



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016

№ 109

г. Саранск

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

В целях реализации части 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 1 пункта 2 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 22 декабря 2015 г. № 101-З «О регулировании отдельных вопросов предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Порядок

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

1. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – нуждающиеся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования) принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Республики Мордовия или актом представительного органа местного самоуправления в случае, если в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Республики Мордовия от 22 декабря 2015 г. № 101-З «О регулировании отдельных вопросов предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Республики Мордовия» (далее – Закон Республики Мордовия), не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с Законом Республики Мордовия;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия».

2. Учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования осуществляется администрациями муниципальных образований по месту жительства граждан на основании заявлений, поданных гражданами в администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

На учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования принимаются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования.

3. Граждане могут подать заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования не по месту своего жительства в случае осуществления гражданином трудовой деятельности в муниципальном образовании, не являющемся местом его жительства (при предъявлении справки о трудоустройстве на постоянной основе на территории данного муниципального образования).

4. Принятие на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

5. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, граждане представляют следующие документы:

1) заявление гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии паспортов гражданина и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

3) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

4) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирная карта);

5) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет;

7) выписка из технического паспорта жилого помещения или копия технического паспорта жилого помещения;

8) документы, подтверждающие доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего

налогообложению их имущества, предусмотренные статьями 4 – 5 Закона Республики Мордовия.

Граждане могут представлять документы, необходимые для постановки их на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта.

6. Администрация муниципального образования самостоятельно истребует в органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах гражданина и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом на территории Российской Федерации, а также у уполномоченных органов сведения о наличии на праве собственности гражданина и членов его семьи земельных участков и транспортных средств.

Граждане вправе представить указанные документы самостоятельно. Документы представляются гражданами в срок не позднее одного месяца с даты их выдачи.

7. В заявлении о принятии на учет граждан указывается совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

8. Граждане, подающие заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявление гражданина регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее – реестр заявлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления в администрацию муниципального образования.

10. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к такому заявлению документов с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Администрация муниципального образования рассматривает принятое заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и предоставленных документах сведений, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

12. Администрация муниципального образования выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. Гражданину отказывается в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случаях, когда:

1) не представлены предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка документы;

2) представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) заявитель не является гражданином Российской Федерации;

4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

14. Копия решения об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данного решения.

15. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения администрацией муниципального образования.

16. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

17. Принятые на учет граждане включаются в реестр граждан, принятых на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее – реестр учета), который ведет уполномоченный орган администрации муниципального образования.

18. В реестре учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

19. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в реестре учета.

20. Администрации муниципального образования обеспечивают надлежащее хранение реестра заявлений и реестра учета, а также списков и учетных дел граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

21. Реестры учета, списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

22. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля администрации муниципальных образований проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в администрацию муниципального образования сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, администрация муниципального образования оформляет это соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

В случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация муниципального образования осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов.

23. В случае изменения каких-либо сведений и обстоятельств, имеющих значение для решения вопроса о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (место жительства гражданина, состав семьи и т.п.) гражданин обращается с заявлением в администрацию муниципального образования по месту нахождения на учете. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные сведения.

Администрация муниципального образования не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня получения документов обязана рассмотреть заявление гражданина и сообщить ему о принятом решении.

24. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

25. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;
- 3) выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) выявления в представленных ими документах в администрацию муниципального образования не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц администрации муниципального образования;

5) получения жилого помещения по договору социального найма либо приобретения в собственность жилого помещения с помощью мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством, получения бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

б) предоставления в установленном порядке земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей.

26. Снятие граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется постановлением администрации муниципального образования по основаниям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета гражданина, нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, то принятие на учет производится по общим основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

_____ (администрация муниципального образования)

ОТ _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

| №№ | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Год рождения |
|----|------------------------|-----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись члена семьи заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись члена семьи заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 2

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

Реестр

заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование администрации муниципального образования)

| № п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
|-------|----------------------------|--|------------------------------|----------------------------|---|---|
| | | Ф.И.О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Примечания:

1. В колонке 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».
2. В колонке 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.
3. В колонке 7 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Приложение 4

к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, в том числе порядка
принятия на этот учет, отказа в принятии
на него, снятия с него

_____ (адрес)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаем, что решением _____

_____ (наименование администрации муниципального образования)

№ _____ от _____ 20__ г. Ваша семья в составе _____ человек
принята на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования.

_____ (должностное лицо, ответственное за учет)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.