



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О Порядке поступления в Администрацию Главы Республики Мордовия обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом 2 пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Администрацию Главы Республики Мордовия обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
16 марта 2020 года
№ 74-УГ

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Мордовия
от 16 марта 2020 г. № 74-УГ

ПОРЯДОК

поступления в Администрацию Главы Республики Мордовия обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Администрацию Главы Республики Мордовия обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в Администрацию Главы Республики Мордовия:

обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Мордовия, при замещении которых государственные гражданские служащие Администрации Главы Республики Мордовия обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), а также должности руководителей исполнительных органов государственной власти, не являющихся членами Правительства Республики Мордовия, первых заместителей, заместителей министров и первых заместителей, заместителей руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 1);

заявлений государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей и руководителей исполнительных органов государственной власти, не являющихся членами Правительства Республики Мордовия, первых заместителей, заместителей министров и первых заместителей, заместителей руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, планирующих свое увольнение с государственной службы Республики Мордовия, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 2);

заявлений государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей и руководителей исполнительных органов государственной власти, не являющихся членами Правительства Республики Мордовия, первых заместителей, заместителей министров и первых заместителей, заместителей руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение 3);

заявлений государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Мордовия и руководителей исполнительных органов государственной власти, не являющихся членами Правительства Республики Мордовия, первых заместителей, заместителей министров и первых заместителей, заместителей руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супругов (супругов) и

несовершеннолетних детей (приложение 4).

2. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются:

1) в Управление государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия:

гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Мордовия;

2) в Управление Главы Республики Мордовия по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции:

гражданами, замещавшими должности руководителей исполнительных органов государственной власти, не являющихся членами Правительства Республики Мордовия, первых заместителей, заместителей министров и первых заместителей, заместителей руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и руководителями исполнительных органов государственной власти, не являющихся членами Правительства Республики Мордовия, первыми заместителями, заместителями министров и первыми заместителями, заместителями руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия.

3. Управление государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия и Управление Главы Республики Мордовия по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции организуют прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений и заявлений.

4. В случае если обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не могут быть переданы гражданином, государственным гражданским служащим лично, они направляются по каналам факсимильной связи или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. К обращению и заявлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, могут прилагаться имеющиеся у гражданина (государственного гражданского служащего) дополнительные материалы.

6. Поступившие обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются председателю соответствующей Комиссии в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку поступления в Администрацию
Главы Республики Мордовия обращений и
заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседаний Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Администрации Главы
Республики Мордовия и урегулированию
конфликта интересов и Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Мордовия и
урегулированию конфликта интересов

Председателю

(наименование Комиссии, инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения)

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской
службы Республики Мордовия замещал должности

(замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Мордовия;

должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности

государственной гражданской службы Республики Мордовия; функции по государственному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку поступления в Администрацию
Главы Республики Мордовия обращений и
заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседаний Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Администрации Главы
Республики Мордовия и урегулированию
конфликта интересов и Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Мордовия и
урегулированию конфликта интересов

Председателю

(наименование Комиссии, инициалы, фамилия)

от

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его
действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной
гражданской службы Республики Мордовия замещал должности

(замещаемые должности федеральной государственной гражданской службы;

должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности
федеральной государственной гражданской

службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой
или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку поступления в Администрацию
Главы Республики Мордовия обращений и
заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседаний Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Администрации Главы
Республики Мордовия и урегулированию
конфликта интересов и Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Мордовия и
урегулированию конфликта интересов

Председателю

(наименование Комиссии, инициалы, фамилия)
от

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
по причине

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку поступления в Администрацию
Главы Республики Мордовия обращений и
заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседаний Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Администрации Главы
Республики Мордовия и урегулированию
конфликта интересов и Комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Мордовия и
урегулированию конфликта интересов

Председателю

(наименование Комиссии, инициалы, фамилия)
от

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина)

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)