



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019

№ 82

г. Саранск

О мерах по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», в рамках реализации Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросу предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию

дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 22 февраля 2019 г. №32

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия работодателям на возмещение затрат по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – субсидии) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – мероприятия) федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия» в части реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному образованию лиц предпенсионного возраста в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда, обеспечения занятости.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста;

профессиональное обучение – приобретение лицами

предпенсионного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

дополнительное профессиональное образование - обучение специалистов и рабочих кадров, имеющих базовое среднее или высшее профессиональное образование, в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, переквалификации;

лица предпенсионного возраста - граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, и проходящие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя (далее – работники).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников.

7. Профессиональное обучение проводится имеющими лицензию профессиональными образовательными организациями (далее – образовательные организации) либо структурными образовательными подразделениями работодателя, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

8. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

- 1) наличие потребности в профессиональном обучении работников;
- 2) предоставление либо сохранение рабочего места работнику после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;
- 3) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 5) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 6) работодатель, претендующий на получение субсидии, должен

соответствовать по состоянию на дату включения в перечень получателей субсидий следующим требованиям:

отсутствие в отношении работодателя процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации (получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста на основании иных нормативных правовых актов.

9. Профессиональное обучение работников производится на основе договоров, заключаемых работодателем с образовательной организацией, а в случае проведения профессионального обучения структурными образовательными подразделениями работодателя – на основании приказа об организации профессионального обучения работников.

10. При осуществлении профессионального обучения образовательными организациями за счет средств субсидии возмещаются расходы работодателя на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в части оплаты стоимости профессионального обучения из расчета не более 35000 рублей (включая НДС) за полный курс обучения на 1 человека.

11. При осуществлении профессионального обучения структурными образовательными подразделениями работодателя за счет средств субсидии возмещаются следующие виды расходов работодателя на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

1) оплаты стоимости профессионального обучения из расчета не более 35000 рублей (включая НДС) за полный курс обучения на 1 человека, в состав которой включаются:

оплата труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний;

оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение, включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплата за квалификационные экзамены;

расходы на разработку, приобретение учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, технических средств и материалов;

расходы на содержание и аренду учебно-производственных площадей, оборудования на период обучения;

расходы на приобретение инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов;

расходы на приобретение средств индивидуальной защиты для работников в период их обучения;

затраты на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение в образовательный процесс современных технологий и методик обучения;

затраты на медицинское освидетельствование при направлении на обучение в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

типографские расходы (бланки удостоверений, сертификатов, дипломов);

канцелярские расходы.

12. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год работодатели представляют в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения (далее – центр занятости) по своему местонахождению в срок не позднее 16 декабря текущего года следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

список работников, нуждающихся в профессиональном обучении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о наличии у работников, нуждающихся в профессиональном обучении, статуса лица предпенсионного возраста (на основании данных органов Пенсионного фонда Российской Федерации);

копию договора на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

копию приказа об организации профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

смету расходов с учетом размеров и направлений расходования субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка (в случае

проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя).

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя (при наличии).

13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия центр занятости запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Сведения о наличии у образовательной организации (образовательного подразделения) лицензии центр занятости получает на странице Министерства образования Республики Мордовия на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, направляет их главному распорядителю.

15. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки с документами из центра занятости проверяет соответствие работодателя, претендующего на предоставление субсидии, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает решение о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год или об отказе во включении, о чем уведомляет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Включение работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год оформляется приказом главного распорядителя.

17. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие у образовательной организации, с которой у работодателя заключен договор на профессиональное обучение, лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

5) отсутствие у структурного образовательного подразделения работодателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

18. Решение об отказе во включении в перечень получателей субсидий оформляется в форме приказа главного распорядителя.

19. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении

работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия» (далее – соглашение).

20. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из фактически произведенных работодателем затрат с учетом размеров и направлений расходования, указанных в пунктах 10 и (или) 11 настоящего Порядка.

21. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии, в течение 28 календарных дней со дня завершения профессионального обучения работников, но не позднее 16 декабря текущего года, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на перечисление субсидий по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии приказов о завершении работниками профессионального обучения;

справку, подтверждающую занятость работника, или заверенную копию приказа о трудоустройстве, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

сведения о работниках, участвовавших в профессиональном обучении, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию акта приемки по договору на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя (при наличии).

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

23. Основанием для отказа в перечислении работодателю субсидий является:

1) непредоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

24. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий, направляют в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с

Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидий на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) численность работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, установленная заключенным соглашением;

2) доля сохранивших занятость работников в числе работников, прошедших профессиональное обучение за счет средств субсидии (не менее 85 процентов).

26. Получатели субсидии в срок не позднее 16 декабря текущего года предоставляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае недостижения установленных показателей результативности, возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия подлежит часть субсидии в размере 0,1 % от общей суммы субсидии, полученной в отчетном году, на основании письменного требования главного распорядителя.

27. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. В случае выявления факта предоставления субсидий с нарушением условий и целей их предоставления главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю письменное требование о возврате суммы субсидий.

29. В случае невыполнения получателем субсидии требований главного распорядителя, указанных в пунктах 26 и (или) 28 настоящего Порядка, по истечении 15 рабочих дней со дня их получения взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия работодателям
на возмещение затрат по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Заявка

(наименование работодателя)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в ____ году.

Решение о результатах рассмотрения настоящей заявки
прошу сообщить _____ по _____ адресу:

Контактный телефон _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен _____

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель _____

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

Список

работников (наименование работодателя) _____ ,
нуждающихся в профессиональном обучении

№ п/п	Ф.И.О. работника	СНИЛС	Дата рождения	Уровень образования	Место работы (подразделение, должность, специальность)	Профессиональное обучение			
						Учебная база	Профессия, специальность, программа обучения	Период обучения (с... по....)	Стоимость обучения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Обязуюсь обеспечить занятость работников после завершения профессионального обучения

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

Заявка

(наименование работодателя)

Прошу перечислить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в ____ году на счет

(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель _____

Ф.И.О.

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

Список

работников (наименование работодателя) _____ ,
участвовавших в профессиональном обучении

№ п/п	Ф.И.О. работника	СНИЛС	Дата рождения	Уровень образования	Место работы до обучения (подразделение, должность, специальность)	Профессия, специальность, программа обучения	Место работы после прохождения обучения (подразделение, должность, специальность)	Стоимость обучения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП(при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)