



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2016

№ 504

г. Саранск

Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 2 ноября 2015 г. № 612 «Об утверждении Положения о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:
порядок информационного обмена участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия;
регламент информационного взаимодействия участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия;
регламент присоединения к региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства – Министра экономики Республики Мордовия В.Н. Мазова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 10 октября 2016 г. № 504

Порядок

информационного обмена участников региональной системы обработки
единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет функции оператора региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Порядок) в сфере информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, правила формирования и обновления данных региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Региональная система) на основе использования информационных ресурсов исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, порядок осуществления информационного обмена между оператором системы и исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

участники информационного обмена – исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, оператор системы;

поставщик информации – участник информационного обмена, предоставляющий данные с использованием электронных сервисов Региональной системы;

получатель информации – участник информационного обмена, заинтересованный в получении данных с использованием электронных сервисов Региональной системы;

централизованная база данных Региональной системы – совокупность данных, являющихся объектом процессинга, выполняемого оператором системы, а также статистических и персональных данных, включая данные о держателях единых социальных электронных карт жителя Республики Мордовия (далее – Социальная карта), об услугах, предоставляемых эмитентами приложений держателям Социальных карт, об операциях,

совершенных с использованием Социальных карт.

Иные термины, используемые в настоящем Порядке, определены Положением о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 2 ноября 2015 г. № 612 «Об утверждении Положения о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия».

3. Исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия в качестве поставщика информации обеспечивают предоставление оператору системы данных для пополнения централизованной базы данных Региональной системы в объеме, необходимом для информационного взаимодействия оператора системы с иными участниками Региональной системы для целей оказания государственных и иных услуг с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

Перечень данных, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия оператору системы в рамках информационного обмена, сроки и способы их предоставления предусмотрены приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Оператор системы в качестве поставщика информации обеспечивает предоставление исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия отчетной информации, сведений, полученных от иных участников Региональной системы и необходимых для осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия возложенных на них функций.

Перечень данных, предоставляемых оператором системы исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия в рамках информационного обмена, сроки и способы их предоставления предусмотрены приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Права и обязанности участников информационного обмена, условия обмена информацией определяются соглашением об информационном обмене. Типовая форма соглашения об информационном обмене приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Глава 2. Порядок формирования и обновления данных в централизованной базе данных Региональной системы

6. Поставщики информации передают Оператору системы информацию из своих информационных ресурсов для ее размещения в централизованной

базе данных Региональной системы.

7. Оператор системы несет ответственность за соответствие содержащихся в централизованной базе данных Региональной системы сведений информации, полученной от поставщиков информации в рамках информационного обмена, и её сохранность.

8. Предоставление информации для формирования и обновления данных в централизованной базе данных Региональной системы осуществляется на основании запросов, в том числе автоматических к информационным системам исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия.

Глава 3. Порядок первичного предоставления информации для формирования централизованной базы данных Региональной системы

9. Формирование первичных данных централизованной базы данных Региональной системы осуществляется на основе сведений, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия в объеме, сроки и способами, предусмотренными приложением 1.

10. Предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и их последующее обновление осуществляются на основании соглашений об информационном обмене. Форма Типового соглашения об информационном обмене приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Глава 4. Функции участников информационного обмена

11. Оператор системы обеспечивает функционирование Региональной системы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

12. Оператор системы обеспечивает выполнение Региональной системой функции информационного обмена, для чего:

принимает меры по развитию программно-аппаратной части Региональной системы;

обеспечивает функционирование Региональной системы в круглосуточном режиме;

обеспечивает своевременное выполнение Региональной системой операций получения, обработки и предоставления данных в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене;

обеспечивает защиту информационных ресурсов централизованной базы данных Региональной системы от несанкционированного доступа, искажения, удаления;

осуществляет консультационную поддержку участников информационного обмена по вопросам информационного взаимодействия в рамках Региональной системы.

13. Участники информационного обмена – исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия:

обеспечивают своевременное предоставление оператору системы данных, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, для пополнения централизованной базы данных Региональной системы в соответствии с настоящим Порядком и заключенными с оператором системы соглашениями об информационном обмене, целостность и соответствие действительности предоставляемых данных в момент их передачи оператору системы;

обеспечивают защиту предоставляемой оператором системы информации от несанкционированного доступа, искажения, удаления.

Приложение 1

к Порядку информационного обмена участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Перечень

данных, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия оператору региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия в рамках информационного обмена

Информационный блок	Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия – поставщик информации	Сроки предоставления информации	Способы предоставления информации
Данные автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения»	Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия	по запросу Региональной системы	автоматически по каналам связи региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Мордовия
Ведомственный справочник кодов и описаний социальных льгот	Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия	по мере изменений не позднее, чем за 5 рабочих дней до ввода в использование	электронный архив на внешнем носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица
Ведомственный справочник тарифов	Государственный комитет Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике	по мере изменений не позднее, чем за 5 рабочих дней до ввода в использование	электронный архив на внешнем носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица
Список корпоративных учетных данных для доступа к ресурсам Региональной системы	исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления в Республике Мордовия (по согласованию)	по мере изменений не позднее, чем за 5 рабочих дней до ввода в использование	официальное письмо за подписью уполномоченного лица

Приложение 2

к Порядку информационного обмена участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Перечень

данных, предоставляемых оператором региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия в рамках информационного обмена

Информационный блок	Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия – потребитель информации	Сроки предоставления информации	Способы предоставления информации
Данные Региональной системы	Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия	по запросу автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения»	автоматически по каналам связи региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Мордовия
Данные Региональной системы	Государственный комитет Республики Мордовия по транспорту	по запросу автоматизированной информационной системы «Управления транспортом»	автоматически по каналам связи региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Мордовия

Приложение 3

к Порядку информационного обмена участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Форма

Типовое соглашение об информационном обмене

_____, именуемое в дальнейшем «Оператор системы», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение механизма взаимодействия Сторон в области информационного обмена данными для целей функционирования Региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Региональной системы).

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Республики Мордовия от _____ г. № _____ «Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

1.3. Объем данных, формат передачи данных, периодичность предоставления данных Оператором системы Участнику, условия последующего использования Оператором системы предоставленных Участником данных указывается в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Объем данных, формат передачи данных, периодичность предоставления данных Участником Оператору системы, условия последующего использования Оператором системы предоставленных Участником данных указывается в приложении 2 к настоящему Соглашению.

1.5. В случае если информационное взаимодействие предполагает одностороннее предоставление данных, Сторонами оформляется одно из приложений, указанное в пункте 1.3 или 1.4 в зависимости от субъекта предоставления данных.

1.6. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Каждая из Сторон обязуется:

2.1.1 при информационном взаимодействии с другой Стороной обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации к порядку обращения с определенными видами информации;

2.1.2 обеспечивать актуальность, целостность и неизменность данных, передаваемых другой Стороне в рамках информационного взаимодействия Сторон, до момента их получения другой Стороной;

2.1.3 обеспечивать целостность и неизменность данных, полученных от другой Стороны в рамках информационного взаимодействия Сторон, с момента их поступления от другой Стороны и до момента их передачи иным участникам Региональной системы;

2.1.4 незамедлительно (в срок не позднее следующего дня) извещать другую Сторону об изменении условий и обстоятельств, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Соглашению, и направлять предложения об изменении условий настоящего Соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней.

2.1.5 в случае возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения, незамедлительно сообщить об этом другой Стороне.

2.2. Участник вправе запрашивать, а Оператор системы обязуется осуществлять консультационную поддержку Участника по вопросам информационного обмена, в том числе в рамках функционирования приложений Региональной системы, эмитентом которых выступает Участник.

2.3. Любая из Сторон вправе отказать в предоставлении данных другой Стороне в случае установления действующим законодательством Российской

Федерации запретов и ограничений на предоставление информации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств обусловлено сбоями в подаче электроэнергии, нарушением работы объектов электросетевого хозяйства, находящихся в обслуживании у третьих лиц, подтвержденное соответствующими документами.

3.3. Стороны также освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы. Для целей настоящего Соглашения под непреодолимой силой понимаются обстоятельства, указанные в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Оператор системы не несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Оператору системы другими участниками Региональной системы, переданной в свою очередь в дальнейшем Оператором системы Участнику.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Координатором информационного взаимодействия со стороны Оператора системы является _____.

Координатором информационного взаимодействия со стороны Участника является _____.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Настоящее Соглашение заключено на неограниченный срок.

4.3. Дополнения и изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме посредством заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Разногласия Сторон, возникающие при заключении, исполнении и расторжении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению и урегулированию Министерством информатизации и связи Республики

Мордовия.

4.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является приложение 1:

состав данных информационного обмена, предоставляемых Оператором системы Участнику;

состав данных информационного обмена, предоставляемых Участником Оператору системы.

4.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью заключенного Сторонами Договора присоединения к Региональной системе от _____ № _____.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение
к Соглашению об информационном
обмене

Форма

Состав
данных информационного обмена, предоставляемых Оператором системы
Участнику

№ п/п	Перечень сведений	Объем данных	Формат передачи	Дата, время предоставления	Условия дальнейшего использования предоставленных данных	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
В рамках транспортного приложения Региональной системы предоставляются:						

Состав
данных информационного обмена, предоставляемых Участником Оператору
системы

№ п/п	Перечень сведений	Объем данных	Формат передачи	Дата, время предоставления	Условия дальнейшего использования предоставленных данных	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
В рамках транспортного приложения Региональной системы предоставляются:						

Регламент
информационного взаимодействия участников региональной системы
обработки единой социальной электронной карты жителя
Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Регламент) определяет объем, сроки и порядок осуществления информационного обмена между уполномоченным банком и иными участниками региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Региональная система), в том числе состав и формат предоставляемой информации, а также каналы и формы передачи данных, связанных с платежами, осуществляемыми в рамках Региональной системы.

Настоящий Регламент разработан на примере информационного взаимодействия с транспортным приложением.

В процессе дальнейшей модернизации Региональной системы и подключения новых эмитентов приложений Региональной системы и акцептантов приложений, настоящий Регламент будет дорабатываться с учетом их особенностей.

2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

поставщик информации – участник информационного обмена, предоставляющий сведения связанные с платежами, осуществляемыми в рамках Региональной системы;

получатель информации – участник информационного обмена, получающий сведения, связанные с платежами, осуществляемыми в рамках Региональной системы;

централизованная база данных Региональной системы – совокупность данных, являющихся объектом процессинга, выполняемого оператором системы, а также статистических и персональных данных, включая данные о держателях единых социальных электронных карт жителя Республики Мордовия (далее – Социальная карта), об услугах, предоставляемых

эмитентами приложений держателям Социальных карт, об операциях, совершенных с использованием Социальных карт;

терминалы оплаты – рабочие места в пунктах оплаты, банкоматы уполномоченного банка и привлеченных им третьих лиц, в том числе кассы в магазинах и иных организациях сферы обслуживания;

терминалы учета – валидаторы и мобильные устройства.

Иные термины, используемые в настоящем Регламенте, определены Положением о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 2 ноября 2015 г. № 612 «Об утверждении Положения о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия».

Глава 2. Область действия настоящего Регламента

3. Настоящий Регламент устанавливает:

обязанности участников Региональной системы при передаче, приеме и обработке информации (данных);

перечень, состав и форматы данных, подлежащих передаче, приему и обработке;

сроки передачи и обработки информации и предоставления отчетных документов по результатам обработки информации.

Глава 3. Обязанности участников Региональной системы

4. Для формирования централизованной базы данных Региональной системы уполномоченный банк направляет оператору системы первичную информацию:

4.1. Перечень терминалов, принимающих оплату, по форме:

№ п/п	Собственные терминалы уполномоченного банка
	Номер терминала
1.	...
	Терминалы третьих лиц (агентской сети)
	Наименование организации
	Номер терминала
1.	...
	Наименование организации
	Номер терминала
1.	...

4.2. Перечень терминалов учета по форме:

№ п/п	Терминальные устройства транспортной организации
Перечень валидаторов	
1.	...
Перечень мобильных устройств контролеров	
1.	...

Указанная информация должна быть предоставлена оператору системы до проведения приемочных испытаний Региональной системы.

5. На этапе проведения приемочных испытаний Региональной системы и в ходе ее дальнейшей эксплуатации участники Региональной системы обмениваются информацией в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту. При этом поставщики информации обеспечивают своевременное предоставление данных в соответствии с настоящим Регламентом, их целостность и соответствие действительности в момент их передачи. Получатели информации обеспечивают защиту информации, предоставляемой им поставщиками информации, от несанкционированного доступа, искажения, удаления.

6. В случае увеличения терминалов оплаты уполномоченный банк предоставляет оператору системы информацию по форме, указанной в пункте 4.1 настоящего Регламента, в день подключения собственного терминала к аппаратно-программному комплексу или в срок не позднее двух рабочих дней до момента вступления в действие договора с третьим лицом.

7. В процессе дальнейшей модернизации Региональной системы и подключения новых эмитентов приложений Региональной системы и акцептантов приложений оператор системы обязан передавать уполномоченному банку информацию, указанную в пункте 4.2 настоящего Регламента, до подписания договора присоединения с соответствующими эмитентами и акцептантами.

8. Участники Региональной системы определяют лиц, уполномоченных в области информационного взаимодействия, и обмениваются контактными данными (ФИО, должность, телефон, e-mail, факс).

9. Информация, предусмотренная приложением 1 настоящего Регламента передается посредством выгрузки из Региональной системы с использованием специального программного обеспечения или по электронной почте, или на электронном носителе информации. Вся передаваемая информация при выгрузке из Региональной системы посредством специального программного обеспечения или по электронной почте, или на электронном носителе информации шифруется и

подписывается электронными подписями уполномоченных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Регламента.

10. Получатели информации в случае передачи данных посредством электронной почты или на электронном носителе не позднее следующего дня формируют и направляют Поставщикам информации уведомление о результатах обработки информации. В случае выявления ошибки Получатель информации в обязательном порядке указывает в уведомлении о результатах обработки информации описание ошибки.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия участников региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Информация по продаже электронных проездных билетов, передаваемая уполномоченным банком оператору системы в онлайн-режиме:

Дата (чч.мм. гг.)	Время (чч.мм. сс.)	Код авторизации	№ терминала	№ социальной карты	Сумма оплаты (руб.)	№ чека (квитанции)
...						
Дата (чч.мм. гг.)	Время (чч.мм. сс.)	Код авторизации	№ терминала	№ электронного проездного билета	Сумма оплаты (руб.)	№ чека (квитанции)
...						

Информация по реализации социальных проездных документов, передаваемая уполномоченным банком транспортным организациям 1, 10, 20 числа каждого месяца (за период соответственно:

с 21-го – по последнее число предыдущего месяца;

с 1-го по 9 число текущего месяца;

с 10-го по 19-е число текущего месяца):

Дата (чч.мм. гг.)	Время (чч.мм. сс.)	Код авторизации	№ терминала	№ социальной карты	Сумма оплаты (руб.)	№ чека (квитанции)
...						
Итого:						

Не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным, уполномоченный банк направляет каждой транспортной организации расчет денежных средств, подлежащих перечислению.

Информация по регистрации поездок, передаваемая оператором системы уполномоченному банку в онлайн-режиме:

Дата (чч.мм. гг.)	Время (чч.мм. сс.)	Код авторизации	№ терминала	Транспортная компания	№ социальной карты	Категория льгот
...						
Дата (чч.мм. гг.)	Время (чч.мм. сс.)	Код авторизации	№ терминала		№ электронного	

гг.)	сс.)				проездного билета	
...						

Не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, оператор системы передает уполномоченному банку информацию по количеству зарегистрированных поездок по каждой транспортной организации:

Наименование компании	Количество зарегистрированных поездок	в т.ч. лиц, не имеющих права на меры социальной поддержки	в т.ч. лиц, имеющих право на проезд по единой социальной проездной карте	в т.ч. лиц, имеющих право на проезд по проездной карте студента (аспиранта)
...				

Оператор системы ежедневно не позднее 17 ч. передает Уполномоченному банку сведения о поступивших заявлениях о выдаче/замене Социальных карт и сведения о заявителях, необходимые для персонализации карты:

для нанесения на карту в визуальном виде: ФИО заявителя, даты рождения заявителя;

для внесения информации на электронный носитель Социальной карты – уникальный идентификационный номер держателя Социальной карты, генерируемый Региональной системой в автоматическом режиме.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 10 октября 2016 г. № 504

Регламент
присоединения к региональной системе обработки
единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент присоединения к региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Регламент) определяет комплекс организационных и технических мероприятий, результатом которых является присоединение к Региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Региональная система) исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Заявители) с целью обеспечения их участия в предоставлении государственных и иных услуг жителям Республики Мордовия.

2. Проверка на предмет соответствия Заявителей требованиям Положения о региональной системе обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 2 ноября 2015 г. № 612, Техническим требованиям для присоединения к Региональной системе, утвержденным Министерством информатизации и связи Республики Мордовия (далее – Технические требования), осуществляется оператором системы.

3. Проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на договорной основе. В договоре на оказание услуг по проведению проверки определяется размер, порядок и условия оплаты услуг оператора системы, права и обязанности сторон.

4. Присоединение к Региональной системе исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия выполняется без взимания оплаты на основании нормативного правового акта Правительства Республики Мордовия.

5. Порядок и сроки проведения проверки регулируются настоящим Регламентом и иными документами, разработанными и утвержденными оператором системы.

6. Общий срок проведения проверки не должен превышать 50 (пятьдесят) календарных дней со дня регистрации Заявки на присоединение, без учета сроков приостановления рассмотрения Заявки и сроков на устранение выявленных недостатков, определенных в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 2. Порядок проведения проверки

7. Проверка проводится в три этапа:
предварительная документальная проверка;
экспертиза технической документации;
технические испытания (тестирование).

8. Для проведения экспертизы технической документации и технических испытаний (тестирования) оператор системы вправе привлекать специализированные организации.

9. После заключения договора на проведение проверки Заявитель направляет оператору системы Заявку на присоединение к Региональной системе по форме, утвержденной оператором системы.

10. К Заявке должны быть приложены следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих правоспособность и финансовую устойчивость Заявителя:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

устав;

бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

лицензию (при осуществлении лицензируемого вида деятельности);

2) проект присоединения к Региональной системе (далее – Проект), содержащий:

цель присоединения Заявителя к Региональной системе;

назначение терминальных устройств инфраструктуры, информационных систем, баз данных и программного обеспечения Заявителя (далее – аппаратно-программный комплекс, АПК), присоединяемых к Региональной системе;

наименование, спецификации, вид, количество и технические параметры присоединяемых терминальных устройств инфраструктуры;

техническую документацию (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные сертификаты), сертифицирующую документацию (сертификаты соответствия, декларации о соответствии) на подключаемые терминальные устройства инфраструктуры;

наименование и версии программного обеспечения, баз данных, информационной системы с указанием разработчика, с приложением копии лицензии на использование программного обеспечения;

описание поддерживаемых терминальными устройствами программных интерфейсов;

программу и методику проверки поддерживаемых терминальными устройствами программных интерфейсов с набором необходимых тестовых данных;

оценку объема генерируемого и потребляемого трафика различными терминальными устройствами (среднее количество запросов в сутки, максимальное пиковое количество запросов в секунду/минуту/час, средний размер запроса);

особые требования к проведению испытаний (тестирования) на возможность присоединения АПК Заявителя к Региональной системе;

3) соглашение о конфиденциальности, оформленное в соответствии с утвержденной оператором системы типовой формой.

11. Документы представляются в одном экземпляре в подлинниках или копиях, заверенных подписью уполномоченного лица Заявителя или органа, их выдавших. Документы, содержащие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Заявки, оператор системы регистрирует Заявку, присваивает ей регистрационный номер.

Сообщение о регистрации Заявки оператор системы высылает Заявителю по электронному адресу, указанному в Заявке.

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации Заявки оператор системы проводит предварительную документальную проверку, которая заключается в оценке состава, полноты и правильности оформления представленных документов, а также достоверности сведений, указанных в Заявке.

14. В случае выявления недостатков в представленных документах, некорректности информации, содержащейся в Заявке, оператор системы

приостанавливает проведение проверки на срок до 5 (пяти) рабочих дней и направляет Заявителю электронное уведомление о необходимости предоставить недостающие или откорректированные документы.

15. Непредставление документов в установленный срок является основанием для отказа оператора системы от дальнейшего рассмотрения Заявки. Решение об отказе направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

16. При наличии оснований для продления срока представления документов Заявитель вправе до истечения срока приостановки проверки направить оператору системы заявление о продлении срока исправления недостатков с обоснованием причин.

Заявление направляется оператору системы электронным сообщением.

17. Решение о продлении срока проверки или отказе от его продления выносится оператором системы не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения заявления, указанного в пункте 16 настоящего Регламента, и направляется Заявителю по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

18. Срок приостановления проверки по заявлению Заявителя устанавливается оператором системы, но при этом не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

19. В случае успешного завершения предварительной документальной проверки оператор системы приступает к экспертизе технической документации – проекта присоединения к Региональной системе на предмет соответствия содержания, технических характеристик, требований совместимости Проекта Техническим требованиям, наличия необходимых сертификатов и лицензий.

20. Срок проведения экспертизы технической документации не должен превышать 10 (десять) рабочих дней. В случае обнаружения несоответствия представленного Проекта Техническим требованиям, недостоверности и/или недостаточности входящей в него технической документации, сертификатов и лицензий оператор системы приостанавливает проверку и направляет заявителю требование об устранении обнаруженных недостатков.

21. Порядок устранения недостатков и порядок продления срока проверки регулируется пунктами 14 – 17 настоящего Регламента. Срок устранения недостатков определяется оператором системы, но не может превышать 21 (двадцать один) рабочий день.

22. После устранения недостатков проводится повторная экспертиза технической документации в порядке, определенном настоящим

Регламентом. В случае повторного выявления недостатков приостановление сроков проверки не осуществляется, оператор системы выносит решение об отказе от дальнейшего рассмотрения Заявки.

23. В случае подтверждения соответствия Проекта Техническим требованиям оператор системы выносит решение о проведении технических испытаний (тестирования).

24. Целью технических испытаний (тестирования) является подтверждение фактического соответствия АПК Заявителя Техническим требованиям и Проекту, возможности интеграции АПК Заявителя и Региональной системы, а также обеспечения реализации функций, определенных в Заявке и Проекте Заявителя.

25. Решение о проведении технических испытаний (тестирования) должно содержать дату проведения испытаний, требования к Заявителю об обеспечении условий для проведения испытаний, состав комиссии по проведению технических испытаний.

Решение о проведении технических испытаний направляется Заявителю по электронному адресу, указанному в Заявке.

26. Технические испытания должны быть проведены в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вынесения решения.

27. Заявитель обязан обеспечить техническую возможность безопасного подключения своего АПК к Региональной системе для проведения технических испытаний в соответствии с параметрами, содержащимися в Технических требованиях. О готовности к проведению технических испытаний Заявитель направляет оператору системы электронной почтой извещение по установленной оператором системы форме не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до определенной оператором системы даты проверки.

28. Технические испытания проводятся в соответствии с Программой и методикой испытаний, утвержденной Министерством информатизации и связи Республики Мордовия в качестве приложения к Техническим требованиям, а также особыми требованиями к проведению испытаний (тестирования), являющимися частью Проекта Заявителя.

Ход проведения испытаний и результаты тестирования отражаются в Протоколе технических испытаний. Протокол технических испытаний подписывается членами комиссии и уполномоченным представителем Заявителя.

29. При условии подтверждения соответствия АПК Заявителя Техническим требованиям Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Протокола технических испытаний обеспечивает прохождение

своим персоналом обучения по программе, утвержденной оператором системы, и предоставляет оператору системы аттестационные документы.

30. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заявителя документов, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты составления Протокола технических испытаний оператор системы составляет Акт о технической готовности Заявителя для присоединения к Региональной системе либо Акт о выявленных недостатках с указанием сроков для их устранения.

31. Срок устранения технических недостатков не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты составления Акта. Акт о выявленных недостатках направляется Заявителю электронным сообщением по адресу, указанному в Заявлении.

32. После устранения недостатков оператор системы назначает и проводит повторные технические испытания (тестирование) в порядке, установленном пунктами 25 – 29 настоящего Регламента.

33. Оператор системы составляет Акт об отказе в присоединении в случаях, если:

Заявитель не представил аттестационные документы о прохождении своим персоналом обучения работе в Региональной системе;

выявленные технические недостатки носят неустранимый характер;

устранение недостатков требует доработки или исправления Проекта;

обнаруженные недостатки не были устранены в установленный срок;

в ходе повторных технических испытаний (тестирования) выявлены дополнительные недостатки.

34. Акт о технической готовности для присоединения к Региональной системе и Акт об отказе в присоединении направляются Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявлении.

35. Акт о технической готовности для присоединения к Региональной системе является основанием для заключения между оператором системы и Заявителем договора присоединения к Региональной системе и соглашения об информационном обмене.

Глава 3. Присоединение к Региональной системе

36. После получения от оператора системы Акта о технической готовности для присоединения к Региональной системе Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет, подписывает и направляет оператору системы договор присоединения к Региональной системе и соглашение об

информационном обмене по форме, установленной настоящим постановлением.

37. Техническое подключение АПК Заявителя к Региональной системе производится в течение 5 (пять) рабочих дней после получения оператором системы от Заявителя документов, указанных в пункте 36 настоящего Регламента при условии отсутствия замечаний к их оформлению.

Глава 4. Ответственность за нарушение Регламента

38. Заявитель несет ответственность за правильность, полноту и достоверность представленной оператору системы документации, обеспечение технической готовности к проведению тестирования.

39. Оператор системы несет ответственность за соблюдение сроков проведения проверки, установленных настоящим Регламентом.

40. Нарушение оператором системы установленных сроков проведения отдельных этапов проверки является основанием для соразмерного продления Заявителю сроков предоставления документов, подтверждения готовности к проведению технических испытаний, устранения выявленных недостатков соответственно.

При этом нарушение оператором системы сроков проведения проверки не может служить единственным основанием для отмены решений и актов оператора системы вследствие обнаружения невозможности/неготовности для присоединения Заявителя к Региональной системе.

Глава 5. Обеспечение конфиденциальности

41. Порядок передачи, обращения и использования информации, предоставляемой Заявителем оператору системы в ходе проверки и носящей конфиденциальный характер, регулируется соглашением о конфиденциальности, составленным по форме, утвержденной оператором системы.

42. Соглашение о конфиденциальности является обязательным приложением к Заявке на присоединение к Региональной системе.

43. Оператор системы обеспечивает предоставление доступа к конфиденциальной информации Заявителя только тем своим сотрудникам, которые принимают непосредственное участие в проверке и только в том объеме, который необходим для выполнения ими своих функций.

44. Условия об обеспечении конфиденциальности переданной Заявителем информации должны быть обязательными при заключении

договоров со специализированными организациями, привлекаемыми к участию в проведении проверки.

45. Предоставление конфиденциальной информации органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, не может считаться разглашением информации и допускается без получения на то согласия Заявителя.

Глава 6. Обжалование решений и актов оператора системы

46. В случае несогласия с решениями или актами оператора системы Заявитель вправе направить в адрес руководителя оператора системы мотивированные, документально обоснованные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявителем обжалуемого документа.

47. Возражения направляются оператору системы заказным письмом с уведомлением о вручении.

48. Срок рассмотрения возражений Заявителя не может превышать 5 (пять) рабочих дней с момента их получения.

49. По результатам рассмотрения руководитель оператора системы выносит решение об отмене или оставлении в силе обжалуемых решений или актов оператора системы. Решение направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявке.

50. Решения руководителя оператора системы об оставлении в силе обжалуемого документа может быть обжаловано в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия. При этом Министерство информатизации и связи Республики Мордовия вправе создать комиссию с привлечением независимых экспертов или экспертных организаций для рассмотрения жалобы и принятия по ней решения.

51. Жалоба на решение руководителя оператора системы принимается к рассмотрению при условии ее поступления в Министерство информатизации и связи Республики Мордовия не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявителем обжалуемого решения или акта.

52. Решение о результатах рассмотрения жалобы Заявителя должно быть принято Министерством информатизации и связи Республики Мордовия в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее поступления.

53. Возможность и порядок дальнейшего обжалования регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

54. Решение Министерства информатизации и связи Республики Мордовия по жалобе Заявителя до его отмены в установленном законом порядке является обязательным как для Заявителя, так и для оператора системы.