



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Главе Республики Мордовия

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Главе Республики Мордовия.
2. Правительству Республики Мордовия, руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и государственных учреждений Республики Мордовия утвердить соответствующие правила аккредитации журналистов средств массовой информации при государственных органах и учреждениях.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
6 ИЮНЯ
№ 132-УГ

2016 года

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Главы
Республики Мордовия
от 6 июня 2016 г. № 132-УГ

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Главе Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру аккредитации журналистов средств массовой информации при Главе Республики Мордовия.

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Главе Республики Мордовия (далее – аккредитация журналистов) проводится в целях:

организации широкого, оперативного и объективного освещения в средствах массовой информации деятельности Главы Республики Мордовия; обеспечения журналистов, освещающих деятельность Главы Республики Мордовия, необходимой информацией;

создания благоприятных условий для выполнения журналистами своей профессиональной деятельности.

3. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

4. Работа с аккредитованными журналистами осуществляется Пресс-службой Главы Республики Мордовия (далее – Пресс-служба).

Глава 2. Право на аккредитацию журналистов

5. Право на аккредитацию журналистов имеют редакции зарегистрированных в Российской Федерации в установленном порядке средств массовой информации.

6. Право на аккредитацию журналистов также имеют зарубежные корреспонденты, аккредитованные в Российской Федерации Министерством иностранных дел Российской Федерации.

Глава 3. Виды и срок аккредитации журналистов

7. Аккредитация журналистов может быть постоянной и разовой.

8. Постоянная аккредитация журналистов предоставляется журналистам сроком на 2 года с целью регулярного освещения деятельности Главы Республики Мордовия.

9. Постоянная аккредитация журналистов проводится ежегодно, заявки на аккредитацию журналистов принимаются с 1 по 15 декабря, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил. По мере необходимости проводится дополнительная аккредитация журналистов с 1 по 15 июня.

10. Разовая аккредитация журналистов предоставляется журналистам, не имеющим постоянной аккредитации, для выполнения заданий и поручений редакций средств массовой информации по освещению конкретных заседаний, совещаний или других мероприятий с участием Главы Республики Мордовия.

Срок действия разовой аккредитации журналистов ограничен временем (периодом) проведения заседания, совещания или другого мероприятия с участием Главы Республики Мордовия.

Глава 4. Порядок аккредитации журналистов

11. Заявка на аккредитацию журналистов подается редакцией средства массовой информации на имя Руководителя Администрации Главы Республики Мордовия на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается главным редактором средства массовой информации и заверяется печатью (при наличии) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

12. К заявке на аккредитацию журналистов прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;

3) два последних номера периодического печатного издания за текущий год;

4) две цветные фотографии журналиста, представленного на аккредитацию, размером 3 x 4 см и в электронном виде;

5) копии документов, подтверждающих аккредитацию в Министерстве иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов).

13. Пресс-служба рассматривает заявки редакций средств массовой информации на аккредитацию журналистов и документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

14. Разовая аккредитация журналистов осуществляется на основании заявки редакции средства массовой информации на аккредитацию журналистов, поступившей на имя Руководителя Администрации Главы Республики Мордовия, не позднее чем за 3 часа до начала заседания, совещания или другого мероприятия с участием Главы Республики Мордовия.

15. Решение о постоянной аккредитации журналистов либо об отказе в постоянной аккредитации журналистов принимается по представлению

Пресс-службы Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия в форме соответствующего распоряжения в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на постоянную аккредитацию журналистов.

16. Решение о постоянной аккредитации журналистов подтверждается выдачей постоянной аккредитационной карты журналиста по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. Решение о разовой аккредитации журналистов либо об отказе в разовой аккредитации журналистов принимается Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия по представлению Пресс-службы путем соответствующего визирования заявки редакции средства массовой информации не позднее чем за 2 часа до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

Решение о разовой аккредитации журналистов подтверждается выдачей разовой аккредитационной карты журналиста по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

18. Постоянная (разовая) аккредитационная карта при одновременном предъявлении удостоверения журналиста обеспечивает беспрепятственный вход в здание Дома Республики либо здание, в котором проводится мероприятие с участием Главы Республики Мордовия.

19. В случае утраты постоянной аккредитационной карты журналист обязан в течение 14 календарных дней со дня обнаружения факта утраты, в письменной форме известить об этом Пресс-службу. Повторная выдача постоянной аккредитационной карты осуществляется на основании заявления аккредитованного журналиста.

20. Основаниями для отказа в аккредитации журналистов являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в соответствующих пунктах 11 и (или) 12 настоящих Правил;

2) несоблюдение редакцией средства массовой информации настоящих Правил;

3) средство массовой информации является специализированным (рекламным, справочным или развлекательным изданием);

4) редакция средства массовой информации предоставила для аккредитации журналистов документы (сведения), не соответствующие действительности;

5) свидетельство о регистрации средства массовой информации признано недействительным;

6) деятельность средства массовой информации приостановлена или прекращена;

7) если журналист ранее был лишен аккредитации журналиста при Главе Республики Мордовия.

21. Уведомление об отказе в постоянной аккредитации журналистов направляется Пресс-службой в редакцию средства массовой информации в

семидневный срок со дня принятия решения об отказе в постоянной аккредитации журналистов.

Уведомление об отказе в разовой аккредитации журналистов направляется Пресс-службой в редакцию средства массовой информации не позднее чем за час до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

Решение об отказе в аккредитации журналистов редакция средства массовой информации может обжаловать в судебном порядке.

Глава 5. Основания для прекращения или лишения аккредитации журналистов

22. Аккредитация журналистов прекращается в случаях:

- 1) увольнения журналиста из редакции средства массовой информации;
- 2) принятия редакцией средства массовой информации решения об отзыве аккредитации журналиста;
- 3) прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание;
- 4) прекращения аккредитации Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов).

23. В случае увольнения журналиста или принятия редакцией средства массовой информации решения об отзыве аккредитации журналиста редакция средства массовой информации обязана в письменной форме не позднее 7 рабочих дней со дня увольнения или принятия решения об отзыве аккредитации журналиста известить об этом Пресс-службу и возвратить постоянную аккредитационную карту такого журналиста. Редакция средства массовой информации вправе в течение месяца подать заявку на аккредитацию другого журналиста.

24. В случае прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание, прекращения аккредитации Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов) редакция средства массовой информации обязана в письменной форме не позднее 7 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств известить об этом Пресс-службу и возвратить постоянные аккредитационные карты журналистов.

25. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

- 1) неоднократного (трех и более раз) нарушения обязанностей аккредитованных журналистов;
- 2) распространения им или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Главы Республики Мордовия, должностных лиц и сотрудников Администрации Главы Республики Мордовия, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда или на основании опровержения, опубликованного средством массовой информации в досудебном порядке.

26. Решение о лишении или о прекращении аккредитации журналистов принимается Руководителем Администрации Главы Республики Мордовия по представлению Пресс-службы.

Уведомление о лишении или прекращении аккредитации журналистов направляется Пресс-службой в редакцию средства массовой информации в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

Решение о лишении или прекращении аккредитации журналистов редакция средства массовой информации может обжаловать в судебном порядке.

Глава 6. Организация работы с аккредитованными журналистами

27. Аккредитованным журналистам Пресс-служба обеспечивает надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению деятельности Главы Республики Мордовия:

1) предварительно извещает о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседаний, совещаний или других мероприятий с участием Главы Республики Мордовия;

2) обеспечивает необходимыми информационными материалами и документами (стенограммами, протоколами); отражающими суть освещаемых мероприятий;

3) оказывает содействие в организации брифингов, пресс-конференций, индивидуальных встреч, интервью и бесед с Главой Республики Мордовия;

4) создает благоприятные условия для производства записи;

5) способствует получению по запросу интересующей информации.

Глава 7. Права и обязанности аккредитованных журналистов

28. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) присутствовать во время проведения открытых заседаний, совещаний или других мероприятий с участием Главы Республики Мордовия;

2) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях или других мероприятиях с участием Главы Республики Мордовия;

3) производить аудио- и видеозапись, фотосъемку проводимых заседаний, совещаний или других мероприятий;

4) знакомиться с предназначенными к публикации информационными материалами;

5) получать в пользование информационно-справочные материалы о деятельности Главы Республики Мордовия;

6) посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для средств массовой информации;

7) пользоваться содействием Пресс-службы в организации встреч, бесед, интервью с Главой Республики Мордовия, а также для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);

8) пользоваться иными правами, предусмотренными Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

29. Обязанности аккредитованных журналистов регламентированы статьей 49 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации при
Главе Республики Мордовия
(форма)

Руководителю
Администрации Главы
Республики Мордовия

(Ф.И.О.)

Заявка

на _____ аккредитацию журналистов
(вид аккредитации)

Просим предоставить постоянную/разовую (нужное подчеркнуть) аккредитацию при Главе Республики Мордовия журналистам средства массовой информации.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Главе Республики Мордовия представляем следующие сведения:

1	Сведения о средстве массовой информации (далее – СМИ)	
1.1	Полное наименование СМИ	
1.2	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)	
1.3	Адрес электронной почты, номера телефонов и факсов редакции СМИ	
1.4	Учредитель (соучредители) СМИ	
1.5	Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
1.6	Территория распространения	
1.7	Территория вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.8	Периодичность выхода в свет (в эфир)	
1.9	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	
1.10	Время (сетка) вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.11	Тематика и (или) специализация СМИ	
1.12	Форма периодического распространения СМИ	
1.13	Сведения об аккредитации	

	Министерством иностранных дел Российской Федерации (для зарубежных корреспондентов)	
1.14	Адрес официального сайта в сети «Интернет» (для сетевых изданий обязательно, для остальных – при наличии)	
1.15	Среднее число посетителей в день (для сетевых изданий)	
1.16	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радиокompаний)	
2	Сведения об аккредитуемых журналистах	
2.1	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактные телефоны (рабочий и мобильный)	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.2	...	

С Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Главе Республики Мордовия ознакомлен(ы):

_____ (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)
(подпись)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор
(должность)

_____ (подпись)

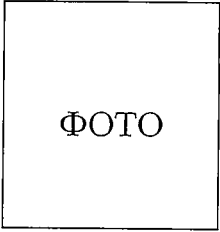
_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации при
Главе Республики Мордовия

ФОРМА
постоянной аккредитационной карты
журналиста

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ	
Фамилия	 <p>ФОТО</p>
Имя	
Отчество	
Наименование СМИ	
Срок аккредитации	
Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия	
МП (подпись) (инициалы, фамилия)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации при
Главе Республики Мордовия

ФОРМА
разовой аккредитационной карты
журналистов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Наименование СМИ	
Аккредитация выдана для участия «__» _____ 20__ г. в __ ч. __ мин. в _____ (наименование заседания, совещания или другого мероприятия с участием Главы Республики Мордовия)	
Срок действия разовой аккредитации журналиста ограничен временем (периодом) проведения заседания, совещания или другого мероприятия с участием Главы Республики Мордовия	
Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия _____	
МП (подпись) (инициалы, фамилия)	