



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017

№ 189

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) жилых помещений муниципальной собственности для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий

В соответствии со статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 октября 2016 г. № 521 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) жилых помещений муниципальной собственности для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Мордовия от 25 мая 2016 г. № 273 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных образований субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на софинансирование капитальных вложений в строительство (приобретение) жилых помещений муниципальной собственности, которые осуществляются из местных

бюджетов для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство
(приобретение) жилых помещений муниципальной собственности
для граждан, лишившихся жилых помещений в результате
пожаров и стихийных бедствий

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований (далее – муниципальные образования) на строительство (приобретение) жилых помещений муниципальной собственности для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является строительство (приобретение) жилых помещений муниципальной собственности для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии направляются муниципальным образованиям на строительство (приобретение) жилых помещений муниципальной собственности для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий.

6. Критериями отбора муниципальных образований на получение субсидий является наличие:

заявки муниципального образования на получение субсидии;

муниципальной программы снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования, в рамках которой предполагается реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилых помещений муниципальной собственности для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий;

проектно-сметной документации;

муниципального контракта на строительство (приобретение) жилых помещений.

8. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется ежегодно главным распорядителем по итогам отчетного финансового года.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, и значений показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых по итогам завершения планового года.

Показателем результативности использования субсидии является количество получивших жилые помещения граждан, которые были лишены жилья в результате пожаров и стихийных бедствий.

9. После вступления в силу Закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период администрации муниципальных образований, претендующих на получение субсидий, до 1 июля текущего года направляют главному распорядителю заявку на бланке соответствующего органа местного самоуправления (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы при представлении заявки на предоставление субсидии, планируемой к направлению на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка:

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий год и на плановый период, подтверждающую объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий на строительство (приобретение) жилых помещений муниципальной собственности для граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожаров и стихийных бедствий;

заверенную копию муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования;

заверенную копию Программы финансового оздоровления муниципального образования;

заверенную копию заключенного муниципального контракта;

заверенные копии актов сдачи-приемки выполненных работ;

заверенную копию акта сверки расчетов между муниципальным заказчиком и исполнителем работ по состоянию на дату подачи заявления;

перечень мероприятий, подлежащих утверждению муниципальными правовыми актами, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий;

заверенную копию заключенного между Министерством финансов Республики Мордовия, Министерством экономики Республики Мордовия и главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) соглашения об осуществлении мер по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению муниципального образования в Республике Мордовия;

утвержденную проектную документацию на объекты капитального строительства, имеющую положительное заключение государственной экспертизы;

положительное заключение по результатам проверок инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств муниципального образования, проводимых в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

положительное заключение Министерства экономики Республики Мордовия об эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Мордовия, направляемых на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной;

подписанные главой муниципального образования (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и документы подтверждающие финансовое обеспечение и обосновывающие указанные расчеты.

10. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки, представляемой главному распорядителю по форме, установленной приложением 2.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

Перечисление субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований осуществляется пропорционально доле финансирования муниципального образования при наличии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), иных первичных документов, необходимых для реализации расходного обязательства муниципального образования, на исполнение которого направляется субсидия.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки осуществляет проверку наличия и правильности оформления представленных документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление, представление не в полном объеме либо не соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, документов, пропуск сроков представления документов.

В случае предоставления либо отказа в предоставлении субсидий главный распорядитель извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Коэффициент софинансирования из республиканского бюджета Республики Мордовия соответствующих расходных обязательств муниципального образования определяется в соответствии с пунктом 8

Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 октября 2016 г. № 521 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия» (далее – Правила).

14. Проект постановления об утверждении распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия между муниципальными образованиями разрабатывается главным распорядителем и направляется в Правительство Республики Мордовия не позднее 15 июля текущего года.

15. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Республики Мордовия о распределении субсидий заключает с администрациями муниципальных образований соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 октября 2016 г. № 521 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в республике Мордовия».

Наличие заключенного соглашения и заключение муниципального контракта являются условиями расходования субсидии соответствующим муниципальным образованием.

16. При увеличении лимитов бюджетных ассигнований мероприятия, указанные в пунктах 9 – 12, 14 настоящего Порядка, осуществляются в течение месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в Закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

17. Администрации муниципальных образований представляют главному распорядителю отчеты и другие документы об использовании субсидий в следующем порядке:

сведения об итогах размещения заказа по определению исполнителей работ, о заключенном муниципальном контракте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 50 дней со дня зачисления средств в бюджет муниципального образования;

сводный реестр платежных документов по использованию субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением заверенных копий платежных документов;

заверенную копию акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 рабочих дней со дня подписания.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с частью третьей пункта 8 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий

возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 11 Правил.

19. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Мордовия, в размере субсидии, предоставленному муниципальному образованию в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим администрирование доходов республиканского бюджета Республики Мордовия от возврата остатков субсидий.

20. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 13 Правил.

21. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется в соответствии с пунктом 14 Правил.

22. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Главный распорядитель при наличии основания, предусмотренного частью первой настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, предоставляемых в адрес главного распорядителя администрацией муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, главные распорядители не позднее 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство финансов Республики Мордовия предложения о перераспределении средств, подлежащих возврату в доход республиканского бюджета Республики Мордовия, на иные цели.

Главный распорядитель совместно с Министерством финансов Республики Мордовия не позднее 15 мая года, следующего за годом

предоставления субсидии, вносят в Правительство Республики Мордовия предложения:

об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, с приложением соответствующего проекта распоряжения Правительства Республики Мордовия и указанного заключения;

о перераспределении средств, подлежащих возврату в доход республиканского бюджета Республики Мордовия на иные цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании предложений главных распорядителей с приложением соответствующего проекта распоряжения Правительства Республики Мордовия и указанного заключения.

23. Главный распорядитель осуществляет мониторинг предоставления субсидий, достижения значений показателей результативности использования субсидий муниципальными образованиями и представляют в Министерство экономики Республики Мордовия в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидий.

24. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения условий, предусмотренных соглашением, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, нецелевое расходование средств республиканского бюджета Республики Мордовия и средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на органы местного самоуправления.

Ответственность за отбор муниципальных образований, претендующих на получение субсидий, распределение субсидий и перечисление средств республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с условиями соглашения на предоставление субсидий возлагается на главного распорядителя.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований на строительство
(приобретение) жилых помещений
муниципальной собственности для
граждан, лишившихся жилых
помещений в результате пожаров и
стихийных бедствий

Министерство жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения Республики Мордовия

Заявка

Администрация _____
(наименование муниципального образования)
просит предоставить субсидию бюджету _____
(наименование муниципального образования)
на _____
(наименование мероприятия)
в объеме _____ тыс. рублей.
Субсидия будет направлена на _____*

* Необходимо указать одну из ниже приведенных целей:

- 1) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий;
- 2) погашение кредиторской задолженности муниципального заказчика за выполненные работы по мероприятиям, принятым муниципальным заказчиком в установленном порядке в истекших финансовых годах.

Глава муниципального образования
(Глава администрации
муниципального образования) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований на строительство
(приобретение) жилых помещений
муниципальной собственности для
граждан, лишившихся жилых
помещений в результате пожаров и
стихийных бедствий

Заявка

на перечисление субсидии из республиканского бюджета
Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований
на объекты муниципальной собственности

Направления расходования субсидии		Срок возникновения денежного обязательства	Сумма, тыс. рублей

Глава муниципального образования
(Глава администрации
муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового
органа муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований на строительство
(приобретение) жилых помещений
муниципальной собственности для
граждан, лишившихся жилых
помещений в результате пожаров и
стихийных бедствий

Сведения

об итогах размещения заказа по определению исполнителей работ,
о заключенных муниципальных контрактах по объектам, финансируемым
с использованием субсидии в 20__ году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта	Сведения о результатах проведения торгов		Сведения о заключенном муниципальном контракте			
		№ и дата протокола торгов	победитель	№ и дата муниципаль- ного контракта	сумма по муниципаль- ному контракту	дата начала выполнения работ	срок окончания выполнения работ

Глава муниципального образования
(Глава администрации
муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований на строительство
(приобретение) жилых помещений
муниципальной собственности для
граждан, лишившихся жилых
помещений в результате пожаров и
стихийных бедствий

Сводный реестр
платежных документов по использованию субсидии, предоставленной бюджету

(наименование муниципального образования)

за ___ квартал 20__ года*

№ п/п	Наименование объекта	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Направленная сумма (руб.)

* Составляется нарастающим итогом с начала года.

Глава муниципального образования
(Глава администрации
муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.».