



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2016

№ 461

г. Саранск

О порядке определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. № 58-З «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», в целях привлечения негосударственных некоммерческих организаций в сферу социального обслуживания граждан на дому Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому (далее – Порядок).

2. Определить Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия уполномоченным органом по предоставлению субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим

социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому, в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 12 сентября 2016 г. № 461

**Порядок**  
определения объема и предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения современных организационно-экономических механизмов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», создания условий для удовлетворения потребностей граждан в получении предоставляемых услуг, повышения их качества и определяет условия и механизм предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому на конкурсной основе (далее – конкурс).

Социальные услуги, оказываемые организациями-получателями субсидии, должны соответствовать Стандарту предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (далее – Стандарт), индивидуальной программе предоставления социальных услуг и договору на их оказание.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **2. Условия участия в конкурсе**

3. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, которые:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории

Республики Мордовия в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере социального обслуживания граждан через оказание социальных услуг, указанных в Перечне социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

2) не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

3) не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, банкротства;

4) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации;

5) включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия.

### **3. Порядок проведения конкурса**

4. Конкурс проводится Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган:

1) за 10 календарных дней до начала приема документов размещает на своем официальном сайте и (или) газете «Известия Мордовии» информацию о сроках приема документов, времени и месте приема документов на предоставление субсидий, количестве граждан, на обслуживание которых предоставляется субсидия, а также проект соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия организации – победителю конкурса, перечень документов для представления в уполномоченный орган, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, номер телефона для получения консультаций;

2) объявляет о проведении конкурса;

3) организует консультирование организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

4) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных организациями для участия в конкурсе;

5) осуществляет проверку соответствия представленных документов на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;

6) обеспечивает учет и хранение документов;

7) размещает информацию о результатах конкурса на своем официальном сайте;

8) заключает с организацией – победителем конкурса соглашение о

предоставлении субсидии;

9) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

10) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие условия:

количество граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального района Республики Мордовия, городского округа, на социальное обслуживание которых предоставляется субсидия;

критерии и порядок оценки заявок;

порядок и сроки объявления результатов конкурса;

срок, время и место приема документов;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

6. Прием документов организаций, желающих получить субсидии (далее – заявители), осуществляется уполномоченным органом на бесплатной основе.

7. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, включающую в себя информацию о перечне услуг, оказываемых заявителем, его филиалами, представительствами, хозяйственными обществами (при наличии), структуре и персональных составах работников организации (включая сведения об образовании и опыте работы в сфере социального обслуживания), дополнительных социальных услугах, оказываемых сверх Перечня, доходах от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг, которые планируется направить на организацию социального обслуживания на дому, количестве получателей социальных услуг, обслуженных сверх количества, установленного уполномоченным органом, наличии общедоступных информационных ресурсов и иную информацию;

3) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы руководителя организации;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации;

5) копию учредительных документов организации;

6) банковские реквизиты с указанием счета организации для перечисления субсидии;

7) информацию о распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

8) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у заявителя общедоступных информационных ресурсов.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на заявителя.

Сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами уполномоченный орган получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами самостоятельно.

8. Если информация в документах, включенных в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

9. Копии документов должны быть удостоверены отпечатком печати заявителя и подписью руководителя.

10. Документы принимаются в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов.

11. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях, если:  
организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

заявителем не представлены документы, указанные в части первой пункта 7 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

документы поступили в уполномоченный орган после окончания срока приема документов.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах опечаток, орфографических ошибок.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.

Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

12. Документы заявителей, представленные в уполномоченный орган, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня окончания приема документов.

13. Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом уполномоченного органа, оценивает документы заявителей в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию по критериям,

установленным в пункте 14 настоящего Порядка, и проводит итоговое заседание.

14. Документы заявителей оцениваются по следующим критериям:

1) опыт работы руководителя организации в сфере социального обслуживания граждан:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 до 3 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов;

2) доля персонала организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания граждан более 3 лет:

более 75% от общей численности персонала - 5 баллов;

от 60% до 75% от общей численности персонала - 4 балла;

от 45% до 60% от общей численности персонала - 3 балла;

от 30% до 45% от общей численности персонала - 2 балла;

от 15% до 30% от общей численности персонала - 1 балл;

менее 15% от общей численности персонала - 0 баллов;

3) наличие у организации общедоступных информационных ресурсов:

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах, информации о деятельности и предоставляемых социальных услугах в средствах массовой информации - 5 баллов;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах - 4 балла;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 3 балла;

веб-страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 2 балла;

информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики

Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 1 балл;  
информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 0 баллов;

4) доля работников организации, кроме административно-управленческого персонала, имеющих высшее образование:

более 25% от общей численности персонала - 5 баллов;

от 20% до 25% от общей численности персонала - 4 балла;

от 15% до 20% от общей численности персонала - 3 балла;

от 10% до 15% от общей численности персонала - 2 балла;

от 5% до 10% от общей численности персонала - 1 балл;

менее 5% от общей численности персонала - 0 баллов;

5) доля средств, направляемых на оплату труда, в общем объеме предоставляемой субсидии:

более 85% - 5 баллов;

от 80% до 85% - 4 балла;

от 75% до 80% - 3 балла;

от 70% до 75% - 2 балла;

от 65% до 70% - 1 балл;

менее 65% - 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку деятельности организации по критериям по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов).

15. Итоговый балл организации равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, установленных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявку ранее других.

17. Решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии организации - победителю конкурса либо об отказе в ее предоставлении оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в день подведения итогов конкурса.

Распределение субсидий утверждается приказом руководителя уполномоченного органа на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

18. Если для участия в конкурсном отборе была подана только одна заявка и заявитель соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии заключается с указанным заявителем без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

19. Конкурс признается несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.



#### 4. Порядок предоставления субсидий

20. Уполномоченный орган не позднее 10 дней со дня подписания приказа об утверждении распределения субсидии направляет победителю конкурса предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – соглашение).

21. В соглашении определяются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) количество граждан, на обслуживание которых предоставляется субсидия;
- 3) обязательства получателя субсидии об обеспечении качества предоставляемых социальных услуг в соответствии со Стандартом;
- 4) размер предоставляемой субсидии, в том числе размер средств, направляемых на оплату труда, заявленный победителем конкурса согласно пунктам 1.1 и 1.2 приложения 2 к настоящему Порядку, с указанием доли таких средств в общем объеме предоставляемой субсидии (в процентном соотношении);
- 5) сроки, цели и условия использования субсидии;
- 6) формы, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 7) меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии;
- 8) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 9) согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Мордовия проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 10) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 11) плановые значения показателей результативности использования субсидии;
- 12) перечень расходов, на осуществление которых запрещается использовать средства субсидии;
- 13) обязательства получателя субсидии о соблюдении обязанностей поставщика социальных услуг, установленных статьей 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

22. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского

бюджета Республики Мордовия в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Республики Мордовия, на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении.

23. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой распределения (расчета) субсидий, предоставляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

24. Организация обязана использовать субсидию по целевому назначению и вести учет субсидий.

За счет предоставленных субсидий получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение табачной продукции;
- на уплату штрафов;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, уменьшения размера средств, направляемых на оплату труда социальных работников, который был заявлен, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в части суммы, использованной не по целевому назначению.

26. В случае установления фактов нарушений условий предоставления субсидий возврат осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Республики Мордовия, с последующим перечислением уполномоченным органом указанных средств в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством.

27. В случае невыполнения организациями в установленный срок

требования о возврате субсидий уполномоченный орган осуществляет взыскание средств в судебном порядке.

28. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления не использованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

29. Показателями результативности использования субсидии являются:  
количество граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

## **5. Контроль за использованием субсидий**

30. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

31. Организация обязана ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидий по форме, определенной в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств возлагается на организации.

33. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

истечения срока действия соглашения;

нарушения условий соглашения;

реорганизации и ликвидации организации;

по соглашению между уполномоченным органом и организацией;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

## Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

### Заявка-обоснование

на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому

---

(наименование муниципального образования Республики Мордовия, на территории которого планируется оказание социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому)

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствуют о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – услуга).

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем. Выражаем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Мордовия проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

- 1) пояснительная записка (на \_\_\_ л.);
- 2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы руководителя организации;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации;
- 4) копии учредительных документов организации;

5) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на организацию, выданная не ранее чем за один месяц до момента представления в уполномоченный орган (при наличии);

7) сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (при наличии);

8) информация о распределении субсидии по направлениям расходов организации;

9) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у заявителя общедоступных информационных ресурсов.

Юридический адрес, банковские реквизиты организации:

\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимися  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, оказывающими социальные  
услуги в форме социального обслуживания  
граждан на дому

**Информация**  
о распределении субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета  
Республики Мордовия, по направлениям расходов

(наименование организации и муниципального образования Республики Мордовия, на территории которого планируется оказание услуги)

на \_\_\_\_\_  
(период оказания услуги, годы)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы	

1	2	3
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

### Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

#### Методика

распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому ( $V$ ), определяется по формуле:

$$V = Ч \times P \times M, \text{ где:}$$

$Ч$  – численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального района Республики Мордовия и городского округа Саранск, получающих социальные услуги, указанные в Перечне социальных услуг по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

$P$  – сумма подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в Стандартах социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

$M$  – количество календарных месяцев, на период которых предоставляется субсидия.