



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018

№ 32

г. Саранск

Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Типовой регламент работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия А.Ю. Симонова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия Секретариат



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 25 января 2018 г. № 32

Типовой регламент работы

согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

1. Настоящий Типовой регламент разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Федеральный закон) и устанавливает типовой порядок работы согласительной комиссии, формируемой для согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - Комиссия).

Регламент работы Комиссии утверждается сформировавшим ее органом.

2. Комиссия формируется в порядке и составе, установленном Федеральным законом, органом местного самоуправления городского округа или поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа лиц, входящих в состав Комиссии, простым большинством голосов.

4. Председателем Комиссии является глава городского округа или поселения, на территориях которых выполняются комплексные кадастровые работы, либо уполномоченное им лицо. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

подписывает акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Типовым регламентом.

5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, передает их на хранение в орган, сформировавший Комиссию;

принимает и регистрирует возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка;

обеспечивает опубликование извещений о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

обеспечивает подготовку заключения Комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями, передает их на хранение в орган, сформировавший Комиссию;

обеспечивает оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, передает их на хранение в орган, сформировавший Комиссию;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

обеспечивает направление заказчику комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории, оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ, для утверждения;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Типовым регламентом.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции возлагаются председательствующим Комиссии на иного члена Комиссии.

Первое заседание Комиссии проводится не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления к заказчику комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории. Остальные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Голосование по всем вопросам проводится открыто. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии либо если при равенстве голосов членов Комиссии председательствующий на заседании голосовал «за» принятие решения.

8. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

9. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения первого заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания Комиссии.

10. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Федерального закона, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона, могут быть представлены в письменной форме в Комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания Комиссии.

11. На заседании Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы Комиссии, а также рассматриваются возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка, представленные в Комиссию, которые должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 статьи 42.10 Федерального закона.

12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Комиссии оформляются Комиссией в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в форме документов на бумажном носителе и передаются на хранение органу, сформировавшему Комиссию.

13. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ оформляется по форме и в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке».

Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ подписывается председателем Комиссии.

14. Заключение Комиссии должно содержать результаты рассмотрения Комиссией всех возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона, относительно местоположения границ земельных участков, с указанием нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

15. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

16. По результатам работы Комиссии составляются протокол заседания Комиссии, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», а также заключение Комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

Протокол Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании, за исключением членов Комиссии, имеющих особое мнение. Член Комиссии, имеющий особое мнение, по результатам заседания Комиссии протокол не подписывает, в протоколе напротив его данных (фамилии, инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

17. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 10 настоящего Типового регламента возражений Комиссия направляет заказчику для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Комиссии.