



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2019

№ 485

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции

В целях поддержки выполнения общественно-значимых проектов в области образования, просвещения и науки в Республике Мордовия и в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить гранты в форме субсидий некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 6 декабря 2019 г. № 485

**Порядок**  
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия  
грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обеспечение  
расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого  
производства по получению биотехнологической продукции

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – грант).

2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат на расходы по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции образовательной организации в целях реализации регионального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» (национальный проект «Наука»).

3. В качестве участников конкурсного отбора могут выступать некоммерческие организации, осуществляющие создание высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции (далее – организация).

4. Грант предоставляется организациям, соответствующим следующим критериям:

1) организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;

2) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

3) организация осуществляет деятельность по образовательным программам высшего образования;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными правовыми актами Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

6) у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки об участии в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Республики Мордовия, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) у участника конкурсного отбора на дату подачи заявки об участии в конкурсном отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) участник конкурсного отбора не является казенным учреждением.

5. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия по предоставлению гранта является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министерство).

6. Предельный размер гранта организациям определен законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на 2019 год и составляет 4 000,0 тыс. рублей.

## Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. В целях предоставления гранта Министерство приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министр) объявляет о проведении конкурсного отбора на получение гранта.

Сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и (или) в газете «Известия Мордовии» и включает:

дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

условия предоставления гранта;

время и место приема документов;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

8. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в

течение 10 рабочих дней с объявленной даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

9. Для участия в конкурсном отборе организации подают в Министерство заявку на печатном и электронном носителях по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет причитающейся суммы гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

3) копия учредительного документа организации;

4) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не возложены на Министерство, оформленное на бланке указанного органа, на участие организации в конкурсном отборе.

Комплект документов должен быть прошит, страницы пронумерованы.

10. Организация может подать только одну заявку.

11. Министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 4 настоящего Порядка, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организации вправе представлять указанные сведения по собственной инициативе.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка. Министерство в целях экспертизы, а также анализа и оценки заявок вправе создать конкурсную комиссию из числа сотрудников Министерства. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

13. Министерство отказывает организации, подавшей заявку, в допуске к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного сообщением о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

4) организация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске в конкурсном отборе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов направляет в организацию письменное уведомление с указанием причины отказа.

Отказ может быть обжалован в судебном порядке.

14. Конкурсный отбор организаций Министерство проводит в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки заявок и представленных документов с использованием балльного метода (по пятибалльной шкале) на основании следующих критериев:

1) наличие социального эффекта, который заключается в формировании человеческого капитала Республики Мордовия путем реализации просветительских, практико-ориентированных и научных мероприятий в рамках проекта (1 – 5 баллов);

2) обоснованность затрат на выполнение проекта (наличие необходимых обоснований и расчетов) (1 – 5 баллов);

3) результативность (оценка планируемого результата для развития сферы образования, просвещения и науки Республики Мордовия) (1 – 5 баллов).

Общее количество баллов заявки отражается в протоколе.

15. Предоставление гранта осуществляется по заявке, набравшей наибольшую сумму баллов по критериям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели.

16. Решение о предоставлении гранта организации утверждается приказом Министра и размещается на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в течение 3 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.

### Глава 3. Условия, цели и порядок предоставления гранта

17. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора при условии заключения договора о предоставлении Министерством гранта некоммерческой организации. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении гранта заключает с организацией договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) представление заявления и документов с нарушением срока, установленного извещением о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет в Министерство финансов Республики

Мордовия запрос предельных объемов финансирования денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство направляет на следующий рабочий день в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Грант перечисляется на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц.

21. Целевыми показателями реализации гранта являются:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в 2020 году
1.	Кормовой продукт на основе дрожжей. Должен обладать следующими характеристиками: - запах,  - цвет,  - содержание сырого протеина, %, интервал	специфический хлебно- солодовый запах  от светло- желтого до светло- коричневого  не менее 50
2.	Кормовой продукт на основе дрожжей и пробиотических микроорганизмов. Должен обладать следующими характеристиками: - запах,  - цвет,	специфический хлебно- солодовый запах

	- содержание сырого протеина, %, интервал - титр пробиотических культур, КОЕ на 1 гр, не менее	от светло-желтого до светло-коричневого  не менее 50 1 млрд
3.	Количество заявок и полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	2

Реализация проекта должна быть осуществлена не позднее 31 декабря 2020 года.

22. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

заработная плата;  
закупка оборудования;  
расходные материалы;  
командировочные расходы;  
услуги сторонних организаций (привлечение соисполнителей для выполнения отдельных видов работ, которые невозможно выполнить в условиях организации; не более 20% объема гранта).

#### Глава 4. Требования к отчетности

23. Организация, получившая грант, обязана ежеквартально представлять отчеты о ходе реализации проекта не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом. Итоговый отчет о достижении целевых показателей и целевом использовании денежных средств по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку, должен быть представлен в Министерство не позднее 30 января 2021 года.

24. К отчету о целевом использовании денежных средств прилагаются копии первичных документов (договоры, счета, накладные, акты выполненных работ, платежные поручения).

#### Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

25. Министерство и уполномоченный орган финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

26. В случае несоблюдения организацией целей, условий и порядка

предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученного гранта, использованной с нарушением условий, целей и порядка его предоставления.

27. Организация в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить сумму, указанную в письменном требовании Министерства, в республиканский бюджет Республики Мордовия.

28. В случае невозврата полученного гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 рабочих дней со дня получения организацией письменного требования Министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.



**Приложение 1**  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям на  
обеспечение расходов по созданию  
высокотехнологичного перенастраиваемого  
производства по получению  
биотехнологической продукции

(форма)

**Заявка**

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций  
на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного  
перенастраиваемого производства по получению биотехнологической  
продукции

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД 2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Краткое описание мероприятий, планируемых в рамках проекта и механизм их реализации:	
Планируемые результаты проекта (количественные и качественные):	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции, подтверждаю.

Соответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции, подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия и органом государственного финансового контроля целей, условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции.

Обязуюсь обеспечить выполнение значений показателей, устанавливаемых Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия ознакомлен и

согласен.

---

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

М.П. (при наличии)

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции

### Справка-расчет

причитающейся суммы гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

№ п/п	Перечень затрат	Планируемая стоимость произведенных затрат, тыс. руб.	Сумма, планируемая к получению за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, тыс. руб.	Обоснование затрат
	Всего			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

### Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обеспечение расходов по созданию высокотехнологичного перенастраиваемого производства по получению биотехнологической продукции

#### Отчет

о достижении целевых показателей и целевом использовании денежных средств

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в 2020 году	Фактически достигнутое значение в 2020 году
1.	Кормовой продукт на основе дрожжей. Должен обладать следующими характеристиками: - запах,  - цвет,  - содержание сырого протеина, %, интервал	специфический хлебно-солодовый запах от светло-желтого до светло-коричневого  не менее 50	
2.	Кормовой продукт на основе дрожжей и пробиотических микроорганизмов. Должен обладать следующими характеристиками: - запах,	специфический хлебно-солодовый запах	

	- цвет,  - содержание сырого протеина, %, интервал - титр пробиотических культур, КОЕ на 1 гр, не менее	от светло-желтого до светло-коричневого  не менее 50  1 млрд	
3.	Количество заявок и полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	2	
Финансовый отчет			
Направление расходов	Сумма, руб.	Реквизиты первичных документов (договор, платежное поручение)	

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. (при наличии)