



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016

№ 92

г. Саранск

Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности оператора региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 421 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходные обязательства в виде предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности оператора региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности оператора региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



В. Сушков

**Утверждены**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 18 февраля 2016 г. № 92

### **Правила**

предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое  
обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности  
оператора региональной системы обработки единой социальной  
электронной карты жителя Республики Мордовия

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), расположенным и зарегистрированным на территории Республики Мордовия (далее – организации), на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности оператора региональной системы обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – оператор системы).

2. Для целей настоящих Правил под региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия понимается автоматизированная республиканская государственная информационная система персонального учета оказания и получения государственных и иных услуг с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее - Региональная система).

Под единой социальной электронной картой жителя Республики Мордовия понимается многофункциональная именная пластиковая карта, содержащая зафиксированную на ней в визуальной и электронной форме информацию о держателе единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, используемую для его идентификации, подтверждения права держателя единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия на получение государственных и иных услуг (далее - Социальная карта).

3. Финансовое обеспечение части затрат (разница между плановыми затратами и доходами организации), связанных с осуществлением деятельности оператора системы включает в себя следующие направления затрат:

- оплата труда персонала;
- отчисления от заработной платы персонала;

приобретение, эксплуатация, аренда и ремонт основных средств, непосредственно предназначенных для осуществления деятельности оператора системы, в том числе оплата процентов по кредитам и займам;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

услуги сторонних организаций и прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности оператора системы.

4. Целью предоставления субсидий является повышение доступности и улучшение качества государственных и иных услуг жителям Республики Мордовия, оказываемых с использованием Социальной карты.

5. Оценка эффективности предоставляемых мер государственной поддержки осуществляется на основании следующих показателей результативности предоставления субсидии:

количество государственных (муниципальных) услуг, оказываемых с использованием Региональной системы;

количество эмитентов, присоединившихся к Региональной системе;

количество выданных Социальных карт.

6. Получателями субсидий являются организации, имеющие техническую возможность для осуществления деятельности оператора системы, расположенные и зарегистрированные на территории Республики Мордовия.

7. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами, является Министерство информатизации и связи Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие технической возможности для осуществления деятельности оператора системы на территории Республики Мордовия (наличие материалов, оборудования, программного обеспечения и т.д.);

предоставление организацией, претендующей на получение субсидии, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

обязательство организации, претендующей на получение субсидии, о расходовании полученных средств в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

9. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год организация в срок не позднее 1 декабря текущего года (в 2016 году – не позднее одного месяца со дня официального

опубликования настоящего постановления) представляет уполномоченному органу заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

копия устава организации, заверенная руководителем организации;

копии документов, подтверждающих техническую возможность для осуществления деятельности оператора системы, заверенные руководителем организации (документы, подтверждающие наличие на праве собственности, на условиях аренды или ином законном основании материалов, оборудования, программного обеспечения и т.д.).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам.

Организация вправе представить справку о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам, выданную уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, по собственной инициативе.

10. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов в десятидневный срок со дня их представления и принимает решение о включении организации в перечень получателей субсидии или об отказе во включении, о чем уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Включение организации в перечень получателей субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии являются:

нарушение срока предоставления документов;

неполный комплект и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений;

несоответствие условиям предоставления субсидий.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации в перечень получателей субсидии уполномоченный орган заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидий.

В соглашении о предоставлении субсидий предусматриваются:

цель и условия предоставления субсидий;

сроки предоставления субсидий;

согласие получателей на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значения показателей результативности использования субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий;

случаи возврата в текущем году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок и формы представляемой отчетности об использовании организацией субсидий, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.

12. Ежемесячно до 5 числа месяца организация предоставляет в уполномоченный орган справку-расчет суммы субсидии на текущий месяц по форме согласно приложению к настоящим Правилам. Размер субсидии составляет разницу между плановыми затратами и доходами организации, связанными с осуществлением деятельности оператора системы. Плановые затраты рассчитываются организацией по направлениям затрат, обозначенным в пункте 3 настоящих Правил и указываются в справке.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления организацией справки-расчета суммы субсидии на текущий месяц проверяет обоснованность заявленных затрат и доходов и направляет в Министерство финансов Республики Мордовия платежное поручение для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, и документы, подтверждающие фактическое расходование субсидий по целевому назначению, а также документ, подтверждающий объем доходов и расходов организации за указанный период.

В случае если размер предоставленной субсидии превышает разницу между фактическими затратами и доходами, связанными с обеспечением

деятельности оператора системы, указанная разница подлежит зачету в счет будущих платежей в текущем году.

Отчет об использовании субсидий по итогам отчетного года предоставляется в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

15. Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий (в том числе в случае, если размер субсидии, предоставленной на основании предварительных расчетов, превышает разницу между фактическими затратами и доходами, связанными с осуществлением деятельности оператора системы по итогам года), производится в срок до 1 апреля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия на основании уведомления уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

17. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Организация обязуется возвратить в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученные субсидии в течение 30 дней со дня получения требования.

18. В случае невозврата субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 дней со дня получения организацией требования, уполномоченный орган обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

## Приложение

к Правилам предоставления субсидий  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение части затрат, связанных с  
осуществлением деятельности оператора  
региональной системы обработки  
единой социальной электронной  
карты жителя Республики Мордовия

### Справка-расчет

суммы субсидии на финансовое  
обеспечение части затрат, связанных с осуществлением  
деятельности оператора региональной системы обработки единой  
социальной электронной карты жителя Республики Мордовия  
на \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Наименование затрат	Сумма плановых затрат за __ 20__ г. (месяц), тыс. рублей	Наименование доходов	Сумма плановых доходов за __ 20__ г. (месяц), тыс. рублей	Сумма субсидии за __ 20__ г. (месяц), тыс. рублей
1	2	3	4	5
	Итого		Итого	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_