



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017

№ 701

г. Саранск

Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией операционного плана аэропорта г. Саранска для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в соответствии с Республиканской целевой программой «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республиканской целевой программой «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 октября 2013 г. №450, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией операционного плана аэропорта г. Саранска для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в соответствии с Республиканской целевой программой «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утверждены**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 декабря 2017 г. №701

**Правила**

предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией операционного плана аэропорта г. Саранска для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в соответствии с Республиканской целевой программой «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы

1. Настоящие Правила устанавливают цели и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) (далее – организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой, реализацией операционного плана аэропорта г. Саранска для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в соответствии с Республиканской целевой программой «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с разработкой и реализацией операционного плана аэропорта г. Саранска для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим аэропортовую деятельность и зарегистрированным на территории Республики Мордовия.

5. Финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией операционного плана аэропорта г. Саранска для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в соответствии с Республиканской целевой программой «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы, включает в себя реализацию комплексной программы обслуживания пассажиров международных и внутренних воздушных линий.

6. Условиями предоставления субсидии являются:  
предоставление организацией полного пакета документов,

предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;

наличие у организации разрешения (лицензии, сертификаты, свидетельства) на осуществление аэропортовой деятельности;

целевое использование субсидии;

достижение планового значения показателей результативности использования субсидии.

7. Организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не являться получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящих Правилах;

6) не вправе приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Для включения в перечень получателей субсидий организация, претендующая на получение субсидии представляет главному распорядителю заявление на получение субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

копии разрешений (лицензий, сертификатов, свидетельств) на осуществление аэропортовой деятельности, заверенные руководителем

организации;

копия операционного плана аэропорта, утвержденного Федеральным агентством воздушного транспорта, заверенная руководителем организации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия главный распорядитель запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Организация вправе представить сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе.

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи организацией, претендующей на получение субсидии, полного пакета документов, указанных в части первой пункта 8 настоящих Правил, осуществляет проверку предоставленных документов, и принимает решение о включении организации в перечень получателей субсидий или об отказе во включении, о чем уведомляет организацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Включение организации в перечень получателей субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидий являются:

1) несоответствие представленных организацией документов, указанных в части первой пункта 8 настоящих Правил, непредставление или предоставление не в полном объеме указанных документов;

2) недостоверность предоставленной организацией информации;

3) несоответствие организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

4) несоответствие категории получателей субсидии, указанной в пункте 4 настоящих Правил.

11. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации в перечень получателей субсидий главный распорядитель заключает с организацией соглашение по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия)», которое предусматривает:

- 1) цель, порядок и условия предоставления субсидий;
- 2) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка их предоставления;
- 3) порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения условий предоставления субсидий;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 5) плановое значение показателя результативности, заключающегося во временном увеличении пропускной способности аэропорта с 300 пассажиров в час (внутренние воздушные линии) до 960 пассажиров в час (в том числе 600 пасс/час внутренние и 360 пасс/час международные воздушные линии);
- 6) порядок, сроки и формы предоставляемой организацией отчетности о достижении показателя результативности использования;
- 7) запрет на приобретение за счет средств, полученных в соответствии с настоящими Правилами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими правилами.

14. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, организация представляет главному распорядителю справку-расчет плановой суммы субсидии на текущий месяц согласно приложению 1.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из затрат организации в рамках реализации операционного плана на обеспечение ежемесячной заработной платы временного персонала и оплаты по договорам на приобретение и аренду спецтехники и технических средств по обслуживанию воздушных судов, пассажиров, багажа и грузов на текущий месяц.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели главному распорядителю.

15. До 25 числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, организация представляет главному распорядителю отчет об

использовании субсидий по форме согласно приложению 2 с приложением платежных поручений и актов приема-передачи спецтехники и технических средств по обслуживанию воздушных судов, пассажиров, багажа и грузов, подтверждающие фактическое расходование субсидий по целевому назначению за указанный период.

В случае, если размер субсидии, предоставленной на основании предварительных расчетов, превышает фактические затраты, связанные с разработкой и реализацией операционного плана аэропорта г. Саранска для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в соответствии с Республиканской целевой программой «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы, указанная разница подлежит зачету в счет будущих платежей в текущем году.

Отчет об использовании субсидий по итогам отчетного года представляется в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

16. В срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение которого была предоставлена субсидия, организация представляет главному распорядителю отчет о выполнении показателя результативности по форме, утвержденной соглашением.

17. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Министерство финансов Республики Мордовия платежное поручение на выплату субсидии в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидий перечисляются на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидий.

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. В случае выявления факта предоставления субсидий с нарушением условий их предоставления главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет организации требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий в течение 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, производится в срок до 1 марта текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия на основании уведомления главного распорядителя.

20. В случае недостижения организацией показателя результативности

главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателя результативности.

21. При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Мордовия может быть использован организацией в текущем финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящих Правил, в порядке установленном бюджетным законодательством Республики Мордовия для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

**Приложение 1**  
к Правилам предоставления субсидий  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
реализацией Операционного транспортного  
плана аэропорта, в соответствии с  
Республиканской целевой программой  
«Подготовка к проведению в 2018 году  
чемпионата мира по футболу»  
на 2013 – 2019 годы

**Справка-расчет**

плановой суммы субсидии на финансовое обеспечение части затрат,  
связанных с реализацией Операционного транспортного плана аэропорта,  
в соответствии с Республиканской целевой программой «Подготовка к  
проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» на 2013 – 2019 годы

на \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование затрат	Сумма плановых затрат за _____ (месяц) 20__ г., тыс. рублей
1	2
	Итого

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



**Приложение 2**  
к Правилам предоставления субсидий  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
реализацией Операционного транспортного  
плана аэропорта, в соответствии Республиканской  
целевой программой «Подготовка к проведению  
2018 году чемпионата мира по футболу»  
на 2013 – 2019 годы

**Отчет об использовании субсидий**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование затрат	Плановая сумма субсидии, руб.	Получено фактически субсидий, руб.	Направление использования субсидий						Задолженность на конец отчетного периода, руб.
			основание			перечислено средств, руб.			
			Контрагент	Договор (номер, дата)	Сумма по договору, руб.	№ п/п	дата п/п	сумма, руб.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.