



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016

№ 192

г. Саранск

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта и физической культуры Республики Мордовия

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Республики Мордовия от 22 июля 1996 г. № 25-З «Об управлении государственной собственностью Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководящих работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта и физической культуры Республики Мордовия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 8 апреля 2016 г. № 192

## **Положение**

о порядке аттестации руководящих работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта и физической культуры Республики Мордовия

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководящих работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта и физической культуры Республики Мордовия (далее – Положение), регулирует порядок проведения аттестации руководящих работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта и физической культуры Республики Мордовия (далее – государственные учреждения).

2. В настоящем Положении под аттестацией руководящих работников государственных учреждений понимается аттестация руководителей государственных учреждений (далее – руководящие работники).

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

5. Основными задачами аттестации являются подтверждение соответствия руководящих работников занимаемой должности, стимулирование их личностного и профессионального роста.

6. Профессиональная деятельность руководящих работников оценивается на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, их компетентности в решении поставленных перед соответствующими учреждениями задач, знания законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

7. Аттестации не подлежат:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска).

## Глава 2. Порядок проведения аттестации

8. Руководящие работники подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемой должности в сроки, определяемые работодателем, но не реже одного раза в пять лет.

9. Основанием для проведения аттестации руководящих работников является представление работодателя в аттестационную комиссию Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия (далее – комиссия).

10. Представление готовится кадровым подразделением Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия (далее – Министерство).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности.

11. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

12. Аттестация проводится в течение всего календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Министерства.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать одного месяца.

13. Аттестация руководящих работников проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется комиссией.

14. В целях организационного и технического обеспечения процедуры аттестации руководящих работников Министерство вправе привлекать на договорной основе организацию для:

проведения технической экспертизы представленных аттестационных документов;

составления аттестационных тестов, вопросов к собеседованию;

обеспечения проведения аттестации, в том числе в форме компьютерного тестирования;

проведения для аттестуемых консультации по организации и проведению аттестации.

### Глава 3. Комиссия, ее состав и порядок работы

15. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти Республики Мордовия, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления учреждений (советов учреждений, наблюдательных советов, попечительских советов, тренерских советов) и работников учреждений Республики Мордовия.

16. Персональный состав комиссии и изменения в ее состав утверждаются приказом Министерства.

17. Аттестуемый должен лично присутствовать на заседании комиссии.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

21. Комиссия рассматривает представления на аттестуемых и результаты тестирования и (или) собеседования.

22. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности руководителя государственного учреждения;

не соответствует должности руководителя государственного учреждения;

соответствует должности руководителя государственного учреждения при условии получения дополнительного профессионального образования.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

Комиссия, в случае необходимости, заносит в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе вышеуказанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в комиссию информацию о выполнении ее рекомендаций.

#### Глава 4. Реализация решений комиссии

24. В срок не позднее 14 календарных дней после принятия решения комиссии издается соответствующий приказ Министерства.

25. В случае признания руководящего работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого.