



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2020

№ 342

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия на софинансирование мероприятий по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Республики Мордовия

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия на софинансирование мероприятий по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Республики Мордовия (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого и пятого пункта 9, абзаца пятого части второй пункта 11 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 11 июня 2020 г. № 342

### Порядок

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия на софинансирование мероприятий по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия на софинансирование мероприятий по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории Республики Мордовия (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов Республики Мордовия на софинансирование мероприятий по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Республики Мордовия (далее – Муниципальное образование).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее – Главный распорядитель, республиканский бюджет соответственно).

4. Целью предоставления субсидии является организация и осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемому тарифу на территории муниципального района Республики Мордовия.

5. Главный распорядитель с целью предоставления субсидий размещает извещение о приеме документов (далее – Извещение) на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Главного распорядителя по адресу: <http://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minstroy/novosti/>.

Извещение должно содержать следующую информацию:  
наименование и адрес Главного распорядителя;  
наименование Порядка предоставления субсидий, в соответствии с которым осуществляется прием документов от органов местного самоуправления;  
место предоставления, сроки начала и окончания приема документов

от Муниципальных образований.

Документы, поступившие Главному распорядителю после окончания подачи таких документов, не рассматриваются.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

6. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования из республиканского бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается постановлением Правительства Республики Мордовия.

7. Размер предоставляемой субсидии пропорционально равен потребности в финансовом обеспечении расходных обязательств Муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий, но не выше уровня софинансирования, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае сокращения расходов, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на финансирование соответствующего расходного обязательства, размер субсидии пропорционально сокращается.

8. Распределение субсидий утверждается постановлением Правительства Республики Мордовия.

В течение 10 рабочих дней, со дня принятия постановления Правительства Республики Мордовия о распределении субсидий, главный распорядитель заключает с Муниципальным образованием соглашение о предоставлении субсидий с указанием муниципальных маршрутов, по которым направляются субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 28 октября 2019 г. № 146 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии бюджету муниципального образования Республики Мордовия».

В соглашении о предоставлении субсидий устанавливаются значения результатов использования субсидии.

Результатами использования субсидии являются:

количество выполненных рейсов, предусмотренных муниципальным контрактом на осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

доля транспортных средств, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемому тарифу, со сроком эксплуатации менее 10 лет;

доля муниципальных маршрутов пассажирских перевозок по регулируемому тарифу, на которых обеспечена возможность безналичной оплаты проезда;

доля муниципальных маршрутов пассажирских перевозок по регулируемому тарифу, с предоставлением льготного проезда с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики

Мордовия;

9. Условиями предоставления субсидии являются:

установление либо изменение вида регулярных перевозок муниципальных маршрутов по регулируемому тарифу, при этом начальным/конечным остановочным пунктом которых является объект транспортной инфраструктуры (при наличии);

наличие правовых актов Муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Мордовия;

наличие в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из республиканского бюджета субсидии бюджету Муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

10. Критериями отбора Муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие нормативного правового акта Муниципального образования об установлении либо изменении вида регулярных перевозок муниципальных маршрутов по регулируемому тарифу, при этом начальным/конечным остановочным пунктом которых является объект транспортной инфраструктуры (при наличии);

наличие нормативного правового акта Муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство Муниципального образования по реализации мероприятий по организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемому тарифу.

11. Заявление о предоставлении соответствующей субсидии оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на бланке Муниципального образования.

К заявлению о предоставлении субсидий, прилагаются:

заверенная главой Муниципального образования копия документа планирования регулярных перевозок с наличием планируемых маршрутов, согласованных ранее с Главным распорядителем;

заверенное главой Муниципального образования планируемое расписание движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, подлежащих установлению или изменению вида регулярных перевозок;

заверенный главой Муниципального образования расчет начальной (максимальной) цены контракта;

выписка из бюджета Муниципального образования о предусмотрении средств местного бюджета на финансирование мероприятий по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам по регулируемому тарифу.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются с сопроводительным письмом, оформленным на бланке Муниципального образования.

12. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 11, проверяет их полноту и правильность оформления и готовит проект постановления Правительства Республики Мордовия о распределении субсидий бюджетам Муниципальных образований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, или мотивированное заключение о полноте (непредставление, представление не в полном объеме) и правильности оформления документов.

В проект постановления Правительства Республики Мордовия о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований включаются Муниципальные образования, предоставившие полный и правильно оформленный пакет документов.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;  
непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

нарушение Муниципальным образованием сроков представления документов;

несоответствие критериям конкурсного отбора;

распределение средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующие цели, в полном объеме.

В случае отказа в предоставлении субсидии Главный распорядитель извещает Муниципальное образование в течение десяти рабочих дней о принятом решении с указанием основания отказа.

14. Расходование субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год и на плановый период.

15. Остатки субсидий, образовавшиеся в связи с уменьшением стоимости транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам по результатам размещения муниципального заказа или итогам выполнения работ (оказания услуг), составляющих предмет муниципального контракта (договора), могут использоваться Муниципальным образованием в текущем финансовом году на те же цели на другие муниципальные маршруты.

Решение об использовании Муниципальным образованием остатка

субсидий по результатам размещения муниципального заказа или итогам выполнения работ (оказания услуг), составляющих предмет муниципального контракта (договора), принимается Главным распорядителем при наличии потребности Муниципального образования.

16. Получатели субсидии представляют Главному распорядителю:

- в течение пяти рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (договора) заверенные копии заключенных муниципальных контрактов (договоров). В случае уменьшения стоимости выполнения работ (оказания услуг) по результатам проведенных аукционов Муниципальное образование направляет в адрес Главного распорядителя письмо о наличии или об отсутствии потребности в субсидиях в текущем финансовом году с указанием размера субсидии и наименования муниципального маршрута. Решение об использовании Муниципальным образованием в текущем финансовом году остатков субсидий, образовавшихся в связи с уменьшением стоимости выполнения работ (оказания услуг) по результатам размещения муниципального заказа или по итогам выполнения работ (оказания услуг), составляющих предмет муниципального контракта (договора), принимается Главным распорядителем при наличии потребности Муниципального образования путем внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидий при предоставлении Муниципальным образованием заявления и комплекта документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о результатах использования субсидий на софинансирование мероприятий по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено достижение установленных соглашением результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается Главным распорядителем по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету Муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Указанный расчет направляется Главным распорядителем в Министерство финансов Республики Мордовия в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета Муниципального образования в республиканский бюджет Республики Мордовия, в размере субсидии, предоставленной Муниципальному образованию в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов республиканского бюджета, осуществляющим администрирование доходов республиканского бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

17. Основанием для освобождения Муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Главный распорядитель при наличии основания, предусмотренного частью первой настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, предоставляемых в адрес Главного распорядителя от Муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

В случае отсутствия оснований для освобождения Муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, Главный распорядитель не позднее 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство финансов Республики Мордовия предложения о перераспределении средств, подлежащих возврату в доход республиканского бюджета, на иные цели.

Главный распорядитель совместно с Министерством финансов Республики Мордовия не позднее 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносят в Правительство Республики Мордовия предложения:

об освобождении Муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, с приложением соответствующего проекта распоряжения Правительства Республики Мордовия и указанного заключения;

о перераспределении средств, подлежащих возврату в доход республиканского бюджета на иные цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании предложений Главного распорядителя с приложением соответствующего



проекта распоряжения Правительства Республики Мордовия и указанного заключения.

18. За нецелевое использование субсидии и (или) нарушение условий ее предоставления, в том числе невозврата Муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных соглашением, Муниципальное образование несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением Муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, нецелевое расходование средств республиканского бюджета Республики Мордовия и средств бюджета Муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на Муниципальные образования.

Ответственность за отбор Муниципальных образований, претендующих на получение субсидий, распределение субсидий и перечисление средств республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с условиями соглашения на предоставление субсидий возлагается на Главного распорядителя.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Республики Мордовия на  
софинансирование мероприятий по  
организации транспортного  
обслуживания населения по  
муниципальным маршрутам на  
территории Республики Мордовия

№, дата подачи заявления

Министерство строительства,  
транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Мордовия

**заявление.**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района)  
просит предоставить субсидию бюджету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)  
на софинансирование мероприятий по организации транспортного  
обслуживания населения по муниципальным маршрутам на территории  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)  
в объеме \_\_\_\_\_ рублей в 20\_\_ году.  
Субсидия будет направлена на оплату работ, подлежащих выполнению  
в текущем году по следующим муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок:  
1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .

Глава  
муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение 2

к Порядку предоставления и  
распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Республики Мордовия на  
софинансирование мероприятий по  
организации транспортного  
обслуживания населения по  
муниципальным маршрутам на  
территории Республики Мордовия

### Отчет

о результатах использования субсидий на софинансирование мероприятий по  
организации транспортного обслуживания населения по муниципальным  
маршрутам

---

(наименование муниципального района)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Форма отчетности: квартальная, составляется нарастающим итогом с  
начала года.

Срок представления: до 5 числа месяца, следующего за отчетным  
кварталом.

рублей

Наименование муниципального маршрута	Предусмотренный объем финансирования в _____ году			Оплачено за выполненные работы (нарастающим итогом на конец отчетного периода)			Причины неисполь- зования объема финанси- рования	Остаток средств		
	всего	в том числе		всего	в том числе;			всего	в том числе:	
		республикан- ский бюджет Республики Мордовия	местный бюджет		республикан- ский бюджет Республики Мордовия	местный бюджет			республикан- ский бюджет Республики Мордовия	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Глава  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового  
управления администрации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований  
Республики Мордовия на  
софинансирование мероприятий по  
организации транспортного  
обслуживания населения по  
муниципальным маршрутам на  
территории Республики Мордовия

**Отчет**  
о достижении значений результатов предоставления субсидии

Перечень результатов предоставления субсидии	Фактическое значение, %	Плановое значение, %
Количество выполненных рейсов, предусмотренных муниципальным контрактом на осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам		
Доля транспортных средств, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемому тарифу, со сроком эксплуатации менее 10 лет		
Доля муниципальных маршрутов пассажирских перевозок по регулируемому тарифу, на которых обеспечена возможность безналичной оплаты проезда		
Доля муниципальных маршрутов пассажирских перевозок по регулируемому тарифу, с предоставлением льготного проезда с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия		

Глава

муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.