



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2019

№ 416

г. Саранск

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Мордовия Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия;

состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Мордовия создать рабочие группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях в Республике Мордовия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 октября 2019 г. №416

## Положение

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

3. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Мордовия в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам имущественной поддержки.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

### Глава 2. Задачи и полномочия рабочей группы

6. Задачами рабочей группы являются:

1) анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия;

2) подготовка предложений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в

части совершенствования нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия;

3) выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия;

4) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

7. В целях осуществления задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, давать по ним рекомендации;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, организаций и граждан информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) привлекать к работе рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, организаций, экспертов и специалистов.

### Глава 3. Порядок деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

9. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица.

10. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее 15 рабочих дней до даты проведения заседания.

12. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

13. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

15. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

17. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

18. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

20. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

21. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

22. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

23. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

24. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

25. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 октября 2019 г. № 416

### Состав

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Мазов<br>Владимир Николаевич  | – | первый заместитель Председателя<br>Правительства – Министр экономики,<br>торговли и предпринимательства<br>Республики Мордовия, председатель<br>рабочей группы   |
| Иванов<br>Дмитрий Анатольевич | – | первый заместитель Министра<br>экономики, торговли и<br>предпринимательства Республики<br>Мордовия – начальник управления<br>торговли и предпринимательства,<br>заместитель председателя рабочей<br>группы |
| Башмаков<br>Роман Леонидович  | – | начальник отдела развития<br>предпринимательской деятельности<br>Министерства экономики, торговли и<br>предпринимательства Республики<br>Мордовия  |

### Члены рабочей группы:

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Алещина<br>Мария Семеновна        | – | первый заместитель главы<br>Атяшевского муниципального района<br>по экономике – начальник<br>финансового управления (по<br>согласованию)    |
| Богомолова<br>Светлана Валерьевна | – | заместитель главы Рузаевского<br>муниципального района по<br>финансовым вопросам – начальник<br>финансового управления (по<br>согласованию) |
| Бояркин                           | – | заместитель главы   |

Андрей Владимирович	Большеберезниковского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Бычков Алексей Николаевич	– первый заместитель главы Старошайговского муниципального района (по согласованию)
Ванина Инна Андреевна	– временно исполняющий обязанности руководителя Межрегионального территориального управления Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий-Эл, Чувашской Республике, Пензенской области (по согласованию)
Вантяева Наталья Петровна	– заместитель главы Темниковского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Вачаева Лидия Михайловна	– заместитель главы Дубенского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Ведяшкин Сергей Валентинович	– первый заместитель главы Ромодановского муниципального района (по согласованию)
Волкова Наталья Алексеевна	– заместитель главы Zubovo- Полянского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Вяткина Юлия Александровна	– заместитель главы Чамзинского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Горяева Анна Евгеньевна	– заместитель главы Ичалковского муниципального района – начальник управления экономики и

- муниципальных программ (по согласованию)
- Грибанов  
Алексей Владимирович — уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Мордовия (по согласованию)
- Ерзина  
Наиля Рафиковна — заместитель главы Лямбирского муниципального района по финансово-экономическим вопросам — начальник финансового управления (по согласованию)
- Корнеева  
Светлана Александровна — заместитель главы Торбеевского муниципального района — начальник экономического управления (по согласованию)
- Круглова  
Елена Валерьевна — первый заместитель главы Атюрьевского муниципального района по экономике — начальник финансового управления (по согласованию)
- Кудашкина  
Ольга Борисовна — первый заместитель главы Большеигнатовского муниципального района по финансово-экономическим вопросам — начальник управления экономического анализа и прогнозирования администрации Большеигнатовского муниципального района (по согласованию)
- Куткина  
Ольга Владимировна — первый заместитель главы Теньгушевского муниципального района — начальник финансового управления (по согласованию)
- Объедкина  
Ирина Михайловна — заместитель главы городского округа Саранск — директор Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами администрации городского округа



	Саранск (по согласованию)
Осина Светлана Николаевна	– заместитель главы Кочкуровского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам – начальник управления (по согласованию)
Резяпкин Александр Васильевич	– заместитель главы Краснослободского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Родичкина Антонина Сергеевна	– заместитель главы Ельниковского муниципального района – начальник экономического управления (по согласованию)
Синичкин Александр Павлович	– заместитель главы Инсарского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Турлаева Мария Ивановна	– заместитель главы Ковылкинского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Уторова Надежда Руслановна	– заместитель главы Кадошкинского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Учайкин Вячеслав Федорович	– первый заместитель Министра спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия
Фонов Алексей Леонидович	– председатель Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия
Чигирова Ирина Александровна	– заместитель главы Ардатовского муниципального района – начальник

управления финансов (по  
согласованию)