



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения об Управлении по внутренней политике Администрации Главы Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по внутренней политике Администрации Главы Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Мордовия от 16 февраля 2015 г. № 68-УГ «Об утверждении Положения об Управлении по внутренней политике Администрации Главы Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 февраля 2015 г.);

пункт 4 Указа Главы Республики Мордовия от 14 ноября 2018 г. № 400-УГ «О внесении изменений в отдельные указы Главы Республики Мордовия» (Известия Мордовии от 14 ноября 2018 г. № 124).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
25 февраля 2019 года
№ 48-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Республики Мордовия
от 25 февраля 2019 г. №48-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по внутренней политике Администрации
Главы Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Управление по внутренней политике Администрации Главы Республики Мордовия (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

3. Основными задачами Управления являются:

1) организация на территории Республики Мордовия реализации внутренней политики Российской Федерации, определяемой Президентом Российской Федерации;

2) подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе Республики Мордовия и Руководителю Администрации материалов об общественно-политической ситуации в Республике Мордовия;

3) организация и обеспечение взаимодействия Главы Республики Мордовия с Государственным Собранием Республики Мордовия, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, Общественной палатой Республики Мордовия, политическими партиями, профессиональными и творческими союзами, организациями предпринимателей, торгово-промышленной палатой, общественными и религиозными объединениями, иными институтами гражданского общества;

4) координация в пределах своей компетенции реализации мероприятий по межконфессиональному и межнациональному согласию в Республике Мордовия;

5) содействие исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в разработке и реализации общественных проектов;

6) содействие общественным некоммерческим организациям в грантовой деятельности для участия в развитии институтов гражданского общества и реализации социально значимых проектов;

7) организация и обеспечение мониторинга социальных процессов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) содействие деятельности Общественной палаты Республики Мордовия в соответствии с Законом Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 97-З «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности Общественной палаты Республики Мордовия»;

9) обеспечение реализации Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на территории Республики Мордовия;

10) осуществление контроля за исполнением указов, распоряжений и других решений Главы Республики Мордовия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение поддержки законодательных и иных инициатив Главы Республики Мордовия в части, касающейся компетенции Управления;

2) подготовка предложений Руководителю Администрации по обеспечению эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) сбор, обобщение и представление информации Главе Республики Мордовия и Руководителю Администрации о тенденциях развития общественно-политической ситуации в Республике Мордовия, о ходе избирательных кампаний, о национальных и конфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, иных общественных объединений и институтов гражданского общества;

4) участие в организации встреч Главы Республики Мордовия, Руководителя Администрации с руководителями депутатских объединений, лидерами политических партий, общественных объединений и иных институтов гражданского общества, подготовка поручений для исполнения принятых решений;

5) представление предложений Главе Республики Мордовия и Руководителю Администрации, касающихся их участия, а также участия других должностных лиц в мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества;

- 6) участие в подготовке материалов для ежегодных посланий Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия;
- 7) координация в пределах своей компетенции реализации в Республике Мордовия Стратегии государственной национальной политики;
- 8) подготовка и направление запрашиваемой информации в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике и аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;
- 9) осуществление мониторинга публичных общественно-политических акций, организуемых политическими партиями, а также инициативными группами граждан;
- 10) проведение мероприятий по снижению протестной активности в Республике Мордовия;
- 11) оказание консультативно-методической помощи исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в Республике Мордовия по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;
- 12) проведение мониторинга и прогнозирование межнациональных и межконфессиональных отношений в целом в Республике Мордовия и в разрезе муниципальных образований в Республике Мордовия, внесение предложений по их урегулированию;
- 13) анализ состояния религиозного образования в Республике Мордовия и подготовка предложений по его совершенствованию;
- 14) участие в подготовке проектов законов Республики Мордовия, указов и распоряжений Главы Республики Мордовия, иных документов в области культуры, здравоохранения, образования, спорта, молодежной политики, укрепления института семьи и семейных ценностей, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- 15) оказание консультативно-методической помощи исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в Республике Мордовия в разработке и реализации общественных проектов;
- 16) подготовка совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и заинтересованными организациями заседаний общественных советов и комиссий при Главе Республики Мордовия;
- 17) участие в подготовке и проведении государственных, культурно-спортивных и иных мероприятий с участием Главы Республики Мордовия;
- 18) осуществление взаимодействия с образовательными организациями по реализации образовательных грантов, конкурсов и выплате стипендий в научно-просветительской, исследовательской, творческой деятельности;
- 19) осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия по реализации проектов и программ в социальной сфере, молодежных программ и инновационных

проектов, научных и образовательных проектов и программ;

20) осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия по разработке и реализации общественных проектов патриотического воспитания молодежи;

21) взаимодействие с подразделениями Администрации по подготовке и проведению мероприятий с участием политических партий, общественных и религиозных объединений, профессиональных и творческих союзов, ассоциаций работодателей и предпринимателей;

22) оказание консультативно-методической помощи представителям общественных объединений при подготовке и проведении республиканских общественно-политических акций (митинги, шествия, собрания);

23) сбор и обобщение информации об участии некоммерческих организаций Республики Мордовия в конкурсе Фонда президентских грантов;

24) анализ лучших практик деятельности некоммерческих организаций в Республике Мордовия;

25) оказание консультативно-методической помощи органам местного самоуправления в Республике Мордовия по вопросам совершенствования деятельности некоммерческих организаций;

26) организация мониторинга общественного мнения по вопросам внутренней политики в Республике Мордовия на основе анализа результатов социологических исследований;

27) изучение общественного мнения о деятельности Главы Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, подготовка соответствующих обзоров и иных материалов для Главы Республики Мордовия;

28) изучение, анализ и обобщение опыта субъектов Российской Федерации по организации мониторинга социальных процессов;

29) организация мониторинга социальных процессов на основе анализа поступающих в адрес Главы Республики Мордовия и в Правительство Республики Мордовия обращений граждан;

30) организация работы с устными и письменными обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающими в адрес Главы Республики Мордовия и в Правительство Республики Мордовия;

31) организация личного приема граждан Главой Республики Мордовия, Председателем Правительства Республики Мордовия, Руководителем Администрации, заместителями Председателя Правительства Республики Мордовия, первым заместителем Руководителя Администрации, заместителями Руководителя Администрации – начальниками управлений Администрации;

32) обеспечение информационного обмена с общероссийским порталом ССТУ.РФ в Единой сети органов государственной власти и органов местного

самоуправления по работе с обращениями граждан;

33) анализ эффективности работы исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия с письменными обращениями граждан, находящимися на контроле в Администрации и в Правительстве Республики Мордовия;

34) подготовка и внесение на рассмотрение Главы Республики Мордовия документов и материалов, необходимых для обеспечения деятельности Общественной палаты Республики Мордовия;

35) информирование Общественной палаты Республики Мордовия о результатах рассмотрения принимаемых решений по итогам сбора, анализа проведенных Общественной палатой Республики Мордовия экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Мордовия;

36) участие в формировании регионального кадрового резерва;

37) подбор кандидатов на подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по целевой контрактной подготовке специалистов совместно с органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, хозяйствующими субъектами и образовательными организациями Республики Мордовия;

38) подготовка по согласованию с Управлением государственной службы Администрации предложений Главе Республики Мордовия по находящимся в их ведении кадровым вопросам и вопросам награждения государственными наградами;

39) подготовка предложений Главе Республики Мордовия о расходовании средств Резервного фонда Главы Республики Мордовия;

40) организация взаимодействия с Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

41) обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений Главы Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Глава 3. Обеспечение деятельности Управления

5. Управление для осуществления своих задач и полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, Аппарата Правительства Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных документов Администрации, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления;

3) использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

4) привлекать для осуществления деятельности Управления научные и общественные организации.

6. Управление в целях реализации своих полномочий взаимодействует с аппаратами Государственного Собрания Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, с Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия, с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления.

7. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации.

Глава 4. Организация деятельности Управления

8. В состав Управления входят:

заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления по внутренней политике Администрации Главы Республики Мордовия;

заместитель начальника Управления;

отдел по взаимодействию с религиозными организациями и национальными общественными объединениями;

отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества и мониторингу социальных процессов (сектор мониторинга социальных процессов);

отдел по реализации общественных проектов (организационно-аналитический сектор);

отдел по работе с обращениями граждан (организационный сектор).

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления по внутренней политике Администрации (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Мордовия по представлению Руководителя Администрации.

10. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации.

11. Начальник Управления:

организует работу Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

согласовывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготовленные по поручению Главы Республики Мордовия и Руководителя Администрации;

участвует в пределах своей компетенции в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации;

рассматривает и готовит предложения в установленном порядке по документам, адресованным Управлению;

вносит Руководителю Администрации предложения о назначении и об освобождении от должности работников Управления;

вносит в установленном порядке Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия.

12. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

13. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

14. Заведующие отделами, заведующие секторами и консультанты Управления назначаются Руководителем Администрации в установленном законодательством порядке и осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами.

15. Заместитель начальника Управления, заведующие отделами, заведующие секторами, консультанты несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемым начальником Управления распределением должностных обязанностей.