



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 19 января 2016 г. № 14-УГ «О порядке приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Главой Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Мордовия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Мордовия»

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Главой Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, утвержденный Указом Главы Республики Мордовия от 19 января 2016 г. № 14-УГ «О порядке приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Главой Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Мордовия

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Мордовия», следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Хранение и учет подарков, полученных Главой Республики Мордовия, независимо от их стоимости обеспечивается Хозяйственным управлением.»;

2) дополнить приложениями 1 и 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Главой Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Форма

АКТ
приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Глава Республики Мордовия _____ передает, а
(Ф.И.О.)

_____ принимает
(Ф.И.О. и должность сотрудника Хозяйственного управления
Администрации Главы Республики Мордовия)

подарок (и), полученный (е) в связи с:

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

_____ другого официального мероприятия, участие в котором связано

_____ с исполнением (должностных) обязанностей, место и дата проведения)

Наименование подарка (ов) _____.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документов)

Сдал:

Принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Главой Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Форма

ЖУРНАЛ

учета актов приема-передачи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Главы Республики Мордовия	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Примечание

».

2. Внести в состав Комиссии по принятию на хранение подарков, полученных Главой Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, утвержденный Указом Главы Республики Мордовия от 19 января 2016 г. № 14-УГ «О порядке приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Главой Республики Мордовия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сообщения государственных гражданскими служащими Администрации Главы Республики Мордовия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Мордовия», следующие изменения:

1) включить в состав Комиссии Севкаеву Светлану Васильевну – заместителя заведующего Отделом планирования, бухгалтерского учета и отчетности Администрации Главы Республики Мордовия;

2) исключить из состава Комиссии Яфарову Х.Х.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
25 июля 2016 года
№ 169-УТ