



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2019

№ 490

г. Саранск

О внесении изменений в Государственную программу Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Государственную программу Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденную постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 сентября 2019 г. № 370 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий», следующие изменения:

1) часть пятнадцатую раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«В рамках мероприятия «Современный облик сельских территорий» планируется предоставление субсидий муниципальным образованиям на обеспечение комплексного развития сельских территорий путем реализации инициативных проектов, включающих комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях (сельских агломерациях), предусматривающих:

создание, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы (в том числе дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, объектов в сфере культуры, спортивных сооружений), объектов социального назначения, центров культурного развития и развития традиционных промыслов и ремесел (строительство центров народно-художественных промыслов,

ремесленной деятельности, сельского туризма, организаций народных художественных промыслов, входящих в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, утвержденного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»);

приобретение транспортных средств и оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или эксплуатации объектов, создаваемых в рамках проектов (автобусов, оборудования (компьютерной и периферийной техники) для предоставления дистанционных услуг (включая расширение государственных, образовательных, коммерческих услуг);

развитие питьевого и технического водоснабжения и водоотведения (строительство или реконструкцию систем водоотведения и канализации, очистных сооружений, станций обезжелезивания воды, локальных водопроводов, водозаборных сооружений);

развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства (строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление);

развитие энергообеспечения (строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газгольдеров, газораспределительных сетей, строительство сетей электропередачи внутри муниципального образования, строительство уличных сетей освещения населенных пунктов (при обязательном использовании энергосберегающих технологий), строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения);

развитие телекоммуникаций (приобретение и монтаж оборудования, строительство линий передачи данных, обеспечивающих возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).»;

2) в разделе 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» приложения 1:

часть третью и четвертую главы 4 «Мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Указанные социальные выплаты предполагается предоставлять гражданам, проживающим в сельской местности, на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета.

Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, осуществляется в порядке, установленном приложением 11 к Государственной программе.»;

часть третью и четвертую главы 5 «Мероприятие «Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения» изложить в следующей редакции:

«Указанные субсидии предполагается предоставлять органам местного самоуправления на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета.

Реализация мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется в порядке, установленном приложением 12 к Государственной программе.»;

часть третью и четвертую главы 7 «Мероприятие «Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку» изложить в следующей редакции:

«Указанные субсидии предполагается предоставлять органам местного самоуправления на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета.

Реализация мероприятий по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку осуществляется в порядке, установленном приложением 13 к Государственной программе.»;

3) в разделе 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» приложения 2:

главу 4 «Мероприятие «Благоустройство сельских территорий» изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Мероприятие «Благоустройство сельских территорий»

Решение задачи по созданию условий для устойчивого развития сельских территорий предполагает активизацию человеческого потенциала, проживающего на этих территориях, формирование установки на социальную активность и мобильность сельского населения.

В этой связи целями реализации мероприятия по благоустройству сельских территорий являются:

активизация участия сельского населения в решении вопросов местного значения;

мобилизация собственных материальных, трудовых и финансовых ресурсов граждан, их объединений, общественных организаций, предпринимательского сообщества, муниципальных образований на цели местного развития;

формирование и развитие на сельских территориях институтов гражданского общества, способствующих созданию условий для устойчивого развития сельских территорий.

Реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий предусматривается осуществлять в порядке и на условиях, которые установлены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий,

являющимися приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

Субсидии на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий предоставляются органам местного самоуправления и территориальным общественным самоуправлениям по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организацию ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Указанные субсидии предполагается предоставлять органам местного самоуправления и территориальным общественным самоуправлениям на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета.

Предоставление бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий осуществляется в порядке и на условиях, определяемых приложениями 14 и 15 к Государственной программе.»;

в главе 5 «Мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»:

абзац первый части третьей изложить в следующей редакции:

«Указанные субсидии предполагается предоставлять органам местного самоуправления на условиях софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета на.»;

в части четвертой слова «Правительством Республики Мордовия» заменить словами «приложением 16 к Государственной программе.»;

в главе 7 «Мероприятие «Современный облик сельских территорий»:

часть третью изложить в следующей редакции:

«В рамках мероприятия «Современный облик сельских территорий» планируется предоставление субсидий муниципальным образованиям на обеспечение комплексного развития сельских территорий путем реализации инициативных проектов, включающих комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях (сельских агломерациях), предусматривающих:

создание, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы (в том числе дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, объектов в сфере культуры, спортивных сооружений), объектов социального назначения, центров культурного развития и развития традиционных промыслов и ремесел (строительство центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского туризма, организаций народных художественных промыслов, входящих в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, утвержденного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»);

приобретение транспортных средств и оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или эксплуатации объектов, создаваемых в рамках проектов (автобусов, оборудования (компьютерной и периферийной техники) для предоставления дистанционных услуг (включая расширение государственных, образовательных, коммерческих услуг);

развитие питьевого и технического водоснабжения и водоотведения (строительство или реконструкцию систем водоотведения и канализации, очистных сооружений, станций обезжелезивания воды, локальных водопроводов, водозаборных сооружений);

развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства (строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление);

развитие энергообеспечения (строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газгольдеров, газораспределительных сетей, строительство сетей электропередачи внутри муниципального образования, строительство уличных сетей освещения населенных пунктов (при обязательном использовании энергосберегающих технологий), строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения);

развитие телекоммуникаций (приобретение и монтаж оборудования, строительство линий передачи данных, обеспечивающих возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

в части седьмой слова «Правительством Республики Мордовия» заменить словами «приложением 17 к Государственной программе»;

4) дополнить приложениями 11 – 17 следующего содержания:

«Приложение 11
к Государственной программе
Республики Мордовия
«Комплексное развитие
сельских территорий»

Порядок

реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее соответственно – Правила, Положение), предусмотренными государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Перечень населенных пунктов на территории Республики Мордовия, относящихся к сельским территориям, определен приложением 9 к Государственной программе.

3. Доли средств федерального и республиканского бюджетов составляют в совокупности 69% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья на сельских территориях и определяются в соответствии с Правилами.

Доля средств местных бюджетов составляет 1% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья на сельских территориях.

Доля собственных (заемных) средств граждан составляет 30% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья на сельских территориях.

Размер социальных выплат определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство) в соответствии с пунктами 15 – 18 Положения.

4. Определение размера социальных выплат для граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном порядке, производится Министерством без учета имеющейся жилой площади.

5. Социальные выплаты предоставляются Министерством в порядке и на основании документов, предусмотренных Правилами, Положением и настоящим Порядком.

6. Администрация муниципального района (далее – администрация) до 15 января представляет в Министерство выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления о размере учетной нормы

площади жилого помещения на одного члена семьи (в случае изменения в отчетном году).

7. Министерство заключает соглашения:

с администрациями о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – соглашение 1);

с кредитными организациями о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат (далее – соглашение 2).

Формы соглашений 1 и 2 утверждаются Министерством.

8. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений несет администрация.

9. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия и осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются социальные выплаты, в соответствии с условиями их предоставления.

Глава 2. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и определения перечней документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в установленном размере, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях

10. Претендент на получение социальной выплаты (далее – заявитель) представляет в администрацию по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 21 Положения и пунктах 11 – 14 настоящего Порядка.

11. Документами, подтверждающими наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, являются:

копия справки или иного документа, подтверждающего наличие на расчетном счете гражданина денежных средств по вкладам в банке;

и (или) копии документов, подтверждающих принятие решения кредитной организацией о возможности предоставления ипотечного кредита заявителю с указанием его максимальной суммы (письмо, выписка и прочее);

и (или) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

и (или) копия государственного сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал с приложением справки из Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

и (или) копия договора займа с работодателем;

и (или) копии документов, подтверждающих наличие и стоимость незавершенного жилищного строительства (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, проектная документация, технический план объекта, с указанием степени его готовности в процентах).

12. Документами, содержащими уведомление о планируемом строительстве жилья, являются:

разрешение на строительство, выданное до 4 августа 2018 г.;

уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное после 4 августа 2018 года.

13. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), являются:

1) в случае использования средств социальной выплаты на индивидуальное жилищное строительство или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому:

копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на данный земельный участок;

копия документа, содержащего уведомление о планируемом строительстве жилья;

проектная документация;

2) в случае использования средств социальной выплаты на погашение основного долга или уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу):

копия кредитного договора (договора займа);

справка кредитной организации (займодавца) об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом);

3) в случае использования средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения:

предварительный договор купли-продажи жилого помещения;

копия выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на всех собственников жилого помещения – продавцов жилого помещения;

копия согласия органов опеки и попечительства на сделку купли-продажи жилого помещения (в случае если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние);

4) в случае использования средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома – предварительный договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

14. Документами, подтверждающими фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на последнюю отчетную дату (для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя согласно Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также подтверждения деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона) (для граждан, работающих по трудовым договорам или осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях).

15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пунктах 10 – 14 настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, достоверность содержащихся в них сведений, формирует список (изменения в список) граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее соответственно – список, претенденты), на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Включение граждан, ранее включенных в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских

территорий» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 г. № 404 «О Государственной программе Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2025 годы» (далее – Подпрограмма), и не реализовавших свое право на получение социальной выплаты, в список, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением хронологического порядка по дате подачи заявления о включении их в состав участников мероприятий в рамках Подпрограммы.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня формирования списка (изменения списка), указанного в пункте 15 настоящего Порядка, письменно информирует претендента о включении его в список (изменении очередности) с указанием порядкового номера в очереди.

18. Администрация представляет по запросу Министерства список, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, по состоянию на текущую дату, с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей.

19. При формировании заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, согласно подпункту «б» пункта 5 Правил, Министерство формирует и утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период в разрезе муниципальных районов по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения, на основании списков, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, по состоянию на текущую дату.

20. Расчет объемов бюджетных средств из федерального и республиканского бюджетов на социальные выплаты гражданам (далее – объемы) на соответствующий финансовый год Министерство производит по формуле:

$$C_i = V_{\text{мин}} + (V_{\text{общ}} - \sum_{i=1}^n V_{\text{мин}}) \times \frac{\text{ДНУ}_i}{\sum_{i=1}^n \text{ДНУ}_i}, \text{ где:}$$

C_i – объем для i -го муниципального района;

$V_{\text{мин}}$ – минимальный объем для i -го муниципального района, составляющий размер социальной выплаты для одного претендента, стоящего в списке под № 1;

$V_{\text{общ}}$ – объем, предусмотренный на реализацию мероприятий на текущий финансовый год;

n – количество муниципальных районов, участвующих в реализации мероприятий в текущем финансовом году;

$ДНУ_i$ – доля участников мероприятий, включенных в списки, в i -м муниципальном районе в общем числе участников мероприятий в Республике Мордовия, включенных в сводный список, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, при соблюдении условий, установленных пунктами 7 и 8 Положения.

21. В случае если рассчитанный для муниципального района размер объемов не кратен размерам социальных выплат, допускается изменение размера рассчитанных указанному муниципальному району объемов:

в сторону увеличения, если оставшийся объем составляет более 50% величины социальной выплаты на одного претендента, следующего по очередности;

в сторону уменьшения, если оставшийся объем составляет менее или равен 50% величины социальной выплаты на одного претендента, следующего по очередности.

22. В случае если сумма средств меньше суммы средств для предоставления социальной выплаты одному участнику мероприятия, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем размеру оставшейся суммы средств. При формировании сводного списка на очередной финансовый год указанный участник мероприятия включается в сводный список для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

23. В случае если на момент завершения Подпрограммы в сводный список был включен участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем размеру оставшейся суммы средств, то при формировании сводного списка на 2020 год указанный участник мероприятия включается в сводный список для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

24. Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации уведомляют администрацию о выделенных на текущий год объемах.

25. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, актуализирует информацию, содержащуюся в документах, указанных в пунктах 10–14 настоящего Порядка, и направляет в Министерство список с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 10–14 настоящего Порядка, под выделенные на текущий год объемы.

26. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления администрациями списков и документов проверяет их на соответствие требованиям Положения и настоящего Порядка.

27. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня приема документов письменно сообщает администрациям о выявленных недостатках.

28. К недостаткам, указанным в пункте 27 настоящего Порядка, относится непредставление администрацией полного перечня документов, указанных в пунктах 10 – 14 настоящего Порядка.

29. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения информации от Министерства о выявленных замечаниях письменно извещает претендентов о недостатках в представленных документах.

30. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от Министерства должна устранить замечания и направить исправленные документы в Министерство.

31. Если устранение выявленных замечаний невозможно или на их устранение требуется более 5 рабочих дней, то администрация исключает из списка, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, претендента и направляет в Министерство уточненный список.

32. Министерство возвращает документы, по которым не устранены замечания, администрации.

33. После устранения администрациями замечаний Министерство в соответствии с частью второй пункта 24 Положения не позднее 10 календарных дней вносит изменения в сводный список, утвержденный в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Изменения в сводный список формируются в порядке, предусмотренном для формирования сводного списка.

Изменения в сводный список утверждаются Министерством.

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения изменения в сводный список уведомляет администрации о принятом решении.

35. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 34 настоящего Порядка, сообщает гражданам информацию о включении их в сводные списки.

Глава 3. Порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия

36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения изменения в сводный список оформляет свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и уведомляет администрации.

37. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, получает свидетельство и выдает его получателю социальной выплаты.

38. Министерство ведет реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

на сельских территориях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

39. Участник мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня выдачи свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию согласно пункту 7 настоящего Порядка для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

40. Для перечисления социальных выплат на банковский счет, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, участник мероприятий в течение 5 рабочих дней со дня выдачи свидетельства представляет в Министерство копию договора банковского счета и документы согласно пункту 28 Положения.

41. Министерство в течение 3 рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 40 настоящего Порядка, на предмет их соответствия сведениям, указанным в свидетельстве.

При отсутствии замечаний Министерство ставит на данных документах отметку о соответствии.

42. После проверки в Министерстве документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, участник мероприятий представляет их в кредитную организацию.

43. Кредитная организация направляет Министерству заявку на перечисление бюджетных средств на банковские счета получателей социальных выплат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

44. В течение 3 рабочих дней после получения от кредитной организации заявки, указанной в пункте 43 настоящего Порядка, Министерство представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств для перечисления социальных выплат на банковские счета граждан в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению социальных выплат на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на перечисление социальных выплат на банковские счета граждан в целях санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на банковские счета письменно уведомляет об этом участника мероприятий.

46. В случае если в течение срока действия свидетельства в полном объеме не поступили средства федерального, республиканского и (или) местного бюджетов, то срок действия свидетельства продлевается на 30 календарных дней со дня поступления средств в полном объеме.

47. В случае если включенные в сводные списки участники мероприятий перестали соответствовать условиям, определенным Правилами, Положением и настоящим Порядком, администрации информируют об этом Министерство.

Министерство принимает решение об отзыве свидетельства у участника мероприятий.

48. Жилое помещение оформляется в общую собственность на всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом выдачи свидетельства.

49. Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Республики Мордовия информацию:

1) об оформлении в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, – по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом выдачи свидетельства;

2) об отсутствии случаев реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности.

50. В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев со дня снятия обременения.

51. Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае:

несоблюдения гражданином осуществления не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты;

несоблюдения срока для оформления жилого помещения в собственность;

несоблюдение запрета на реализацию и (или) передачу гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности.

Приложение 1

к Порядку реализации мероприятий по
улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях

Главе _____
муниципального района
Республики Мордовия

(ф.и.о.)

от гражданина (ки) _____

(ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы
Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»,
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая
2019 г. № 696 «Об утверждении Государственной программы Российской
Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении
изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, строительство пристроя к жилому дому, приобретение жилого помещения, участие
в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое
помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____

_____;

дети:

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____

_____;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____

_____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

_____.

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их выполнять, в том числе в целях подтверждения осуществления не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельских территориях, в которой построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, ежегодно в срок до 1 апреля предоставлять в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия выписку из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие своей волей и в своем интересе на все виды обработки, использования и передачи своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место моего рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, состояние здоровья, образование, профессия, доходы, в том числе от назначения государственных услуг, реквизиты документов, подтверждающих право на получение государственных услуг) иным органам государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, органам местного самоуправления Республики Мордовия и учреждениям, участвующим в предоставлении государственных услуг, с целью предоставления государственных услуг населению Республики Мордовия.

Нормы Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены и понятны.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 2
к Порядку реализации мероприятий по
улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях

Утверждаю:

Глава _____
муниципального района

/ _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Список

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках
Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»
на 20__ год

по _____
(наименование муниципального района Республики Мордовия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления	Первоочеред- ное право *	Место работы, долж- ность	Дата приема на работу	Наименование поселения (населенного пункта)	Количес- твенный состав семьи, человек	Размер общей площади жилого помещения, кв. м	Стои- мость 1 кв. метра	Стоимость строитель- ства (приобре- тения) жилья – всего, тыс. рублей
----------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--

1) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления	Первоочередное право *	Место работы, должность	Дата приема на работу	Наименование поселения (населенного пункта)	Количественный состав семьи, человек	Размер общей площади жилого помещения, кв. м	Стоимость 1 кв. метра	Стоимость строительства (приобретения) жилья – всего, тыс. рублей
1.										
2.										
...										
2) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1.										
2.										
...										
3) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1.										
2.										
...										
4) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1.										
2.										
...										
Всего по муниципальному району ___ участников					x				x	

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Примечание: 1 – граждане, имеющие 3 и более детей;

2 – граждане, ранее включенные в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшие свое право на получение социальной выплаты;

3 – граждане, начавшие строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 Положения.

Приложение 3
к Порядку реализации мероприятий по
улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – КРСТ).

В соответствии с условиями КРСТ ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома,

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

(наименование муниципального района)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – КРСТ).

В соответствии с условиями КРСТ ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

_____ рублей;

(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств республиканского бюджета Республики Мордовия в размере _____

_____ рублей;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере _____

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Республики Мордовия и действует 1 год с даты выдачи.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата

Численный состав семьи гражданина _____ человек(а).

Сумма по договору _____

Члены семьи:

Получатель социальной выплаты

_____ ;

(ф.и.о., степень родства)

_____ ;

(ф.и.о., степень родства)

_____ ;

(ф.и.о., степень родства)

_____ ;

(ф.и.о., степень родства)

_____ ;

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о.)

Сумма перечислений

(подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____

_____ рублей

Дата выдачи свидетельства _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

М.П.

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение

жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве
жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек(а).

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельств _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

(должность) (подпись) (ф.и.о.)
М.П.

Приложение 4
к Порядку реализации мероприятий
по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях

Реестр

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья на сельских территориях
за 20 __ год

№ п/п	Дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество получателя социальной выплаты	Размер средств по свидетельству – всего	рублей в том числе:	
				за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия	за счет средств местного бюджета
1.					
2.					
...					
Итого					

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение 5
к Порядку реализации мероприятий
по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Мордовия

Заявка*

на перечисление бюджетных средств на банковские счета получателей
социальных выплат в рамках Государственной программы Российской
Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество владельца свидетельства	Сумма по свидетельству, рубли	Сумма к перечислению, рубли	Перечень документов, являющихся основанием для перечисления
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого:	х		х

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* - заявка представляется на официальном бланке организации

Приложение 12
к Государственной программе
Республики Мордовия
«Комплексное развитие
сельских территорий»

Порядок

предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, предусмотренными государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – Правила, Положение).

2. Перечень населенных пунктов на территории Республики Мордовия, относящихся к сельским территориям, определен приложением 9 к Государственной программе.

3. Целями предоставления субсидий являются оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения.

4. Реализация мероприятий осуществляется на условиях софинансирования из средств федерального, республиканского, местного бюджетов и (или) средств работодателей.

Доли средств федерального и республиканского бюджетов составляют в совокупности 80% от расчетной стоимости строительства жилья и определяются в соответствии с Правилами.

Доля средств местных бюджетов в расчетной стоимости строительства жилья составляет:

1) если работодателем выступает муниципальное образование – сумма, не покрывающую стоимость строительства жилья за счет средств федерального и республиканского бюджетов;

2) если работодателем выступает не муниципальное образование – 1% от расчетной стоимости строительства жилья.

Доля средств работодателя составляет сумму, не покрывающую стоимость строительства жилья за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

5. Размер субсидии определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 6 Положения.

В размере субсидии не предусматривается стоимость затрат на содержание дирекции (технического надзора), проектных и изыскательных работ, включая затраты на проведение государственной экспертизы и авторский надзор.

6. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

1) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

2) наличие предусмотренных в нормативном акте представительного органа местного самоуправления муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии;

3) наличие заключенного между Министерством и администрацией муниципального образования (далее – администрация) соглашения, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

7. Критерием отбора муниципальных образований на получение субсидий являются наличие списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

сформированного в соответствии с Порядком формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Условиями расходования субсидий являются:

1) наличие муниципального контракта (договора) с подрядной организацией на проведение подрядных работ, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) предоставление администрацией в Министерство актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3).

9. Расходы местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджетов муниципальных образований.

10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_{\text{мин}} + (V_{\text{общ}} - \sum_{i=1}^n V_{\text{мин}}) \times \frac{\text{ДНУ}_i}{\sum_{i=1}^n \text{ДНУ}_i}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии для i -го муниципального образования;

$V_{\text{мин}}$ – минимальный размер субсидии для i -го муниципального образования, составляющий размер субсидии для строительства жилого помещения для одного претендента стоящего в списке под № 1;

$V_{\text{общ}}$ – объем субсидий, предусмотренный на реализацию мероприятий на текущий финансовый год;

n – количество муниципальных районов, участвующих в реализации мероприятий в текущем финансовом году;

ДНУ_i – доля участников мероприятий, включенных в списки, в i -м муниципальном районе в общем числе участников мероприятий в Республике Мордовия, включенных в сводный список, указанный в пункте 6 приложения 1 к настоящему Порядку.

12. В случае если распределенный муниципальному району размер объемов не кратен размеру субсидии, допускается изменение размера предоставляемых указанному муниципальному району субсидии:

в сторону увеличения, если оставшийся объем составляет более 50% величины субсидии на одного претендента, следующего по очередности;

в сторону уменьшения, если оставшийся объем составляет менее или равен 50% величины субсидии на одного претендента, следующего по очередности.

13. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Мордовия.

14. Администрация:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, и внесения в ГИИС «Электронный бюджет» типовой формы соглашения о предоставлении субсидий, заключает с Министерством соглашение, указанное в пункте 6 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносит изменения в план-график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на текущий финансовый год;

3) в сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальный контракт (договор) с подрядной организацией на проведение подрядных работ на строительство жилого помещения.

15. Построенное жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 14 и 15 Положения.

16. При снижении по результатам торгов стоимости строительства жилого помещения сумма субсидий, выделенная муниципальному образованию, подлежит уменьшению пропорционально снижению.

Высвободившийся по результатам торгов объем субсидий подлежит повторному распределению между муниципальными образованиями, соответствующими требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

17. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) в установленные муниципальным контрактом, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, сроки представляет заверенные их копии в Министерство.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней:

1) проверяет документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, на предмет их соответствия соглашению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

2) представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств для выплаты

субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае несоблюдения администрацией обязательств, предусмотренных соглашением, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство информирует администрацию о выявленных нарушениях с указанием необходимых сроков их устранения.

20. В случае не устранения в установленные сроки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка нарушений Министерство перераспределяет субсидии, выделенные муниципальному образованию, допустившему нарушения, между другими муниципальными образованиями, соответствующими требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

21. Администрация или администрация совместно с работодателем, заключившим трудовой договор с гражданином, в течение 30 календарных дней со дня оформления построенного жилого помещения в собственность предоставляют гражданам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с требованиями пунктов 17 – 19 Положения.

22. Администрация вправе требовать, в том числе в судебном порядке, от собственника (собственников) жилого помещения возврата нанимателю жилого помещения средств, внесенных им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, в случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 Положения.

23. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий несет администрация.

25. Министерство как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

Порядок

формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – Порядок), разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, предусмотренными государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 сентября 2019 г. № 370 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Комплексное развитие сельских территорий» (далее соответственно – Правила, Положение, Порядок предоставления субсидий).

2. Претендент на получение социальной выплаты (далее – заявитель) представляет в администрацию по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий, с приложением документов, указанных в пункте 8 Положения и пункте 3 настоящего Порядка.

3. Документом, подтверждающим размер привлекаемых работодателем средств, является гарантийное письмо от работодателя в адрес администрации, содержащее обязательство работодателя оплатить долю стоимости строительства жилья в размере, предусмотренном пунктом 4 Порядка предоставления субсидий.

4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, достоверность содержащихся в них сведений, формирует список (изменения в список) граждан получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – список) по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Администрация представляет по запросу Министерства список, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на текущую дату, с приложением сведений о размере средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей.

6. При формировании заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, согласно подпункту «б» пункта 5 Правил, Министерство утверждает сводный список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период (далее – сводный список) в разрезе муниципальных районов на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с пунктом 7 Положения, на основании списков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на текущую дату.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет администрации о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации уведомляет администрацию о выделенных на текущий год субсидиях.

9. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, направляет в Министерство списки с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, под выделенную на текущий год субсидию.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления администрациями списков и документов проверяет их на соответствие требованиям Положения и настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня приема документов письменно сообщает администрациям о выявленных недостатках.

12. К недостаткам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, относится непредставление администрацией полного перечня документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

13. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения информации от Министерства о выявленных замечаниях письменно извещает претендентов о недостатках в представленных документах.

14. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от Министерства должна устранить замечания и направить исправленные документы в Министерство.

15. Если устранение выявленных замечаний невозможно или на их устранение требуется более 5 рабочих дней, то администрация исключает из списка, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, претендента и направляет в Министерство уточненный список.

16. Министерство возвращает документы, по которым не устранены замечания, администрации.

17. После устранения администрациями замечаний Министерство в соответствии с частью второй пункта 11 Положения не позднее 10 календарных дней вносит изменения в сводный список, утвержденный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Изменения в сводный список формируется в порядке, предусмотренном для формирования сводного списка.

Изменения в сводный список утверждается Министерством.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения изменения в сводный список уведомляет администрации о принятом решении.

19. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, сообщает гражданам информацию о включении их в сводные списки.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

Утверждаю:Глава _____
муниципального района_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Список

граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений
в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»
на 20 ____ год

по _____

(наименование муниципального района Республики Мордовия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления	Место работы, должность	Дата приема на работу	Наименование поселения (населенного пункта)	Количес- венный состав семьи, человек	Размер общей площади жилого помещения, кв. м	Стои- мость 1 кв. метра	Стоимость строительства жилья – всего, тыс. рублей
1.									
2.									
...									
Итого									

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

Главе _____
муниципального района
Республики Мордовия

_____ (ф.и.о.)
от гражданина (ки) _____
_____ (ф.и.о.)

_____ ,
проживающего (ей) по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу включить меня, _____ ,
_____ (ф.и.о.)
паспорт _____ , выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Состав семьи:
жена (муж) _____
_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)
проживает по адресу: _____

_____ ;

дети:

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)
 проживает по адресу: _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)
 проживает по адресу: _____ ;

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)
 _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие своей волей и в своем интересе на все виды обработки, использования и передачи своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место моего рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, состояние здоровья, образование, профессия, доходы, в том числе от назначения государственных услуг, реквизиты документов, подтверждающих право на получение государственных услуг) иным органам государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, органам местного самоуправления Республики Мордовия и учреждениям, участвующим в предоставлении государственных услуг, с целью предоставления государственных услуг населению Республики Мордовия.

Нормы Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены и понятны.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата) ;

2) _____ ;

(ф.и.о., подпись)

(дата)

3) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)

4) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 13
к Государственной программе
Республики Мордовия
«Комплексное развитие
сельских территорий»

Порядок

предоставления субсидий муниципальным образованиям на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам сельских поселений и (или) муниципальных районов Республики Мордовия (далее – муниципальные образования) на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку в рамках Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку, являющихся приложением № 5 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Правила), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Перечень населенных пунктов на территории Республики Мордовия, относящихся к сельским территориям, определен приложением 9 к Государственной программе.

3. Целями предоставления субсидий являются софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, предусматривающих мероприятия по реализации проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство) бюджетам муниципальных образований для долевого финансирования расходов на реализацию проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку (далее – проекты), предусматривающими:

строительство объектов инженерной инфраструктуры;

организация уличного освещения;
строительство улично-дорожной сети;
благоустройство территории, в том числе озеленение.

5. Реализация мероприятий осуществляется на условиях софинансирования из средств федерального, республиканского, местного бюджетов.

6. Доля средств федерального и республиканского бюджетов составляет 99,9% от стоимости проекта.

Доля средств местного бюджета составляет 0,1% от стоимости проекта.

Администрация муниципального образования (далее – администрация) вправе увеличить объем своих расходов исходя из необходимости достижения значения целевых показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством и администрацией согласно пункту 27 настоящего Порядка (далее – соглашение).

В размере субсидии не предусматривается стоимость затрат на содержание дирекции (технического надзора), проектных и изыскательных работ, включая затраты на проведение государственной экспертизы и авторский надзор.

7. Отбор проектов на получение субсидий с 2021 года осуществляется конкурсной комиссией и проводится в 2 этапа. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

8. Критериями отбора муниципальных образований на получение субсидий на реализацию проектов являются:

1) наличие генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация мероприятий;

2) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

3) наличие проектной документации на строительство объектов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в составе проекта (далее – объекты);

4) наличие предусмотренных в нормативном акте представительного органа муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий;

5) представление администрацией в Министерство документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для участия в первом этапе отбора на получение субсидий администрации в срок до 1 июня года, предшествующего получению субсидии, представляют в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя администрации с перечнем прилагаемых материалов;

2) копия нормативного акта муниципального образования об утверждении генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация мероприятий;

3) копия нормативного акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

4) сводно-сметный расчет строительства объектов (при наличии);

5) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации строительства объектов (при наличии);

6) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (при наличии);

7) копия документа об утверждении проектной документации строительства объектов (при наличии);

8) выписка из нормативного акта представительного органа муниципального образования (проекта) о местном бюджете о бюджетных ассигнованиях на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий;

9) паспорт проекта по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. При отсутствии в заявке документов, указанных в подпунктах 4 – 7 пункта 9 настоящего Порядка, в паспорте проекта указываются сроки получения соответствующих документов.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных муниципальными образованиями документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, допускает или отказывает в допуске муниципального образования к участию в конкурсе, о чем письменно уведомляет администрацию.

12. Основанием для отказа в принятии заявки является:

представление заявки позже срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

непредставление претендентом полного перечня документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке.

13. Администрация имеет возможность повторно направить уточненную заявку, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, с учетом устранения замечаний, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

14. При формировании заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, согласно подпункту «б» пункта 6 Правил, Министерство формирует реестр проектов компактной жилищной застройки в соответствии с документами территориального планирования (далее – реестр), по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Включение проектов в реестр осуществляется в хронологической последовательности по дате подачи допущенной заявки.

16. Предельное значение общей стоимости и количества проектов, включаемых в реестр устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

17. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, претендентам, не включенным в реестр, направляется соответствующее уведомление.

18. После согласования реестра с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и доведения лимитов бюджетных обязательств, Министерство проводит второй этап отбора.

Для проведения второго этапа отбора Министерство организует публикацию на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия (<http://www.e-mordovia.ru>) и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) извещения об условиях проведения конкурса по отбору проектов (далее – извещение, конкурс) и требованиях, предъявляемых к претендентам, не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

19. Для участия во втором этапе отбора на получение субсидий администрации в срок, указанный в извещении, представляют в Министерство документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

При отсутствии изменений в документах, представленных на первом этапе отбора, администрация письменно информирует об этом Министерство в срок, указанный в извещении.

20. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

21. Конкурсная комиссия путем открытого голосования отбирает проекты и определяет победителей конкурса.

Анализ и оценка представленных документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляются с использованием балльного метода оценки на основании следующих критериев оценки:

социально-экономическая значимость для Республики Мордовия реализуемого проекта;

степень готовности проекта к реализации.

22. Критерий «Социально-экономическая значимость для Республики Мордовия реализуемого проекта» оценивается по следующим подкритериям: количество жилых домов, планируемых к строительству на территории реализации проекта;

стоимость проекта;

наличие сельскохозяйственного производства или производства, осуществляющего переработку сельскохозяйственной продукции, на территории сельского (городского) поселения, в котором реализуется проект;

расстояние до городского округа Саранск;

статус населенного пункта, в котором реализуется проект (городское или сельское поселение, районный центр).

23. Критерий «Степень готовности проекта к реализации» оценивается по следующим подкритериям:

количество объектов в составе проекта;

технологическая возможность реализации проекта (наличие подводящих сетей (газо-, водо-, электроснабжения и др.);

наличие разработанной проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

24. Решение об отборе проектов оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства.

Перечень проектов утверждается Министерством на основании протокола конкурсной комиссии.

25. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Мордовия.

26. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, направляется соответствующее уведомление.

27. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

1) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

2) наличие предусмотренных в нормативном акте представительного органа местного самоуправления муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии;

3) наличие заключенного между Министерством и администрацией соглашения, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании,

предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

28. Условием расходования субсидий является:

1) наличие муниципального контракта (договора) с подрядной организацией на проведение подрядных работ, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) предоставление администрацией в Министерство актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3).

29. Администрация:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, и внесения в ГИИС «Электронный бюджет» типовой формы соглашения о предоставлении субсидий, заключает с Министерством соглашение, указанное в пункте 27 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, вносит изменения в план-график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на текущий финансовый год;

3) в сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальный контракт (договор) с подрядной организацией на проведение подрядных работ на строительство объектов.

30. При снижении по результатам торгов стоимости строительства объекта сумма субсидий, выделенная муниципальному образованию, подлежит уменьшению пропорционально снижению.

Высвободившийся по результатам торгов объем субсидий подлежит повторному перераспределению между муниципальными образованиями, в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Порядка.

31. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) в установленные муниципальным контрактом, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, сроки представляет заверенные их копии в Министерство.

32. Министерство в течение 5 рабочих дней:

1) проверяет документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, на предмет их соответствия соглашению, указанному в пункте 27 настоящего Порядка;

2) представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств для выплаты субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета

распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае несоблюдения администрацией обязательств, предусмотренных соглашением, указанном в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство информирует администрацию о выявленных нарушениях с указанием необходимых сроков их устранения.

34. В случае не устранения в установленные сроки в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка нарушений Министерство вносит в Правительство Республики Мордовия предложения о перераспределении субсидий, выделенных муниципальному образованию, допустившему нарушения, между другими муниципальными образованиями, в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Порядка.

35. В случае прекращения потребности в субсидии Министерство на основании письменного обращения администрации распределяет субсидии другим претендентам в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Порядка.

36. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в объеме, определенном суммой нарушения, в течение одного месяца со дня обнаружения нарушения. При отказе в возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сведения о ходе реализации проектов комплексной жилищной застройки по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

38. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий несет администрация.

39. Министерство как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям на
обустройство объектами инженерной
инфраструктуры и благоустройство
площадок, расположенных на сельских
территориях, под компактную
жилищную застройку

Паспорт

проекта по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и
благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под
компактную жилищную застройку

1. Наименование проекта:

2. Место реализации проекта:

(населенный пункт, поселение, район)

3. Наименование заказчика (застройщика):

4. Цель проекта:

5. Срок реализации проекта:

(год начала - год завершения проекта)

6. Объем жилищной застройки:

(количество жилых домов/квартир)

7. Наличие проектной документации:

(реквизиты документа об утверждении проектной документации)

8. Наличие положительного заключения государственной экспертизы
проектной документации:

(реквизиты положительного заключения)

9. Сметная стоимость проекта, всего: _____ тыс. рублей.

10. Состав проекта:

№ п/п	Наименование объектов в составе проекта	Мощность объекта	Срок строительства (реконструкции)	Введено на 01.01. 20__	Сметная стоимость, тыс. рублей	Освоено на 01.01.20__, тыс. рублей	Объем финансирования, тыс. рублей			Ввод объекта (квартал)		
							20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год
1. Объекты, финансирование которых предусматривается с привлечением средств федерального бюджета												
1.												
2.												
...												
	Итого по проекту	х	х	х						х	х	х

11. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

1) наименование и месторасположение, в том числе удаленность от г. Саранска, районного центра:

2) численность населения, в том числе занятого в агропромышленном комплексе:

3) наличие объектов социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

4) наличие генерального плана поселения, в составе которого предусмотрена реализация проекта:

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана).

12. Обоснование необходимости реализации проекта для развития агропромышленного комплекса:

1) характеристика территории поселения:

(наименование, демографические показатели: уровень занятости, безработицы, коэффициент миграции, перспективы развития);

2) описание инвестиционных проектов, реализуемых на сельских территориях, крупных предприятий:

(цели, результаты (ожидаемые/достигнутые), срок реализации, стоимость, количество рабочих мест (созданных/планируемых к созданию)).

13. Характеристика жилищной застройки:

1) объем жилищной застройки (количество домов), всего: _____, в том числе для работников агропромышленного комплекса: _____;

2) описание проектных решений при строительстве жилых домов: _____;

3) схема финансирования жилищной застройки:

Глава муниципального образования – заказчик проекта

М.П.

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 14
к Государственной программе
Республики Мордовия
«Комплексное развитие
сельских территорий»

Порядок

предоставления субсидий муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает цель, порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам сельских поселений и (или) муниципальных районов Республики Мордовия (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – субсидии), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, являющимися приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Перечень населенных пунктов на территории Республики Мордовия, относящихся к сельским территориям, определен приложением 9 к Государственной программе.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях государственной поддержки реализации общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проекты) по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

6. Финансирование проектов осуществляется из средств федерального, республиканского, местного бюджетов, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств) (далее – внебюджетные средства).

7. Размер субсидии из средств федерального и республиканского бюджетов составляет не более 70% от сметной стоимости проекта и не должен превышать 2 млн. рублей.

Размер средств местных бюджетов определяется представительными органами местного самоуправления муниципальных районов, но не менее 1% от сметной стоимости проекта.

Размер внебюджетных средств составляет сумму, не покрывающую сметную стоимость проекта за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

8. Проект, на который выделена субсидия, должен быть реализован до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта. Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливается в соглашении, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

9. Отбор проектов на получение субсидий осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

10. Министерство организует публикацию на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия (<http://www.e-mordovia.ru>) и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) извещения об условиях проведения конкурса по отбору проектов (далее – извещение, конкурс) и требованиях, предъявляемых к претендентам, не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса.

11. Критериями отбора проектов на получение субсидий являются:

- 1) наличие генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация проекта;
- 2) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;
- 3) предоставление администрацией муниципального образования (далее – администрация) в Министерство документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 4) обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств в объемах не менее 30 процентов от общего объема выполненных работ и произведенных затрат по проекту.

12. Для участия в отборе на получение субсидии муниципальное образование в срок не позднее 15 календарных дней со дня публикации извещения об условиях проведения конкурса представляет в Министерство комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью заявителя) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в Министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо за подписью руководителя муниципального образования с перечнем прилагаемых материалов;
- 2) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация мероприятий;
- 3) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;
- 4) паспорт общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 5) копию документа о принятии решения о реализации на территории населенного пункта проекта;
- 6) копию списка граждан, подтвердивших участие в реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 7) сводно-сметный расчет строительства объекта (при наличии);
- 8) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации строительства объекта (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (при наличии);
- 9) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 мая

2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (при наличии);

10) копию документа об утверждении проектной документации строительства объекта (при наличии);

11) выписку из нормативного акта представительного органа муниципального образования (проекта) о местном бюджете о бюджетных ассигнованиях на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий;

12) гарантийные письма юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), протоколы общественных обсуждений, сходов граждан, которые подтверждают привлечение внебюджетных средств на финансирование проекта;

13) презентацию проекта (слайды, видео).

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем заявки и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, допускает или отказывает в допуске заявителя к участию в конкурсе, о чем письменно уведомляет заявителя.

14. Основанием для отказа в принятии документов является:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке.

15. Субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

16. Конкурсная комиссия путем открытого голосования отбирает проекты и определяет победителей конкурса.

Анализ и оценка представленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляются с использованием балльного метода оценки на основании следующих критериев оценки:

социально-экономическая значимость для Республики Мордовия реализуемого проекта;

степень готовности проекта к реализации.

17. Критерий «Социально-экономическая значимость для Республики Мордовия реализуемого проекта» оценивается по следующим подкритериям:

- количество граждан, подтвердивших участие в реализации проекта;
- стоимость проекта;
- доля средств из внебюджетных источников, направляемых на реализацию проекта;
- наличие сельскохозяйственного производства или производства, осуществляющего переработку сельскохозяйственной продукции, на территории сельского (городского) поселения, в котором реализуется проект;
- расстояние до городского округа Саранск;
- статус населенного пункта, в котором реализуется проект (городское или сельское поселение, районный центр).

18. Критерий «Степень готовности проекта к реализации» оценивается по следующим подкритериям:

- наличие разработанной проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

19. Решение об отборе проектов оформляются протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства.

Перечень проектов утверждается Министерством на основании протокола конкурсной комиссии.

20. Распределение субсидий между муниципальными образованиями, на проекты прошедшие конкурсный отбор в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, утверждается постановлением Правительства Республики Мордовия.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, направляется соответствующее уведомление.

22. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования при условии:

- 1) наличия муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

- 2) наличия предусмотренных в нормативном акте представительного органа местного самоуправления муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии;

3) наличия заключенного между Министерством и администрацией соглашения, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

23. Во исполнение пункта 8 настоящего Порядка администрация представляет в Министерство в срок не позднее 31 декабря текущего года следующие документы:

1) для подтверждения целевого использования средств федерального и республиканского бюджета – копии платежных поручений;

2) для подтверждения привлечения средств из местного бюджета: документы, подтверждающие приобретение материалов, оборудования и др. (договоры, накладные и др.);

документы, подтверждающие оплату (копии платежных поручений);

3) для подтверждения вклада граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

документы, подтверждающие приобретение материалов, оборудования и др. (договоры, накладные и др.);

документы, подтверждающие оплату (копии платежных поручений и (или) документы, подтверждающие оплату наличными денежными средствами);

документы, подтверждающие безвозмездное предоставление товарно-материальных ценностей, выполнение работ, предоставление помещений (договоры, акты на выполненные работы);

документы, подтверждающие трудовое участие (акт на выполненные работы, список граждан, принявших трудовое участие в реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме рассмотренной в соглашении согласно пункта 22 настоящего Порядка.

24. В случае несоблюдения администрацией обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство информирует администрацию о выявленных нарушениях с указанием необходимых сроков их устранения.

25. В случае не устранения в установленные сроки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка нарушений Министерство распределяет субсидии, выделенные муниципальному образованию, допустившему нарушения, между другими претендентами, в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

26. В случае прекращения потребности в субсидии Министерство на основании письменного обращения администрации, распределяет неиспользованный объем субсидий другим претендентам в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

27. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в объеме, определенном суммой нарушения, в течение одного месяца со дня обнаружения нарушения. При отказе в возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий несут администрации.

29. Условием расходования субсидии является наличие муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Расходы местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджетов муниципальных образований.

31. Администрация:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, и внесения в ГИИС «Электронный бюджет» типовой формы соглашения о предоставлении субсидий, заключает с Министерством соглашение, указанное в пункте 22 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, вносит изменения в план-график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на текущий финансовый год;

3) в сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальный контракт (договор) с поставщиками на поставку материалов, оборудования и др. (далее – товары).

32. При снижении по результатам торгов стоимости товаров сумма субсидий, выделенная муниципальному образованию, подлежит уменьшению пропорционально снижению.

Высвободившийся по результатам торгов объем субсидий подлежит повторному распределению между претендентами в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

33. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания документов, подтверждающих приобретение товаров (накладные и др.) в установленные муниципальным контрактом, указанным в пункте 31

настоящего Порядка, сроки представляет заверенные их копии в Министерство.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств для выплаты субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

36. Министерство как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям на
реализацию мероприятий по
благоустройству сельских
территорий

Паспорт
общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий
в 20 __ году

(наименование муниципального образования)

1. Общая характеристика проекта:

Направление реализации проекта ¹	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Мордовия не превышает 2 млн. рублей и не более 70%)	
местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской из местного бюджета)	

¹ В соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления субсидий муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан, (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами) и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
---	--

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	
Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта от общего числа жителей населенного пункта, процентов	

2. Описание проекта (не более 1 – 2 страниц):

- 1) описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества: характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект; обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость; круг людей, которых касается решаемая проблема; ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта; дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов;
- 2) календарный план реализации мероприятий проекта:

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские и др.):		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		

Прочая деятельность (указать наименование):		

3. Смета расходов по проекту, тыс. рублей:

Статьи сметы (подробно)	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту

Глава муниципального образования –
заявитель проекта

М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям на
реализацию мероприятий по
благоустройству сельских территорий

**Список граждан,
подтвердивших участие в реализации проекта**

(наименование проекта, с указанием населенного пункта и муниципального района)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	Роспись
1.					
2.					
...					

Примечание: * - по каждому гражданину, включенному в список, прикладывается согласие на обработку персональных данных.

Глава муниципального образования –
заявитель проекта

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям на
реализацию мероприятий по
благоустройству сельских территорий

**Список граждан,
принявших трудовое участие в реализации проекта**

(наименование проекта, с указанием населенного пункта и муниципального района)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Номер в списке граждан, подтвердивших участие в реализации проекта	Роспись
1.				
2.				
...				

Глава муниципального
образования –
заявитель проекта

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 15
к Государственной программе
Республики Мордовия
«Комплексное развитие
сельских территорий»

Порядок

предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям
сельских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает цель, порядок и условия предоставления и расходования субсидий территориальным общественным самоуправлениям сельских поселений (далее – ТОСы) на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – субсидии), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, являющимися приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, а также критерии отбора ТОСов для предоставления субсидий.

2. Перечень населенных пунктов на территории Республики Мордовия, относящихся к сельским территориям, определен приложением 9 к Государственной программе.

3. Субсидии предоставляются ТОСам в целях государственной поддержки реализации общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проекты) по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организацию ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

6. Финансирование проектов осуществляется из средств федерального, республиканского, местного бюджетов, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств) (далее – внебюджетные средства).

7. Размер субсидии из средств федерального и республиканского бюджетов составляет не более 70% от сметной стоимости проекта и не должен превышать 2 млн. рублей.

Размер средств местных бюджетов определяется представительными органами местного самоуправления муниципальных районов, но не менее 1% от сметной стоимости проекта.

Размер внебюджетных средств составляет сумму, не покрывающую сметную стоимость проекта за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

8. Проект, на который выделена субсидия, должен быть реализован до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта. Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливается в соглашении, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка.

9. Отбор проектов на получение субсидий осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

10. Министерство организует публикацию на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия (<http://www.e-mordovia.ru>) и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) извещения об условиях проведения конкурса по отбору проектов (далее – извещение, конкурс) и требованиях, предъявляемых к претендентам, не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса.

11. Критериями отбора проектов на получение субсидий являются:

1) наличие генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

2) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

3) предоставление ТОСом в Министерство документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

4) обеспечение финансирования за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств в объемах не менее 30 процентов от общего объема выполненных работ и произведенных затрат по проекту;

5) отсутствие просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) отсутствие у претендента просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) в отношении претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, претендент – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации.

12. Для участия в отборе на получение субсидии ТОС в срок не позднее 15 календарных дней со дня публикации извещения об условиях проведения конкурса представляет в Министерство комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный подписью и печатью заявителя) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в Министерстве, второй экземпляр (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя ТОСа с перечнем прилагаемых материалов;

2) заявление с подтверждением следующих условий, что:

у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

в отношении претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, претендент – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация мероприятий;

4) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

5) копию устава муниципального образования, на территории которого создан ТОС;

6) копию нормативного акта муниципального образования о регистрации устава ТОСа;

7) копию устава ТОСа, зарегистрированного в установленном порядке;

8) паспорт общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

9) копию документа о принятии решения о реализации на территории населенного пункта проекта;

10) копию списка граждан, подтвердивших участие в реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) сводно-сметный расчет строительства объекта (при наличии);

12) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации строительства объекта (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (при наличии);

13) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (при наличии);

14) копию документа об утверждении проектной документации строительства объекта (при наличии);

15) выписку из нормативного акта представительного органа муниципального образования (проекта) о местном бюджете о бюджетных ассигнованиях на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий;

16) гарантийные письма юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), протоколы общественных обсуждений, сходов граждан, которые подтверждают привлечение внебюджетных средств на финансирование проекта;

17) сведения об открытии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства;

18) презентацию проекта (слайды, видео);

19) согласие на осуществление Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения об отсутствии у ТОСа задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТОС вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в части первой настоящего пункта.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем заявки и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске заявителя к участию в конкурсе, о чем письменно уведомляет заявителя.

15. Основанием для отказа в принятии документов является:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке.

16. Субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

17. Конкурсная комиссия путем открытого голосования отбирает проекты и определяет победителей конкурса.

Анализ и оценка представленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляются с использованием балльного метода оценки на основании следующих критериев оценки:

социально-экономическая значимость для Республики Мордовия реализуемого проекта;

степень готовности проекта к реализации.

18. Критерий «Социально-экономическая значимость для Республики Мордовия реализуемого проекта» оценивается по следующим подкритериям:

количество граждан, подтвердивших участие в реализации проекта;

стоимость проекта;

доля средств из внебюджетных источников, направляемых на реализацию проекта;

наличие сельскохозяйственного производства или производства, осуществляющего переработку сельскохозяйственной продукции, на территории сельского (городского) поселения, в котором реализуется проект;

расстояние до городского округа Саранск;

статус населенного пункта, в котором реализуется проект (городское или сельское поселение, районный центр).

19. Критерий «Степень готовности проекта к реализации» оценивается по следующим подкритериям:

наличие разработанной проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

20. Решение об отборе проектов оформляются протоколом конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства.

21. Распределение субсидий между ТОСами, на проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, утверждается Министерством.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, направляется соответствующее уведомление.

23. Субсидии предоставляются ТОСу при условии наличия заключенного между Министерством и ТОСом соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия.

24. Во исполнение пункта 8 настоящего Порядка ТОС представляет в Министерство в срок не позднее 31 декабря текущего года следующие документы:

1) для подтверждения целевого использования средств федерального и республиканского бюджета – копии платежных поручений;

2) для подтверждения привлечения средств из местного бюджета: документы, подтверждающие приобретение материалов, оборудования и др. (договоры, накладные и др.);

документы, подтверждающие оплату (копии платежных поручений);

3) для подтверждения вклада граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

документы, подтверждающие приобретение материалов, оборудования и др. (договоры, накладные и др.);

документы, подтверждающие оплату (копии платежных поручений и (или) документы, подтверждающие оплату наличными денежными средствами);

документы, подтверждающие безвозмездное предоставление товарно-материальных ценностей, выполнение работ, предоставление помещений (договоры, акты на выполненные работы);

документы, подтверждающие трудовое участие (акт на выполненные работы, список граждан, принявших трудовое участие в реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме рассмотренной в соглашении согласно пункту 23 настоящего Порядка.

25. Субсидии предоставляются ТОСам на финансовое обеспечение затрат.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления ТОСом документов, подтверждающих приобретение товаров (договора, накладные и др.) заключает соглашение, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка.

27. В течение 3 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, Министерство и ТОС заключают дополнительное соглашение к соглашению, указанному в пункте 23 настоящего Порядка, с указанием реквизитов счета.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств для выплаты субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае несоблюдения ТОСом обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, Министерство информирует ТОС о выявленных нарушениях с указанием необходимых сроков их устранения.

30. В случае не устранения в установленные сроки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка нарушений Министерство распределяет

субсидий, выделенные ТОСу, допустившим нарушения, между другими претендентами, в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

31. В случае прекращения потребности в субсидии Министерство на основании письменного обращения ТОСа, распределяет неиспользованный объем субсидий другим претендентам в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

32. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в объеме, определенном суммой нарушения, в течение одного месяца со дня обнаружения нарушения. При отказе в возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

34. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий несет ТОС.

35. Министерство как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
территориальным общественным
самоуправлениям сельских
поселений на реализацию
мероприятий по благоустройству
сельских территорий

Паспорт
общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий
в 20 __ году

(наименование муниципального образования)

1. Общая характеристика проекта:

Направление реализации проекта ¹	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Мордовия не превышает 2 млн. рублей и не более 70%)	
местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской из местного бюджета)	

¹ В соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям сельских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан, (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами) и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
---	--

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	
Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта от общего числа жителей населенного пункта, процентов	

2. Описание проекта (не более 1 – 2 страниц):

- 1) описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества: характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект; обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость; круг людей, которых касается решаемая проблема; ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта; дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов;
- 2) календарный план реализации мероприятий проекта:

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские и др.):		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		

Прочая деятельность (указать наименование):		

3. Смета расходов по проекту, тыс. рублей:

Статьи сметы (подробно)	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту

Руководитель ТОСа –
заявитель проекта

М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
территориальным общественным
самоуправлениям сельских поселений
на реализацию мероприятий по
благоустройству сельских территорий

Список граждан,
подтвердивших участие в реализации проекта

(наименование проекта, с указанием населенного пункта и муниципального района)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	Роспись
1.					
2.					
...					

Примечание: * - по каждому гражданину, включенному в список, прикладывается согласие на обработку персональных данных.

Руководитель ТОСа –
заявитель проекта

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
территориальным общественным
самоуправлениям сельских поселений
на реализацию мероприятий по
благоустройству сельских территорий

**Список граждан,
принявших трудовое участие в реализации проекта**

(наименование проекта, с указанием населенного пункта и муниципального района)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Номер в списке граждан, подтвердивших участие в реализации проекта	Роспись
1.				
2.				
...				

Руководитель ТОСа –
заявитель проекта

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 16
к Государственной программе
Республики Мордовия
«Комплексное развитие
сельских территорий»

Порядок
предоставления субсидий муниципальным образованиям на развитие
инженерной инфраструктуры на сельских территориях

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам сельских поселений и (или) муниципальных районов Республики Мордовия (далее – муниципальные образования) на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях в рамках Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, являющихся приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Правила), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Перечень населенных пунктов на территории Республики Мордовия, относящихся к сельским территориям, определен приложением 9 к Государственной программе.

3. Целями предоставления субсидий являются софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, предусматривающих мероприятия по развитию инженерной инфраструктуры на сельских территориях.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство) бюджетам муниципальных образований для долевого финансирования расходов на мероприятия по:

1) развитию газификации (распределительные газовые сети) на сельских территориях;

2) развитию водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях;

3) реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях, предусматривающих:

инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;

строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

обеспечение уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также благоустройство (в том числе озеленение).

5. Реализация мероприятий осуществляется на условиях софинансирования из средств федерального, республиканского, местного бюджетов.

6. Доля средств федерального и республиканского бюджетов составляет 99% от стоимости строительно-монтажных работ и оборудования объекта социальной и инженерной инфраструктуры, в том числе в составе проекта по комплексному обустройству площадок под компактную жилищную застройку.

Доля средств местного бюджета составляет 1% от стоимости строительно-монтажных работ и оборудования объекта социальной и инженерной инфраструктуры, в том числе в составе проекта по комплексному обустройству площадок под компактную жилищную застройку.

Администрация муниципального образования (далее — администрация) вправе увеличить объем своих расходов исходя из необходимости достижения значения целевых показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством и администрацией согласно пункту 12 настоящего Порядка (далее — соглашение).

В размере субсидии не предусматривается стоимость затрат на содержание дирекции (технического надзора), проектных и изыскательных работ, включая затраты на проведение государственной экспертизы и авторский надзор.

7. Критериями отбора муниципальных образований на получение субсидий на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях являются:

1) наличие генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация мероприятий;

2) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

3) наличие проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов газификации и водоснабжения на сельских территориях;

4) наличие предусмотренных в нормативном акте представительного органа муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по

софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий;

5) представление администрацией в срок до 1 июня года, предшествующего получению субсидии, в Министерство документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе на получение субсидий на строительство (реконструкцию) объектов газификации и водоснабжения на сельских территориях муниципальные образования представляют следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя муниципального образования с перечнем прилагаемых материалов;

2) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация мероприятий;

3) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

4) сводно-сметный расчет строительства (реконструкции) объекта газификации и водоснабжения;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации строительства (реконструкции) объекта газификации и водоснабжения;

6) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта газификации и водоснабжения согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»;

7) копию документа об утверждении проектной документации строительства (реконструкции) объекта газификации и водоснабжения;

8) выписку из нормативного акта представительного органа муниципального образования (проекта) о местном бюджете о бюджетных ассигнованиях на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий.

9. Критериями отбора муниципальных образований на получение субсидий на реализацию проектов по комплексному обустройству площадок под компактную жилищную застройку являются:

1) наличие генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта по комплексному обустройству площадок под компактную жилищную застройку;

2) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

3) наличие предусмотренных в нормативном акте представительного органа муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий;

4) представление администрацией в Министерство документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе на получение субсидий на реализацию проектов по комплексному обустройству площадок под компактную жилищную застройку муниципальные образования представляют следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя муниципального образования с перечнем прилагаемых материалов;

2) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация мероприятий;

3) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

4) выписку из нормативного акта представительного органа муниципального образования (проекта) о местном бюджете о бюджетных ассигнованиях на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году мероприятий;

5) паспорт проекта по комплексному обустройству площадок под компактную жилищную застройку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. При формировании заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период согласно подпункту «б» пункта 6 Правил Министерство формирует реестр объектов инженерного обустройства на сельских территориях и проектов комплексной застройки, размещенных вблизи с созданными (создающимися) объектами агропромышленного комплекса, в соответствии с документами территориального планирования, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на основании документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка.

12. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

1) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего мероприятия;

2) наличие предусмотренных в нормативном акте представительного органа местного самоуправления муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, в целях

софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии;

3) наличие заключенного между Министерством и администрацией соглашения в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

13. Условием расходования субсидий является:

1) наличие муниципального контракта (договора) с подрядной организацией на проведение подрядных работ, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) предоставление администрацией в Министерство актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3).

14. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Администрация:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, и внесения в ГИИС «Электронный бюджет» типовой формы соглашения о предоставлении субсидий, заключает с Министерством соглашение, указанное в пункте 12 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, вносит изменения в план-график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на текущий финансовый год;

3) в сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальный контракт (договор) с подрядной организацией на проведение подрядных работ на строительство объектов.

17. При снижении по результатам торгов стоимости строительства объекта сумма субсидий, выделенная муниципальному образованию, подлежит уменьшению пропорционально снижению.

Высвободившийся по результатам торгов объем субсидий подлежит повторному перераспределению между муниципальными образованиями, соответствующими требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Порядка по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

18. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) в установленные муниципальным контрактом, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, сроки представляет заверенные их копии в Министерство.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней:

1) проверяет документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия соглашению, указанному в пункте 12 настоящего Порядка;

2) представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств для выплаты субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае несоблюдения администрацией обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство информирует администрацию о выявленных нарушениях с указанием необходимых сроков их устранения.

21. В случае не устранения в установленные сроки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка сумма субсидий, выделенная муниципальному образованию, подлежит уменьшению.

Высвободившийся по результатам торгов объем субсидий подлежит повторному перераспределению между муниципальными образованиями, соответствующими требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Порядка по

согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

22. В случае прекращения потребности в субсидии Министерство на основании письменного обращения администрации сумма субсидий, выделенная муниципальному образованию, подлежит уменьшению.

Высвободившийся объем субсидий подлежит повторному перераспределению между муниципальными образованиями, соответствующими требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Порядка по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

23. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий несет администрация.

25. Министерство как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям на
развитие инженерной инфраструктуры
на сельских территориях

Паспорт

проекта комплексного обустройства площадки
под компактную жилищную застройку

1. Наименование проекта:

2. Место реализации проекта:

(населенный пункт, поселение, район)

3. Наименование заказчика (застройщика):

4. Цель проекта:

5. Срок реализации проекта:

(год начала - год завершения проекта)

6. Категория проекта:

7. Объем жилищной застройки:

(количество жилых домов/квартир)

8. Наличие проектной документации:

(реквизиты документа об утверждении проектной документации)

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации:

(реквизиты положительного заключения)

10. Сметная стоимость проекта, всего: _____ тыс. рублей.

11. Состав проекта:

№ п/п	Наименование объектов в составе проекта	Мощность объекта	Срок строительства (реконструкции)	Введено на 01.01. 20__	Сметная стоимость, тыс. рублей	Освоено на 01.01.20__, тыс. рублей	Объем финансирования, тыс. рублей			Ввод объекта (квартал)		
							20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год
1. Объекты, финансирование которых предусматривается с привлечением средств федерального бюджета												
1.												
2.												
...												
	Итого по проекту	х	х	х						х	х	х

12. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

1) наименование и месторасположение, в том числе удаленность от г. Саранска, районного центра:

2) численность населения, в том числе занятого в агропромышленном комплексе:

3) наличие объектов социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

4) наличие генерального плана поселения, в составе которого предусмотрена реализация проекта:

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана).

13. Обоснование необходимости реализации проекта для развития агропромышленного комплекса:

1) характеристика сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории поселения:

(наименование, специализация (растениеводство, животноводство и др.), площадь сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни, поголовье сельскохозяйственных животных, численность занятых);

2) описание инвестиционных проектов, реализуемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта:

(цели, результаты (ожидаемые/достигнутые), срок реализации, стоимость, количество рабочих мест (созданных/планируемых к созданию)).

14. Характеристика жилищной застройки:

1) объем жилищной застройки (количество домов), всего: _____, в том числе для работников, занятых у сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в подпункте 1 пункта 13: _____;

2) описание проектных решений при строительстве жилых домов: _____;

3) схема финансирования жилищной застройки:

Глава муниципального
образования —
заказчик проекта

М.П.

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 17
к Государственной программе
Республики Мордовия
«Комплексное развитие
сельских территорий»

Порядок

предоставления субсидий муниципальным образованиям на обеспечение комплексного развития сельских территорий

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам сельских поселений и (или) муниципальных районов Республики Мордовия (далее – муниципальные образования) на обеспечение комплексного развития сельских территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, являющихся приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Правила), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Перечень населенных пунктов на территории Республики Мордовия, относящихся к сельским территориям, определен приложением 9 к Государственной программе.

К сельским агломерациям относятся сельские территории и города Ардатов, Инсар, Ковылкино, Краснослободск и Темников.

3. Целями предоставления субсидий являются софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) (далее – проектов), прошедших отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство) бюджетам муниципальных образований для долевого финансирования расходов на реализацию проектов, включающих мероприятия по следующим направлениям:

создание, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы (в том числе дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, объектов в сфере

культуры, спортивных сооружений), объектов социального назначения, центров культурного развития и развития традиционных промыслов и ремесел (строительство центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского туризма, организаций народных художественных промыслов, входящих в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, утвержденный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»);

приобретение транспортных средств и оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или эксплуатации объектов, создаваемых в рамках проектов (автобусов, оборудования (компьютерная и периферийная техника) для предоставления дистанционных услуг (включая расширение государственных, образовательных, коммерческих услуг);

развитие питьевого и технического водоснабжения и водоотведения (строительство или реконструкция систем водоотведения и канализации, очистных сооружений, станций обезжелезивания воды, локальных водопроводов, водозаборных сооружений);

развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства (строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление);

развитие энергообеспечения (строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газгольдеров, газораспределительных сетей, строительство сетей электропередачи внутри муниципального образования, строительство уличных сетей освещения населенных пунктов (при обязательном использовании энергосберегающих технологий), строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения);

развитие телекоммуникаций (приобретение и монтаж оборудования, строительство линий передачи данных, обеспечивающих возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5. Реализация мероприятий осуществляется на условиях софинансирования из средств федерального, республиканского, местного бюджетов и внебюджетных источников.

6. Доля средств федерального и республиканского бюджетов составляет 99,9% от стоимости проекта без учёта средств на реализацию проекта из внебюджетных источников.

Доля средств местного бюджетов составляет 0,1% от стоимости проекта без учёта средств на реализацию проекта из внебюджетных источников.

Администрация муниципального образования (далее – администрация) вправе привлечь внебюджетные источники исходя из необходимости

достижения значения целевых показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством и администрацией согласно пункту 17 настоящего Порядка (далее – соглашение).

В размере субсидии не предусматривается стоимость затрат на содержание дирекции (технического надзора), проектных и изыскательных работ, включая затраты на проведение государственной экспертизы и авторский надзор.

7. Отбор проектов на получение субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком разработки и отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 588 (далее – Приказ).

8. Критерием отбора муниципальных образований на получение субсидий на реализацию проектов является включение Министерством сельского хозяйства Российской Федерации проекта муниципального образования в перечень проектов, отобранных для субсидирования на основании конкурсного отбора.

9. Администрация формирует паспорт проекта, который выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Администрация в срок, установленный Министерством, представляет заявочную документацию, включающую следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя администрации;

2) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к Приказу;

4) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта – действительное на момент подачи проекта на отбор заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г.

№ 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (при наличии в проекте направления, предусматривающего приобретение транспортных средств и оборудования);

5) подтверждающий документ федерального органа исполнительной власти (федеральных органов исполнительной власти), осуществляющего функции по выработке государственной политики в соответствующей сфере, о реализации мероприятия и (или) объекта в соответствии с указанными администрацией характеристиками проекта (мощность, место расположения, период строительства и год ввода в эксплуатацию, планируемые показатели результата), о возможности включения мероприятия и (или) объекта в проект с указанием отсутствия финансирования соответствующего мероприятия и (или) объекта посредством иных мер государственной поддержки (при наличии в проекте направления, предусматривающего создание, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов капитального строительства);

6) проектную документацию на каждый объект капитального строительства, включенный в проект (при наличии данных объектов);

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации строительства объектов на каждый объект капитального строительства, включенный в проект (при наличии данных объектов);

8) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» на каждый объект капитального строительства, включенный в проект (при наличии данных объектов);

9) сводный сметный расчет строительства на каждый объект капитального строительства, включенный в проект, составленный с учётом положительного заключения, указанного в подпункте 8 настоящего пункта (при наличии данных объектов);

10) сводный сметный расчет строительства на каждый объект капитального строительства, включенный в проект, составленный в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки (при наличии данных объектов);

11) копию документа об утверждении проектной документации строительства на каждый объект капитального строительства, включенный в проект (при наличии данных объектов);

12) копию документа, подтверждающего результаты проведения общественного обсуждения проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) сведения о проведении анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в составе проекта товаров и оборудования, включая сведения о соответствии закупаемых товаров и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

14) копию нормативного акта муниципального образования об утверждении генерального плана сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

15) генеральный план сельского (городского) поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

16) выписку из нормативного акта представительного органа муниципального образования (проекта) о местном бюджете или гарантийное письмо о бюджетных ассигнованиях на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию (финансированию) в соответствующем финансовом году реализации проекта;

17) в случае финансирования объектов, входящих в проект, на очередной финансовый год и на плановый период из внебюджетных источников, представляется письмо администрации, подтверждающие планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением обосновывающих указанное письмо документов;

18) документы и (или) копии документов, подтверждающих расходы инициаторов проекта, понесенные на разработку проектной документации, проведение её экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более двух лет, предшествующих дате направления проекта на отбор, содержащие сведения о плательщике, наименовании документа, объеме понесённых расходов и дате осуществления платежей по каждому документу (при наличии);

19) копии документов, подтверждающие информацию, содержащуюся в пункте 11.8 приложения № 1 к Приказу.

11. Документы, предусмотренные:

1) подпунктами 1 и 2 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе в 1 экземпляре;

2) подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе в 2 экземплярах;

3) подпунктами 4, 5, 7 – 14, 16 – 18 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе в 2 экземплярах и в электронном виде в формате «pdf»;

4) подпунктами 6 и 15 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляются в электронном виде.

12. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 6 – 11 пункта 10 настоящего Порядка, при предоставлении администрацией

заявочной документации в I квартале текущего года, допускается продление срока предоставления указанных документов до 25 апреля текущего года.

13. Министерство в установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации сроки согласовывает паспорт проекта и направляет один экземпляр представленной администрацией заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на участие в конкурсном отборе.

14. Основанием для отказа в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации является:

представление заявочной документации позже срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка;

непредставление претендентом полного перечня документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации.

15. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Мордовия.

17. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

1) наличие муниципальной программы, в которой предусмотрена реализация соответствующего проекта;

2) наличие предусмотренных в нормативном акте представительного органа местного самоуправления муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии;

3) наличие заключенного между Министерством и администрацией соглашения, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

18. Условием расходования субсидий является:

1) наличие муниципального контракта (договора) на проведение подрядных работ, приобретение транспортных средств или оборудования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) представление администрацией в Министерство актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) (при наличии в проекте направления, предусматривающего создание, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы и (или) инженерной инфраструктуры);

3) представление администрацией в Министерство накладных на поставку транспортных средств и оборудования, актов приёма-передачи транспортных средств и оборудования (при наличии в проекте направления, предусматривающего приобретение транспортных средств и оборудования).

19. Администрация:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения распределения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, и внесения в ГИИС «Электронный бюджет» типовой формы соглашения о предоставлении субсидий, заключает с Министерством соглашение, указанное в пункте 17 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, вносит изменения в план-график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на текущий финансовый год;

3) в сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальный контракт (договор), указанный в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При снижении по результатам торгов стоимости строительства объекта сумма субсидий, выделенная муниципальному образованию, подлежит уменьшению пропорционально снижению.

21. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), накладных на поставку транспортных средств и оборудования, актов приёма-передачи транспортных средств и оборудования в установленные муниципальным контрактом (договором), указанным в пункте 17 настоящего Порядка, сроки, представляет заверенные их копии в Министерство.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней:

1) проверяет документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, на предмет их соответствия соглашению, указанному в пункте 17 настоящего Порядка;

2) представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств для выплаты

субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае несоблюдения администрацией муниципального образования обязательств, предусмотренных соглашением, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство информирует администрацию муниципального образования о выявленных нарушениях с указанием необходимых сроков их устранения.

24. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в объеме, определенном суммой нарушения, в течение одного месяца со дня обнаружения нарушения. При отказе в возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетные сведения по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

26. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий несет администрация.

27. Министерство как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям на
обеспечение комплексного развития
сельских территорий

Заявка

для представления проекта комплексного развития сельских территорий

Наименование проекта	Комплексное развитие _____ муниципального района Республики Мордовия
Наименование субъекта Российской Федерации	Республика Мордовия
Наименование территорий, на которых реализуется проект	_____
Заявитель	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия
Срок реализации проекта	_____
Состав документов, входящих в проектную документацию с указанием количества страниц и реквизитов	_____
Глава _____ муниципального района Республики Мордовия	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div>
Исполнитель:	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div>
(должность, контактный телефон)	(подпись) (расшифровка подписи)».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 25 января 2018 г. № 36 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в том числе молодых семей и молодых специалистов, Порядка

предоставления субсидий для долевого финансирования мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры и Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих на сельских территориях в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» («Известия Мордовии» от 1 февраля 2018 г. № 10-4);

постановление Правительства Республики Мордовия от 1 марта 2018 г. № 92 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 25 января 2018 г. № 36» («Известия Мордовии» от 2 марта 2018 г. № 22-9);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 21 июня 2018 г. № 344 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 25 июня 2018 г.);

постановление Правительства Республики Мордовия от 25 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 25 января 2018 г. № 36» («Известия Мордовии» от 29 января 2019 г. № 9-3);

постановление Правительства Республики Мордовия от 4 марта 2019 г. № 112 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 25 января 2018 г. № 36» («Известия Мордовии» от 5 марта 2019 г. № 24-10).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков