



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2017

№ 302

г. Саранск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 15 мая 2017 г. № 302

### **Порядок**

формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их  
оздоровления в Республике Мордовия

1. Настоящий Порядок определяет формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Мордовия, (далее соответственно – реестр, организации отдыха) и основания для внесения и исключения организаций отдыха из реестра.

Реестр – информационный ресурс, содержащий сведения об организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, к основным видам деятельности которых отнесено в том числе оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Республики Мордовия.

2. Реестр формируется и ведется Министерством образования Республики Мордовия (далее – Министерство).

3. Основными задачами ведения реестра являются:

1) систематизация сведений об организациях отдыха в целях повышения безопасности организованного отдыха детей, проживающих на территории Республики Мордовия;

2) обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха.

4. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Условиями включения организаций отдыха в реестр являются:

1) наличие в перечне основных видов деятельности, указанных в учредительных документах организации отдыха, деятельности, направленной на оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

2) отсутствие сведений об организации отдыха в реестре недобросовестных поставщиков;

3) отсутствие у руководителя организации отдыха ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6. Реестр формируется ежегодно до 1 марта на основании заявок о включении сведений в реестр (далее – заявка), предоставленных в Министерство следующими заявителями:

1) органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Саранск (далее – органы местного самоуправления) – в отношении организаций отдыха с дневным пребыванием детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) государственными организациями социального обслуживания – в отношении оздоровительных организаций отдыха с дневным пребыванием детей, работа которых организована на базе указанных организаций, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) организациями отдыха – в отношении стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления, организаций отдыха палаточного типа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявки представляются в Министерство ежегодно до 15 февраля.

7. Заявители, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительно представляют в Министерство следующие документы:

1) копию устава организации отдыха и (или) Положения об организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации отдыха детей и их оздоровления (при наличии);

2) копию распоряжения об открытии организации отдыха детей и их оздоровления на период оздоровительной кампании текущего года с указанием сроков проведения и продолжительности смен с приложением утвержденного руководителем организации отдыха плана подготовки к началу оздоровительного сезона;

3) копию уведомления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году;

4) калькуляцию стоимости путевки (питания);

5) паспорт организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) программы отдыха детей и их оздоровления, планируемые к реализации организацией отдыха;

7) копию лицензии на право осуществления медицинской деятельности по оказанию доврачебной помощи или копию договора об организации медицинской помощи с организацией здравоохранения (для стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления).

8. В целях уточнения информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления Министерство самостоятельно запрашивает в установленном порядке в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного са-

моуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами, следующие документы (содержащиеся в них сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости и земельный участок, используемые для организации отдыха детей и их оздоровления (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды, и др.);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении руководителя организации отдыха, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Заявители вправе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, самостоятельно.

9. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 6 – 7 настоящего Порядка, представляются в Министерство:

- 1) лично (либо через представителя);
- 2) заказным почтовым отправлением.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение в реестр сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 2) исключение из реестра сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 3) внесение изменений в сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр.

11. Министерство ежегодно до 1 марта принимает одно из следующих решений:

1) о включении в реестр сведений об организации отдыха детей и их оздоровления;

2) об отказе во включении в реестр сведений об организации отдыха детей и их оздоровления.

12. Решение о внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр либо об отказе в их внесении оформляется приказом Министра образования Республики Мордовия.

13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в реестр сведений об организации отдыха детей и их оздоровления являются:

1) несоответствие организации отдыха детей и их оздоровления условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие формы заявки и документов, представленных заявителем, или их содержания, а также срока подачи указанных заявки и документов требованиям пунктов 6 – 7 и 9 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, в котором указывает причины принятия указанного решения.

Заявитель вправе обжаловать указанное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для исключения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления из реестра являются:

1) заявление, представленное заявителем в Министерство о принятии решения о приостановлении деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

2) информация, представленная заявителем в Министерство, о вступившем в законную силу постановлении суда, уполномоченного должностного лица об административном приостановлении деятельности организации отдыха детей и их оздоровления.

16. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство не позднее 10 календарных дней с даты вступления в силу постановления о привлечении организации отдыха

детей и их оздоровления к административной ответственности в форме административного приостановления деятельности.

17. Министерство исключает сведения из реестра не позднее двух рабочих дней со дня установления оснований для исключения сведений из реестра.

18. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре в период с 1 апреля и до конца текущего года, заявитель направляет информацию об изменении данных сведений до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение, с подтверждающими документами в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются Министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления информации об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления.

19. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме, и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе, посвящённом организации отдыха и оздоровления детей.

**Приложение 1**  
к Порядку формирования  
и ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления  
в Республике Мордовия

**Реестр**  
организаций отдыха детей и их оздоровления

(по состоянию на \_\_\_\_\_ года)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоров- ления, юриди- ческий адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	Орга- низа- цион- но- право- вая форма, учреди- тель	Фактиче- ский ад- рес места нахож- дения органи- зации отдыха детей и их оздо- ровле- ния, кон- тактный телефон, адрес элек- тронной почты	Информация об организа- ции отдыха детей и их оздоровления (сроки прове- дения, нали- чие програм- мы отдыха и оздоровления и ее направ- ленность, ко- личество мест, стои- мость путевки (питания), рублей	Сроки проведения смен				Информация об ито- гах проверки орга- низации отдыха де- тей и их оздоровле- ния органом, упол- номоченным на осуществление сани- тарно- эпидемиологическо- го надзора
					весенняя смена	летние смены	осенняя смена	зимняя смена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Информация о стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Республики Мордовия (за исключением организаций отдыха с дневным пребыванием детей)									
				сроки проведения					
				наличие программы отдыха и оздоровления и ее направленность					
				количество мест					
				стоимость путевки (питания), рублей					
II. Информация об организациях отдыха с дневным пребыванием детей (пришкольные)									
				сроки проведения					
				наличие программы отдыха и оздоровления и ее направленность					
				количество мест					
				стоимость путевки (питания), рублей					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Информация об организациях отдыха палаточного типа									
				сроки проведения					
				наличие программы отдыха и оздоровления и ее направленность					
				количество мест					
				стоимость путевки (питания), рублей					

**Приложение 2**  
к Порядку формирования  
и ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления в  
Республике Мордовия

**Заявка**

о включении сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления

(наименование муниципального образования, государственного учреждения, организации)

№ п/п	Полное наименование организации отдыха де- тей и их оздоровления (далее – организация), юридический адрес, те- лефон	Учреди- тель	Адрес места нахожде- ния орга- низации	Информация об организации	Сроки проведения смен					
					весенняя смена	летние смены		осенняя смена	зимняя смена	
				сроки проведе- ния						
				наличие программы от- дыха и оздоров- ления и ее направленность						
				количество мест						
				стоимость пу- тевки (питания), рублей						

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

**Приложение 3**  
к Порядку формирования  
и ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления  
в Республике Мордовия

**Паспорт**

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

(год проведения паспортизации)

<b>I. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (далее - организация)</b>	
Полное наименование организации (без сокращений)	
ИНН организации	
Юридический адрес	
Учредитель организации (полное наименование, адрес, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя (без сокращений))	
Фактический адрес местонахождения организации, телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Удаленность организации от ближайшего населенного пункта (км)	
Руководитель организации, контактный телефон	
Тип организации	
Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
Год ввода здания в эксплуатацию	
Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
Проектная мощность здания	
1) количество смен	
2) количество детей в смену	
3) общее количество детей в год	
Возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление	

Территория организации	
1	общая площадь земельного участка (га)
2	площадь озеленения (га)
3	наличие насаждений на территории
Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки)	
1	автобусы
2	микроавтобусы
3	автотранспорт коммунального назначения
Наличие водного объекта (указать удаленность водного объекта от территории организации, км)	
1	бассейн
2	река
3	озеро
<b>II. Сведения об обеспечении безопасности детей</b>	
Наличие оборудованного пляжа (да/нет)	
Обеспечение мерами пожарной безопасности:	
1	наличие автоматической пожарной сигнализации (да/нет)
2	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей (да/нет)
3	удаленность от ближайшей пожарной части, км
4	время прибытия первого пожарного расчета, мин.
5	наличие прямой телефонной связи с подразделениями пожарной охраны (да/нет)
6	оборудование вывода сигнала АПС на пульт пожарной части (да/нет)
Обеспечение мерами антитеррористической безопасности:	
1	наличие ограждения (указать какое)
2	организация пропускного режима (да/нет)
3	наличие кнопки тревожной сигнализации (да/нет)
4	наличие системы видеонаблюдения (да/нет)
<b>III. Сведения об условиях проживания и обслуживания детей</b>	
1. Характеристика спальных помещений	
Количество спальных корпусов	

№ спаль- ного корпуса	степень огнестой- кости	год по- следнего капиталь- ного ре- монта	наличие холодного водоснаб- жения	наличие го- рячего водо- снабжения	наличие санузла (указать: в комнате, на эта- же)
Наличие сушилок для одежды и обуви (на какое количество детей рассчитано)					
Условия для осуществления личной гигиены					
Наличие камеры хранения личных вещей детей					
2. Сведения об организации питания					
Количество обеденных залов					
Количество посадочных мест					
Количество смен питающихся					
Год последнего капитального ремонта					
Обеспеченность столовой посудой (%)					
Организация раздачи пищи (сервировка силами работников пищеблока, шведский стол, раздаточный пункт)					
3. Сведения об организации медицинского обслуживания					
Основание для осуществления медицинской деятельности (реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности по оказанию доврачебной помощи или договора об организации медицинской помощи с организацией здравоохранения)					
Обеспеченность объектами медицинского назначения					
Наименование помещения	степень огне- стойкости	год последнего капитального ремонта	наличие горячего и холодного водоснабжения	оснащение (перечень оборудования)	
4. Сведения об объектах хозяйственно-бытового назначения					
Наименование объектов	степень огне- стойкости	год последнего капитального ремонта	наличие горячего и холодного водоснабжения	на какое количество детей рассчитан	

банно-прачечный блок				
пищеблок				
объекты тепло-энергоснабжения				
5. Сведения об организации водоснабжения и водоотведения				
Организация водоснабжения: централизованное от местного водопровода, централизованное от артскважины, привозная (бутилированная) вода				
Наличие фильтров доочистки (да/нет)				
Наличие емкости для запаса воды (куб. м)				
Горячее водоснабжение (наличие, тип)				
Канализация (централизованная, выгребного типа)				
Площадки для мусора, их оборудование				
Газоснабжение (наличие)				
6. Сведения о физкультурно-оздоровительных сооружениях				
Наименование сооружения	на какое количество детей рассчитано	год последнего капитального ремонта		
7. Сведения об объектах культурно-массового назначения				
Наименование объекта	на какое количество детей рассчитано	год последнего капитального ремонта		
8. Сведения о штатной численности организации				
Штатная численность, всего, в том числе:				
1) административно-хозяйственный персонал				
2) педагогические работники в том числе:				
воспитатели				
Вожатые				
инструктор по физической культуре				
инструктор по плаванию				

педагог дополнительного образования	
3) медицинские работники, в том числе:	
врачи	
медицинские сестры	
4) работники пищеблока	
9. Сведения о доступности организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья <sup>1</sup>	
Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями	
в том числе:	
территория	
здания и сооружения	
водные объекты	
автотранспорт	
Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху, по зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	
Профиль группы	количество групп, проектная вместимость
Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху, по зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	
численность специалистов	
профиль работы (направление)	
Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих и др.)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.