



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на гражданской службе Республики Мордовия

1. Внести в Положение о кадровом резерве на гражданской службе Республики Мордовия, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 19 января 2015 г. № 19-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на гражданской службе Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Мордовия от 11 января 2016 г. № 3-УГ), следующие изменения:

1) в абзаце шестом пункта 3 слова «карьерного роста» заменить словами «должностного роста»;

2) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией, образованной в соответствующем государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397»;

4) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. К участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа не допускается государственный служащий в случае

наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. По итогам конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

1) включить в кадровый резерв кандидата;

2) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.»;

6) в абзаце четвертом пункта 14 слово «гражданина» исключить;

7) в пункте 15 слово «органа» заменить словами «государственного органа»;

8) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, ведутся по форме согласно приложению 1.

На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, кадровой службой государственного органа подготавливается в электронном виде справка по форме, согласно приложению 2.

Гражданский служащий (гражданин) представляет в кадровую службу государственного органа не позднее 15 календарных дней со дня изменения сведений, представленных им в государственный орган в связи с включением его в кадровый резерв, документы, подтверждающие произошедшие изменения.»;

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий включен в кадровый резерв.»;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Мордовия, ведутся Администрацией Главы Республики Мордовия по форме согласно приложению 1.

В случае изменений в кадровом резерве государственного органа руководитель государственного органа в недельный срок со дня указанных изменений направляет соответствующую информацию в Администрацию Главы Республики Мордовия.»;

11) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Мордовия, размещаются на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Представитель нанимателя имеет право назначить гражданского служащего (гражданина), находящегося в кадровом резерве Республики Мордовия, на вакантную должность высшей, главной и ведущей групп

должностей гражданской службы, с его согласия, без проведения конкурса на замещение вакантной должности.

Информацию о лицах, состоящих в кадровом резерве Республики Мордовия, Администрация Главы Республики Мордовия направляет представителю нанимателя по запросу, содержащему указание наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований для ее замещения, с приложением должностного регламента гражданского служащего по указанной вакантной должности.»;

13) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По результатам рассмотрения кандидатур представитель нанимателя направляет письменное предложение гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве Республики Мордовия, о замещении вакантной должности гражданской службы.»;

14) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

3) увольнение с гражданской службы, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона;

6) смерть (гибель) гражданского служащего, либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

8) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

9) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.»;

15) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

6) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

8) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

9) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

16) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Копии правовых актов государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляются в Администрацию Главы Республики Мордовия в недельный срок с даты их принятия.»;

17) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
на гражданской службе
Республики Мордовия

СПИСОК
кадрового резерва (Республики Мордовия, государственного органа Республики Мордовия)

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, направление подготовки, квалификация по диплому)	Государственный орган, в кадровом резерве которого состоит государственный гражданский служащий Республики Мордовия (гражданин)*	Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Мордовия (должность и место работы гражданина)	Стаж работы по специальности (направлению подготовки)/ стаж государственной гражданской службы Республики Мордовия	Реквизиты правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв	Основание включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государствен- ного органа	Документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования	Почтовый адрес, номер контактного телефона
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование группы должностей, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв									

* Указывается в списке кадрового резерва Республики Мордовия.»;

18) дополнить приложением 2 следующего содержания:

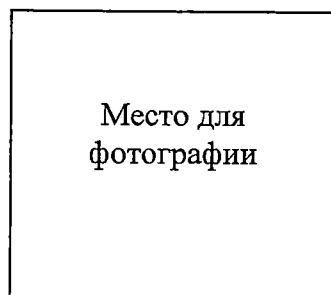
«Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
на гражданской службе
Республики Мордовия

**Форма справки, содержащей сведения о государственном гражданском служащем
(гражданине Российской Федерации), включаемом в кадровый резерв государственного
органа**

СПРАВКА,

содержащая сведения о государственном гражданском служащем (гражданине Российской
Федерации), включаемом в кадровый резерв государственного органа

(наименование государственного органа)



1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер	<hr/> <hr/> <hr/>

<p>телефона, адрес электронной почты</p>	<hr/> <hr/> <hr/>
<p>6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>10. Сведения о профессиональных достижениях</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>11. Стаж государственной гражданской службы на дату включения в кадровый резерв</p>	<p>_____ лет _____ месяцев</p>

<p>12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв</p>	<p>наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>13. Группа должностей государственной гражданской службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва</p>	<p><input type="checkbox"/> 13.1 высшая</p> <p><input type="checkbox"/> 13.2 главная</p> <p><input type="checkbox"/> 13.3 ведущая</p> <p><input type="checkbox"/> 13.4 старшая</p> <p><input type="checkbox"/> 13.5 младшая</p>
<p>14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв</p>	<p><input type="checkbox"/> 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв</p> <p><input type="checkbox"/> 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности</p> <p><input type="checkbox"/> 14.3 по результатам аттестации</p> <p><input type="checkbox"/> 14.4 в связи с сокращением должностей</p> <p><input type="checkbox"/> 14.5 в связи с упразднением государственного органа</p> <p><input type="checkbox"/> 14.6 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p> <p>14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:</p> <p>_____</p>
<p>15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве</p>	<p>15.1 дополнительное профессиональное образование:</p> <p><input type="checkbox"/> профессиональная переподготовка</p> <p><input type="checkbox"/> повышение квалификации</p> <p>наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва</p>	<p><input type="checkbox"/> 16.1 личное заявление</p> <p><input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность государственной гражданской службы</p> <p><input type="checkbox"/> 16.3 увольнение с государственной гражданской</p>

	<p>службы</p> <p><input type="checkbox"/> 16.4 понижение в должности</p> <p><input type="checkbox"/> 16.5 совершение дисциплинарного проступка</p> <p><input type="checkbox"/> 16.6 смерть (гибель)</p> <p><input type="checkbox"/> 16.7 наличие заболевания</p> <p><input type="checkbox"/> 16.8 достижение предельного возраста нахождения на гражданской службе</p> <p><input type="checkbox"/> 16.9 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет</p> <p>16.10 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:</p> <p>_____</p>
--	---

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
10 апреля 2019 года
№ 96-УГ