



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017

№ 87

г. Саранск

Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) на период подготовки к чемпионату мира по футболу 2018 года в г. Саранске, и признаний утратившими силу некоторых постановлений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство в виде предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) на период подготовки к чемпионату мира по футболу 2018 года в г. Саранске.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) на период подготовки к чемпионату мира по футболу 2018 года в г. Саранске.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 17 июля 2015 г. № 415 «Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)»;

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 20 июня 2016 г. № 317 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Мордовия».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2017 года.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

## **Правила**

предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое  
обеспечение части затрат, связанных с обеспечением  
авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Мордовия (далее – организации), на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) (далее – субсидии).

Под иными услугами (работами) в настоящих Правилах понимаются сертифицируемые виды деятельности, осуществляемые в аэропорту г. Саранска, в том числе:

- аэродромное обеспечение;
- электросветотехническое обеспечение;
- радиотехническое обеспечение и авиационная электросвязь;
- обеспечение обслуживания (управления) воздушного движения;
- авиатопливообеспечение воздушных перевозок;
- осуществление контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов;
- инженерно-авиационное обеспечение;
- обеспечение авиационной безопасности;
- обеспечение обслуживания пассажиров, багажа, почты и грузов;
- штурманское обеспечение;
- поисковое и аварийно-спасательное обеспечение;
- метеорологическое обеспечение;
- медицинское обеспечение (здравпункт).

2. Финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ) включает в себя следующее:

- оплата труда персонала;
- отчисления от заработной платы персонала;
- авиационные горюче-смазочные материалы;
- автомобильные горюче-смазочные материалы для обеспечения эксплуатации аэродромной спецтехники;
- поддержание летной годности воздушных судов;

агентские услуги (регистрация пассажиров, оформление багажа, почты, грузов);

аэропортовое и наземное обслуживание воздушных судов в аэропортах посадок;

приобретение, эксплуатация и ремонт основных средств, непосредственно предназначенных для осуществления сертифицируемых видов деятельности, осуществляемых в аэропорту г. Саранска, а также обеспечения авиаперевозок;

аренда и услуги сторонних организаций по содержанию, эксплуатации, модернизации аэропортового комплекса и обеспечению авиаперевозок;

оплата коммунальных услуг.

3. Целью предоставления субсидий является создание условий для подготовки к чемпионату мира по футболу 2018 года юридических лиц, обеспечивающих авиаперевозки и оказывающих иные услуги (работы), предусмотренные настоящими Правилами, а также обеспечение доступности и повышения уровня комфортности оказания услуг по авиаперевозкам для населения.

4. Получателями субсидий являются организации, осуществляющие деятельность в сфере гражданской авиации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами, является Государственный комитет Республики Мордовия по транспорту (далее – уполномоченный орган).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

предоставление организациями полного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил;

наличие у организаций разрешения (лицензии, сертификаты, свидетельства) на выполнение работ и оказание услуг по авиаперевозкам и оказанию иных услуг (работ);

целевое использование субсидии;

достижение планового значения показателя результативности использования субсидий.

7. Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия предоставленных им субсидий и бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

отсутствие в отношении организации процедуры банкротства реорганизации, ликвидации, и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящих Правилах.

8. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год организация в срок не позднее 1 декабря 2017 г. представляет уполномоченному органу заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

- 1) копия устава организации, заверенная руководителем организации;
- 2) копии разрешений (лицензий, сертификатов, свидетельств) на выполнение работ и оказание услуг по авиаперевозкам и оказанию иных услуг (работ), заверенные руководителем организации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация вправе представить справку о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по собственной инициативе.

9. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в десятидневный срок со дня их подачи и принимает решение о включении организации в перечень

получателей субсидии или об отказе во включении путем оформления приказа уполномоченного органа, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии являются:

- 1) нарушение срока предоставления документов, указанного в пункте 8 настоящих Правил;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) несоответствие категории получателей субсидии, указанной в пункте 1 настоящих Правил.

10. Не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о включении организации в перечень получателей субсидии уполномоченный орган заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидий.

В соглашении о предоставлении субсидий предусматриваются:

- 1) цель и условия предоставления субсидий;
- 2) сроки предоставления субсидий;
- 3) согласие получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка их предоставления;
- 4) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий;
- 5) случаи возврата в текущем году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 6) плановое значение показателя результативности заключающегося в сохранении сертифицируемых видов деятельности авиапредприятия, осуществляемых в аэропорту г. Саранска, в период проведения мероприятий, связанных с подготовкой к чемпионату мира по футболу 2018 года;
- 7) порядок, сроки и формы представляемой организацией отчетности о достижении показателя результативности использования субсидий;
- 8) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- 9) запрет на приобретение за счет средств, полученных в соответствии с настоящими Правилами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими правилами.

11. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, организация представляет в уполномоченный орган справку-расчет плановой суммы субсидии на текущий месяц.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из затрат организации на обеспечение авиаперевозок и оказание иных услуг (работ) и должен составлять не более 95% указанных затрат на текущий месяц.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели уполномоченному органу Законом Республики Мордовия «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

12. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня после представления организацией справки-расчета плановой суммы субсидии на текущий месяц проверяет обоснованность заявленных расходов и направляет в Министерство финансов Республики Мордовия платежное поручение для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. До 25 числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, организация представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по форме, установленной соглашением, и документы, подтверждающие фактическое расходование субсидий по целевому назначению, а также документ, подтверждающий использование субсидий в объеме не более 95% расходов организации за указанный период.

В случае, если размер субсидии, предоставленной на основании предварительных расчетов, превышает фактические затраты, связанные с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ), указанная разница подлежит зачету в счет будущих платежей в текущем году.

Отчет об использовании субсидий по итогам отчетного года представляется в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий производится в срок до 1 апреля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия на основании уведомления уполномоченного органа.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

14. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 3 рабочих

дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

Организация в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму необоснованно полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия уполномоченный орган по истечении 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части второй настоящего пункта, обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.



## Приложение

к Правилам предоставления субсидий  
юридическим лицам на финансовое обеспечение  
части затрат, связанных с обеспечением  
авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)

### Справка-расчет

плановой суммы субсидии на финансовое обеспечение части затрат,  
связанных с обеспечением авиаперевозок и оказанием иных услуг (работ)  
на \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование затрат	Сумма плановых затрат за _____ (месяц) 20__ г., тыс. рублей
1	2
	Итого

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

М.П.