



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Постановлениязо

Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Постановленияц

О внесении изменений в Положение об Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия

В соответствии с пунктом 1 статьи 22 Закона Республики Мордовия «О
Государственном Собрании Республики Мордовия»

Государственное Собрание Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение об Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия, утвержденное постановлением Государственного Собрания Республики Мордовия от 20 июня 2006 года № 1226-III П (Известия Мордовии, 27 июня 2006 года, № 91-18; 8 мая 2007 года, № 66; Ведомости Государственного Собрания Республики Мордовия, 2008, № 4 (87), ст. 75; Известия Мордовии, 18 июня 2010 года, № 88-27; 15 октября 2010 года, № 156-48; 20 декабря 2011 года, № 192; 3 апреля 2012 года, № 47-15; 25 мая 2012 года, № 76-24; 18 июня 2013 года, № 84; 9 августа 2013 года, № 115-42; 9 июня 2015 года, № 62-27; официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 29 апреля 2016 года), следующие изменения:

1) содержание главы III изложить в следующей редакции:

«Аппарат состоит из следующих структурных подразделений:

1. Правовое управление:

юридический отдел:

сектор правовой экспертизы;

сектор законопроектной работы;

отдел по работе с органами местного самоуправления.

2. Управление социально-экономической политики:

отдел бюджетно-финансовой и экономической политики;

отдел социальной политики;

отдел по работе с общественными объединениями и фракционной работе.

3. Организационное управление:

протокольный сектор;

сектор документооборота;

сектор наград;

копировально-множительное бюро.

4. Отдел по аграрной политике, строительству и природопользованию.

5. Информационно-аналитический отдел:

пресс-служба Государственного Собрания Республики Мордовия.

6. Отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения.

7. Отдел организационно-технического и материального обеспечения.

8. Приемная Государственного Собрания.

9. Помощник Председателя Государственного Собрания.

Управления, отделы, Приемная Государственного Собрания являются самостоятельными структурными подразделениями Аппарата.»;

2) в главе IV:

а) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В случае временного отсутствия Руководителя Аппарата его полномочия осуществляются заместителем Руководителя Аппарата – начальником организационного управления.»;

б) наименование подраздела раздела 1 исключить;

в) пункт 1.6-1 изложить в следующей редакции:

«1.6-1. Непосредственное руководство самостоятельными структурными подразделениями Аппарата осуществляют их руководители, а в случае их временного отсутствия - заместители руководителей самостоятельных структурных подразделений Аппарата либо гражданский служащий Аппарата по решению Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия.»;

г) пункт 1.8 дополнить предложением следующего содержания: «Руководители самостоятельных структурных подразделений, входящих в состав управлений Аппарата, также подотчетны руководителю соответствующего управления.»;

д) в разделе 2:

в пункте 2.3 слова «отделами и иными» заменить словом «самостоятельными»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Руководитель Аппарата, руководители самостоятельных структурных подразделений Аппарата контролируют выполнение плана Аппаратом, самостоятельными структурными подразделениями соответственно.»;

е) в разделе 3:

в пункте 3.1:

наименование и часть первую пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Правовое управление

К сфере ведения правового управления относится государственное, административное, административно-процессуальное, жилищное,

муниципальное законодательство, законодательство о муниципальной службе и об административно-территориальном делении.

Основными функциями правового управления являются:

правовое обеспечение деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений по отраслям законодательства, отнесенным к ведению управления;

правовое обеспечение заседаний Государственного Собрания и Совета Государственного Собрания по отраслям законодательства, отнесенным к ведению управления;

обеспечение деятельности Комитета по законодательству и законности по отраслям законодательства, отнесенным к ведению управления;

обеспечение деятельности Комитета по вопросам местного самоуправления;

организационно-правовое обеспечение совместно с другими отделами Аппарата мероприятий, проводимых Государственным Собранием и Советом Государственного Собрания.

В состав правового управления входят:

юридический отдел:

сектор правовой экспертизы;

сектор законопроектной работы;

отдел по работе с органами местного самоуправления.

Компетенция отделов, входящих в состав правового управления, устанавливается настоящим Положением.

3.1-1. Юридический отдел

К сфере ведения юридического отдела относится государственное, административное, административно-процессуальное и жилищное законодательство.»;

ж) дополнить пунктом 3.1-2 следующего содержания:

«3.1-2. Управление социально-экономической политики

К сфере ведения управления социально-экономической политики относятся финансовое, бюджетное, налоговое законодательство, законодательство о здравоохранении, физической культуре и спорте, семейное законодательство, законодательство о социальном обеспечении и социальном страховании, законодательство о труде и занятости населения, законодательство об образовании, науке и культуре, законодательство о выборах, референдумах, публичных мероприятиях, статусе депутатских объединений, об общественных объединениях, в том числе политических партиях, а также законодательство в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Основными функциями управления социально-экономической политики являются:

правовое обеспечение деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений по отраслям законодательства, отнесенным к ведению управления;

правовое обеспечение заседаний Государственного Собрания и Совета Государственного Собрания по отраслям законодательства, отнесенным к ведению управления;

обеспечение деятельности Комитета Государственного Собрания по бюджету, финансам и налогам;

обеспечение деятельности Комитета по экономической политике, предпринимательству и собственности;

обеспечение деятельности Комитета по социальной политике;

обеспечение деятельности Комитета по законодательству и законности по отраслям законодательства, отнесенным к ведению управления;

организационно-правовое обеспечение совместно с другими отделами Аппарата мероприятий, проводимых Государственным Собранием и Советом Государственного Собрания;

организационно-правовое обеспечение деятельности Совета непарламентских политических партий при Государственном Собрании Республики Мордовия;

организационно-правовое обеспечение деятельности Координационного совета Республики Мордовия по демографической и миграционной политике;

организационно-правовое обеспечение деятельности Общественной молодежной палаты при Государственном Собрании Республики Мордовия;

организационно-правовое обеспечение деятельности фракций Государственного Собрания Республики Мордовия.

В состав управления социально-экономической политики входят:

отдел бюджетно-финансовой и экономической политики;

отдел социальной политики;

отдел по работе с общественными объединениями и фракционной работе.

Компетенция отделов, входящих в состав управления социально-экономической политики, устанавливается настоящим Положением.»;

з) в пункте 3.4:

наименование пункта изложить в следующей редакции:

«3.4. Организационное управление»;

в части первой слова «отдела организационной работы и делопроизводства» заменить словами «организационного управления»;

в части второй слово «отдела» заменить словом «управления»;

часть вторую дополнить новыми абзацами восьмым – десятым следующего содержания:

«подготовка проектов планов основных мероприятий, намечаемых для проведения в Государственном Собрании, на основе предложений комитетов, комиссий Государственного Собрания и самостоятельных структурных подразделений Аппарата;

подготовка документов по награждению Почетной Грамотой Государственного Собрания Республики Мордовия;

подготовка документов по награждению Благодарностью Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия;»;

и) содержание пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«К сфере ведения информационно-аналитического отдела относится законодательство об информации, законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти, законодательство о средствах массовой информации.

Основными функциями отдела являются:

правовое обеспечение деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

правовое обеспечение заседаний Государственного Собрания и Совета Государственного Собрания по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

участие в подготовке проектов законов Республики Мордовия, проектов постановлений Государственного Собрания, проектов правовых актов Совета Государственного Собрания, разрабатываемых депутатами, комитетами Государственного Собрания, Советом Государственного Собрания, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

участие в подготовке проектов федеральных законов, поправок к проектам федеральных законов о средствах массовой информации, а также законов, относящихся к предметам совместного ведения Российской

Федерации и субъектов Российской Федерации, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела, в целях реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

участие в подготовке отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

оформление подлинных текстов законов Республики Мордовия и постановлений Государственного Собрания о принятии законов, копий текстов законов Республики Мордовия и постановлений Государственного Собрания о принятии законов, подлинных текстов иных правовых актов, принимаемых Государственным Собранием, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

оформление подлинных текстов правовых актов, принимаемых Советом Государственного Собрания, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

обеспечение межпарламентских связей;

сбор и анализ в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера в целях подготовки соответствующих докладов Председателю Государственного Собрания и его заместителям;

подготовка совместно с другими отделами Аппарата и выпуск информационных и справочных материалов о деятельности Государственного Собрания, его комитетов и комиссий, Совета Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей и Руководителя Аппарата;

подготовка информационно-аналитических обзоров поступивших в Государственное Собрание вестников, сборников, ведомостей,

информационных бюллетеней представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

подготовка и издание представительской и другой печатной продукции;

обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Государственного Собрания;

пополнение информационного фонда Государственного Собрания;

проведение аккредитации представителей средств массовой информации для освещения деятельности Государственного Собрания Республики Мордовия;

предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений;

предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Председателя Государственного Собрания, его заместителей, председателей комитетов и комиссий Государственного Собрания, о выступлениях, встречах и других мероприятиях, проводимых с их участием;

оперативное информирование Председателя Государственного Собрания, его заместителей и Руководителя Аппарата о позиции средств массовой информации относительно деятельности Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей;

формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений, Председателя Государственного Собрания и его заместителей, Руководителя Аппарата, председателей комитетов и комиссий Государственного Собрания;

организация пресс-конференций, интервью и других встреч Председателя Государственного Собрания, его заместителей, Руководителя

Аппарата и председателей комитетов и комиссий Государственного Собрания с представителями средств массовой информации;

взаимодействие со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти Республики Мордовия, с общественными объединениями в целях объективного и полного освещения деятельности Государственного Собрания;

обеспечение представительства средств массовой информации на заседаниях Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, комитетов и комиссий Государственного Собрания, а также на других мероприятиях, проводимых Государственным Собранием;

выполнение поручений Председателя Государственного Собрания, его заместителей и Руководителя Аппарата по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

осуществление антикоррупционной экспертизы законов Республики Мордовия при проведении мониторинга их применения по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

иные функции, предусмотренные законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Государственного Собрания.»;

к) пункт 3.9 признать утратившим силу;

3) в приложении:

а) в разделе «Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими»:

в абзаце первом подпункта 4 слова «отдела организационной работы и делопроизводства» заменить словами «организационного управления»;

абзац четвертый подпункта 5 исключить;

подпункт 9 признать утратившим силу;

б) в разделе «Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Аппарата»:

в абзаце первом пункта 6 слова «отдела организационной работы и делопроизводства» заменить словами «организационного управления»;

пункт 7 дополнить подпунктами «д» - «ж» следующего содержания:

«д) организация пресс-конференций;

е) подготовка интервью, текстов выступлений руководства Государственного Собрания;

ж) подготовка информационных сообщений, публикаций, теле- и радиосюжетов о деятельности руководства и депутатского корпуса Государственного Собрания.»;

пункт 11 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Государственного Собрания
Республики Мордовия**

г. Саранск
29 сентября 2016 года
№ 19-VI П



В.В. ЧИБИРКИН