
на частичную оплату труда при
организации временного
трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском
увольнения (введение режима
неполного рабочего времени, временная
остановка работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий по
высвобождению работников)

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Заявление

о включении в перечень получателей субсидий

_____ (наименование работодателя)

Прошу включить в перечень получателей субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях возмещения расходов при организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, за _____ 20__ года.

Режим налогообложения в 2020 году составляет _____.

Решение о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу сообщить _____ по _____ адресу: _____, либо по электронной почте: _____.

Контактный телефон _____.

Приложение: (указывается перечень документов, прилагаемых к заявке).

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Список

работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временную работу _____
(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение расходов
на частичную оплату труда при
организации временного
трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском
увольнения (введение режима
неполного рабочего времени, временная
остановка работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий по
высвобождению работников)

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Заявка

о предоставлении субсидии

(наименование работодателя)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение расходов на организацию временной
занятости работников, находящихся под риском увольнения, за
_____ 20____ года в соответствии с соглашением
№ _____ от _____ 20____ года в _____ размере

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____

(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Подтверждаю соответствие требованиям, указанным в подпункте 4
пункта 8 Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение
расходов на частичную оплату труда при организации временного
трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение
режима неполного рабочего времени, временная остановка работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников). Обязуюсь сохранить
занятость работников после завершения временных работ

(подпись)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Сведения

о работниках, трудоустроенных на временные работы
за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма начисленной заработной платы, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет _____ процентов.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий

_____ (наименование работодателя)

№ п/п	Наименование показателя/ результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактически достигнутое значение
1	Результат «численность работников, сохранивших занятость после завершения временных работ»	человек		
2	Показатель «количество работников, трудоустроенных на временные работы за счет средств субсидии»	человек		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 15 июля 2020 г. № 407

Порядок

предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, для стимулирования работодателей на создание рабочих мест для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

В период участия безработных граждан в общественных работах в рамках дополнительных мероприятий за ними сохраняется право на получение пособия по безработице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в центре занятости населения в целях поиска работы;

безработные граждане – граждане, признанные в установленном порядке безработными и состоящие на регистрационном учете в центре занятости населения;

общественные работы – трудовая деятельность временного или

сезонного характера.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Республики Мордовия (далее – работодатели).

6. Субсидии предоставляется работодателям в размере фактически произведенных расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за одного гражданина (далее – граждане).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

7. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан на общественные работы;

2) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) трудоустройство граждан на созданные (выделенные) временные рабочие места;

2) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) соответствие работодателя на день подачи заявления на предоставление субсидий следующим требованиям:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

работодатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

9. Для включения в перечень получателей субсидий на соответствующий финансовый год работодатель представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о включении в перечень получателей субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором работодатель сообщает о режиме его налогообложения в 2020 году;

2) копию приказа (выписку из приказа) работодателя об организации общественных работ;

3) список граждан трудоустроенных на общественные работы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) письмо работодателя об отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей главный распорядитель получает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов. Работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня

представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, и принимает решение о включении работодателя в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год или об отказе во включении, о чем письменно уведомляет работодателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Включение работодателя в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год оформляется приказом главного распорядителя.

13. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) представление работодателем документов указанных в пункте 9 настоящего Порядка после 10 декабря текущего года.

14. Решение об отказе во включении в перечень получателей субсидий оформляется приказом главного распорядителя.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия» (далее - соглашение).

16. Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда граждан, трудоустроенных на общественные работы, осуществляется по факту произведенных работодателями расходов на оплату труда данных граждан, но не более минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 гражданина.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Vz) \times M,$$

где:

Sp — размер субсидии на одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы;

$Зпл$ — размер возмещения работодателю расходов на оплату труда гражданина;

Вз – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

М – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на общественные работы нескольких граждан, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{нр}} = S_{\text{п1}} + S_{\text{п2}} + S_{\text{п3}} + \dots ,$$

где:

$S_{\text{нр}}$ - размер субсидии на нескольких граждан, трудоустроенных на общественные работы;

$S_{\text{п1}}, S_{\text{п2}}, S_{\text{п3}} \dots$ - размер субсидии на граждан, трудоустроенных на общественные работы.

17. Для предоставления субсидий работодатель, включенный в перечень получателей субсидий, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в которой работодатель подтверждает, что соответствует на день подачи заявления требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка;

копии приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы;

сведения о гражданах, трудоустроенных на общественные работы по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату труда граждан, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет работодателя.

19. Средства субсидии перечисляются на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) представление работодателем документов указанных в пункте 17 настоящего Порядка после 15 декабря текущего года.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, работодатель вправе обратиться с заявлением о предоставлении субсидий повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

21. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидии на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Результатом предоставления субсидий является численность граждан, трудоустроенных на общественные работы. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

23. Получатели субсидий в срок не позднее 1 февраля 2021 г., предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

24. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях реализации подпункта 5 пункта 3, пункта 5 статьи 78, подпункта 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательная проверка главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, устанавливаемом главным распорядителем, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

25. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате в доход республиканского бюджета Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование работодателю о возврате в доход республиканского бюджета Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателя результативности.

Работодатель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия главный распорядитель по истечении 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части второй настоящего пункта, обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение
расходов на частичную оплату труда
при организации общественных работ
для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных
граждан

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Заявление

о включении в перечень получателей субсидий

(наименование работодателя)

Прошу включить в перечень получателей субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях возмещения расходов при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, за ____ 20__ года.

Режим налогообложения в 2020 году составляет _____.

Решение о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу сообщить _____ по _____ адресу: _____, либо по электронной почте: _____.

Контактный телефон: _____.

Приложение: (указывается перечень документов, прилагаемых к заявке).

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение
расходов на частичную оплату труда
при организации общественных работ
для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных
граждан

Список

граждан, трудоустроенных на общественные работы

_____ / _____ /
(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение
расходов на частичную оплату труда
при организации общественных работ
для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных
граждан

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Заявка о предоставлении субсидии

_____ (наименование работодателя)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение расходов при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, за _____ 20__ года в соответствии с _____ соглашением № _____ от _____ 20__ года в _____ размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

на счет _____ (наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Подтверждаю соответствие требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 8 Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан _____.

_____ (подпись)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение
расходов на частичную оплату труда
при организации общественных работ
для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных
граждан

Сведения

о гражданах, трудоустроенных на общественные работы
за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма начисленной зароботной платы, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
составляет _____ процентов.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение
расходов на частичную оплату труда
при организации общественных работ
для граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных
граждан

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Форма отчета

о достижении результата предоставления субсидий и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидий

_____ / _____ /
(наименование работодателя)

№ п/п	Наименование показателя/результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактически достигнутое значение
1	Результат «численность граждан, трудоустроенных на общественные работы»	человек		
2	Показатель «количество созданных (выделенных) временных рабочих мест»	единиц		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)