



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2019

№ 454

г. Саранск

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании

В соответствии с пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и частью 1 статьи 15 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или

переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 20 ноября 2019 г. № 454

Порядок

проведения конкурса по отбору организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании

1. Настоящий Порядок в соответствии с федеральными законами от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определяет порядок проведения конкурса по отбору организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании (далее – конкурс).

Целью конкурса является определение организации, которая будет участвовать в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании (далее - организация).

Указанные участие и содействие осуществляются без привлечения средств республиканского бюджета Республики Мордовия и без права привлечения третьих лиц.

2. Конкурс организуется и проводится Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) на условиях, определенных настоящим Порядком.

3. Основными принципами конкурса являются:

обеспечение равных условий для участия организаций в конкурсе;

выбор наиболее подготовленных организаций для оказания

качественных услуг.

4. Участие организаций в конкурсе осуществляется на добровольной основе.

5. В целях организации проведения конкурса Министерство: создает конкурсную комиссию, определяет ее состав и порядок работы; определяет дату проведения конкурса; публикует на официальном сайте Министерства в информационной-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса и информацию о результатах конкурса;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок; осуществляет иные действия, необходимые для проведения конкурса.

6. Конкурсная комиссия формируется не менее чем из 5 человек. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Министерства и формируется им из числа должностных лиц Министерства, представителей органов государственной власти, а также иных организаций (по согласованию). Членами конкурсной комиссии не могут быть сотрудники организаций, участвующих в конкурсе, и их представители.

7. Конкурс считается официально объявленным со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано организатором не позднее чем за тридцать календарных дней до его проведения.

8. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Министерства;

основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием объема оказываемых услуг, адреса оказания услуг, а также основные сведения о порядке проведения конкурса и определения победителя конкурса;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

9. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Министерством в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования внесенных

изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

10. Министерство вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до даты его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, соответствующие уведомления направляются в письменном форме или в форме электронного документа.

11. Состав и содержание конкурсной документации определяется Министерством и указывается в извещении о проведении конкурса.

12. Конкурсная документация включает в себя:

форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов, а также заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе;

инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в конкурсе, а также требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием объема и места оказываемых услуг;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном источнике опубликования извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, определенные пунктом 27 настоящего Порядка;

проект договора между Министерством и организацией о порядке и условиях участия уполномоченной организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании;

форму, порядок, начало и окончание срока представления организациям разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктом 16 настоящего Порядка;

место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;

критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, определенные

в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

13. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте конкурсной документации одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

14. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Министерство на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

15. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

16. Любая организация вправе направить в письменной форме в Министерство запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

17. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

18. Прием заявок на участие в конкурсе ведется Министерством в течение двадцати календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

19. Конкурс проводится Министерством в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

20. Одна организация вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

21. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке очередности поступления. Организации, представившей заявку, Министерством выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени представления заявки, а также подписью и расшифровкой подписи

должностного лица, получившего заявку. Ответственность за сохранность представленных заявок несет Министерство.

22. Министерству запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов организаций. Одной или нескольким организациям не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

23. В день, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками организаций, проверяется соответствие заявок содержанию конкурсной документации, определенной пунктом 12 настоящего Порядка, и, в случае выявления несоответствия ее условиям конкурса, организация не допускается к участию в конкурсе.

Результаты вскрытия конвертов и решение комиссии о допуске или отказе в допуске организаций к участию в конкурсе оформляются протоколом.

Уведомление конкурсной комиссии о допуске или отказе к участию в конкурсе направляется в адрес организаций в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

24. К участию в конкурсе допускаются организации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц и соответствующие следующим условиям:

наличие квалифицированного персонала;

не признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке несостоятельными (банкротами) и в отношении которых не проводятся процедуры банкротства и не находящиеся в процессе ликвидации;

наличие специализированного оборудования для фотографирования;

наличие специализированного оборудования для дактилоскопирования;

наличие электронной цифровой подписи;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

наличие информационных систем, соответствующих Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиям к информационному взаимодействию, утвержденным приказом МВД России от 22 мая 2018 г. № 319 «Об утверждении Требований к информационному взаимодействию уполномоченной субъектом Российской Федерации организации и территориального органа МВД России, включая правила передачи данных по каналам связи с использованием информационных систем» (далее – информационные системы);

наличие помещения, отвечающего требованиям к помещениям, установленным Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче патентов для осуществления иностранными

гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 20 октября 2017 г. № 800.

Участие и содействие организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании, осуществляется без права привлечения третьих лиц.

25. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет Министерству:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, указанной в извещении о проведении конкурса;

2) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов организации;

3) заверенную в установленном законодательством порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения о проведении конкурса;

5) справки об отсутствии задолженности по налогам по состоянию на последнюю отчетную дату и о состоянии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущую дату;

6) заверенную в установленном законодательством порядке копию штатного расписания;

7) заверенные в установленном законодательством порядке копии карт специальной оценки условий труда;

8) заверенную в установленном законодательством порядке копию правоподтверждающего документа на помещение;

9) заверенные в установленном законодательством порядке копии паспортов специализированного оборудования для дактилоскопирования;

10) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие специализированного оборудования для фотографирования;

11) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие информационных систем.

26. Комплект документов, входящих в состав заявки, должен быть прошит, скреплен печатью (при наличии), заверен подписью уполномоченного лица организации и иметь сквозную нумерацию страниц. Комплект документов подается в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указываются наименование организации и её

контактные данные.

27. Организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания сроков подачи заявок, направив в Министерство соответствующее письменное заявление. В этом случае Министерство возвращает организации представленный комплект документов, не вскрывая его.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок.

28. Организация не допускается к участию в конкурсе в случае:

несоответствия условиям конкурса, установленным в пункте 24 настоящего Порядка;

представления недостоверных и (или) неполных сведений;

представления неполного комплекта документов, установленных в пункте 25 настоящего Порядка.

Решение о допуске или недопуске организации к участию в конкурсе принимается в день заседания конкурсной комиссии. Сведения об участниках, допущенных и недопущенных комиссией к проведению отбора, отражаются в протоколе допуска участников отбора с указанием оснований отказа.

Протокол допуска участников отбора размещается на официальном портале органов исполнительной власти Республики Мордовия на странице Министерства в течение одного календарного дня, следующего за днем подписания протокола.

29. В день, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией производится рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями отбора организаций, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Рассмотрению подлежат заявки организаций, указанных в протоколе вскрытия конвертов.

30. С целью определения победителей конкурса применяется балльная оценка и за основу берутся следующие конкурсные показатели:

требования к помещению;

доступность услуги;

комфортность оказания услуги;

наличие оборудования для дактилоскопирования и фотографирования.

Победителем конкурса признается одна организация, которая набрала по сумме конкурсных показателей максимальное количество баллов.

При равном количестве баллов преимущественным правом на отбор обладает организация, заявка которой имеет более раннюю регистрацию.

31. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

Конкурс, в котором только один претендент признан участником конкурса, также признается несостоявшимся. В этом случае Министерство заключает договор с единственным участником конкурса, если это участник и поданная им заявка и документы признаны соответствующими требованиям

настоящего Порядка и конкурсной документации.

32. Результаты конкурса оформляются в день заседания конкурсной комиссии протоколом, который подписывается всеми ее членами. На следующий день после подведения итогов протокол размещается на официальном сайте.

Результатом конкурса является заключение договора между Министерством и организацией о порядке и условиях участия уполномоченной организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании (далее – договор).

33. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии Министерство заключает договор с организацией и вносит проект постановления Правительства Республики Мордовия «Об определении уполномоченной организации Республики Мордовия, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании» (далее – проект постановления) в соответствии с Регламентом Правительства Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 июня 1998 г. № 266.

34. В случае уклонения организации – победителя конкурса от заключения договора Министерство не направляет проект постановления на рассмотрение в Правительство Республики Мордовия.

35. Заявки организаций и протоколы проведения конкурса хранятся в Министерстве в течение трех лет со дня подведения итогов конкурса.

36. Все разногласия и споры, возникшие в процессе конкурса, разрешаются в установленном законодательством порядке.

37. В случае несогласия с результатами конкурса организация вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору организаций, участвующих в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории Республики Мордовия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе на осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании

Критерии отбора организаций

Оценка заявок организаций осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и проводится в баллах, по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия	Баллы
1.	Требования к помещению		
1.1.	Наличие в собственности или аренде (на срок не менее одного года) помещения площадью на территории Республики Мордовия	до 1000 кв. м	15
		до 1500 кв. м	30
		свыше 1500 кв. м	50
1.2.	Транспортная доступность (возможность подъезда общественным и личным транспортом)	да	10
		нет	0
1.3.	Наличие мест для парковки автомобилей и автобусов	нет	0
		до 10 машиномест	10
		10 – 50 машиномест	20
		более 50 машиномест	30
2.	Доступность услуги		
2.1.	Аттестация рабочих мест для работы с персональными данными	да	10
		нет	0

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия	Баллы
2.2.	Наличие специализированного оборудования для дактилоскопирования	0 комплектов	0
		1 комплект	10
		более 2 комплектов	20
2.3.	Наличие специализированного оборудования для фотографирования	0 комплектов	0
		1 комплект	10
		более 2 комплектов	20
2.4.	Наличие терминалов оплаты услуг	да	10
		нет	0
2.5.	Возможность записаться на получение услуги (Интернет)	да	10
		нет	0
2.6.	Электронная очередь	да	10
		нет	0
2.7.	Доступность для инвалидов	да	0
3.	Комфортность оказания услуги		
3.1.	Возможность получения услуг по принципу одного окна (подача заявления и документов для прохождения всего перечня услуг у одного оператора)	нет	0
		до 5 окон	10
		6 – 10 окон	15
		11 – 15 окон	20
		более 15 окон	30
3.2.	Оборудование места ожидания в очереди на предоставление или получение документов (наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании	да	10
		нет	0
3.3.	Оборудование предварительного места ожидания (наличие стульев, кресельных секций, скамей, банкеток). Наличие санузлов в зоне ожидания	нет	0
		до 100 человек	10
		100 – 200 человек	20
		более 200 человек	30
3.4.	Оборудование места для заполнения документов (наличие стульев, столов (стоек) и образцов заполнения документов, бланков документов и канцелярских принадлежностей)	да	10
		нет	0
3.5.	Разделение потоков получателей услуг, зонирование (потоки граждан для консультирования, сдачи и получения документов не должны пересекаться)	да	10
		нет	0
3.6.	Наличие информационных систем	да	10
		нет	0

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия	Баллы
3.7.	Наличие электронной цифровой подписи	да	10
		нет	0