



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2019

№ 168

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации пункта 6.1.1 раздела 6.1 Регионального проекта «Социальная активность» Перечня основных мероприятий и региональных проектов подпрограммы 6 «Реализация молодежной политики и вовлечение молодежи в социальную практику» на 2016 - 2025 годы государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 октября 2013 г. № 451 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2025 годы», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 4 апреля 2019 г. № 168

### **Порядок**

предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее - Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее - субсидии), за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - бюджетные средства), в рамках реализации пункта 6.1.1 раздела 6.1 Регионального проекта «Социальная активность» Перечня основных мероприятий и региональных проектов подпрограммы 6 «Реализация молодежной политики и вовлечение молодежи в социальную практику» на 2016 - 2025 годы государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 октября 2013 г. № 451 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2025 годы».

Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурс, конкурсный отбор).

2. Целью предоставления субсидий является развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи Республики Мордовия.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Республики Мордовия (далее - организации).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. В целях проведения конкурсного отбора организаций Министерство осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) утверждает персональный состав конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе (далее - комиссия) из сотрудников Министерства в составе не менее пяти человек;
- 3) обеспечивает размещение информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства и (или) публикацию в газете «Известия Мордовии».

Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства и (или) в газете «Известия Мордовии» не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

- сроки приема документов для участия в конкурсе;
  - требования к участникам конкурса;
  - время и место приема документов на участие в конкурсе;
  - почтовый и электронный адрес для направления документов на участие в конкурсе;
  - контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;
- 4) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;
  - 5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;
  - 6) осуществляет проверку соответствия представленных документов на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов на участие в конкурсном отборе.

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка и при необходимости приглашает на заседания представителей организаций с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в пункте 13 настоящего Порядка.

Комиссия имеет право приглашать:

представителей организации с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

экспертов-специалистов из других организаций.

7. Для участия в конкурсе организация представляет в Министерство заявку на участие в конкурсе, составленную в произвольной форме, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при наличии), с указанием расчетного счета организации и приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;

- утвержденная (-ый) программа (проект), включающая (-ий) в себя:

описание проблемы и потребности в предлагаемых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива (краткие характеристики по каждой позиции);

календарный план, содержащий комплекс мероприятий по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», и график их проведения на очередной финансовый год (календарный план реализации проекта должен содержать четкое описание этапов реализации проекта с достижением промежуточных результатов);

показатели результативности реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» согласно приложению к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

Если документы на участие в конкурсе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Документы на участие в конкурсе могут быть отозваны организацией до окончания срока приема документов путем направления в Министерство соответствующего обращения.

Кроме документов, указанных в части первой настоящего пункта, организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах), в том числе буклеты, брошюры, фотографии, благодарственные письма и отзывы.

8. Министерство в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении

государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Министерство получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Организации вправе представить указанные документы в Министерство по собственной инициативе.

9. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

10. Регистрация документов на предоставление субсидий осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации входящей (поступающей) корреспонденции (далее - Журнал).

Проверка представленных организацией документов на комплектность и соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Журнале.

В случае неполной комплектности документов, несоответствия их требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство возвращает их организации, оформляя отказ в приеме документов в письменной форме и направляя его организации с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Журнале.

В случае полной комплектности документов и соответствия их требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов, выносит их на рассмотрение комиссии.

11. Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов комиссии.

12. Рассмотрение документов комиссией заключается в оценке проектов путем проставления баллов каждым членом комиссии по 10-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

1) соответствие направления и объема затрат достижению целей, указанных в перечне мероприятий;

2) обоснованность расходов на реализацию региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (сравнение со средней рыночной стоимостью финансовых позиций, указанных в смете затрат);

3) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) творческий подход к организации (оригинальность формы, нестандартность продемонстрированных приемов, использование авторских разработок и т. д.).

13. Организации, набравшие среднюю сумму баллов, превышающую 4, включаются в перечень организаций на получение субсидии.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

14. Рекомендации комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций на получение субсидий оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

15. Министерство с учетом протокола комиссии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министра спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия (далее – приказ Министра).

16. Министерство в течение 5 календарных дней со дня издания приказа Министра направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, подтверждающих финансовое обеспечение затрат на реализацию программы (проекта);

3) наличие следующих обязательств организации по: обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых программами (проектами), значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением между Министерством и организацией о предоставлении субсидии;

финансированию части мероприятий программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств;

4) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) своевременное представление организацией отчетов о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств;

7) соответствие организации на день подачи документов на участие в конкурсе следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

организация не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представления не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие организации, претендующей на получение субсидий, категории получателей согласно пункту 4 настоящего Порядка;

несоответствие организации, претендующей на получение субсидий, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

пропуск организацией срока представления документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

ранее в отношении организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

недостоверность представленной организацией информации.

19. Министерство не позднее 5 дней со дня подписания приказа Министра об утверждении распределения субсидии направляет победителю конкурса предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Министра финансов Республики Мордовия.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемой в соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Размер субсидии, выплачиваемый победителям, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, определяется в следующем порядке:

100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию Программы (проекта) мероприятий при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

21. Для перечисления субсидии организация представляет в Министерство заявку с приложением документов, подтверждающих финансовое обеспечение затрат на реализацию программы (проекта).

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Организации несут ответственность за соблюдение целей, условий и порядка использования субсидии.



24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Организации до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств с приложением первичных документов (заключенные договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, расходные кассовые ордера, иные бухгалтерские документы или их надлежаще заверенные копии), которые подтверждают реализацию предусмотренных мероприятий, а также отчет по показателям результативности использования субсидии.

Форма отчета организаций о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств на реализацию мероприятий и достижения показателей результативности утверждается Министерством и включается в приложение к соглашению.

Непредставление отчета является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

26. В случае выявления нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии.

В случае недостижения организацией показателей результативности Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателя результативности.

27. Организация в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Министерство обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

28. Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

## Приложение

к Порядку предоставления субсидий некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

### Показатели

результативности реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Сроки
Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в т.ч. волонтерских и добровольческих	человек		
Количество граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	человек		
Количество молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	человек		
Количество студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение	человек		