



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2016

№ 52

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, на возмещение недополученных доходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, на возмещение недополученных доходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



**В. Сушков**

### **Порядок**

предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, на возмещение недополученных доходов

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющим коммунальные услуги на возмещение недополученных доходов по тарифам для населения, установленным Министерством энергетики и тарифной политики Республики Мордовия (далее – организации).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям недополученных доходов, образующихся из-за разницы между утвержденными экономически обоснованными тарифами и тарифами за коммунальные услуги для населения, установленными Министерством энергетики и тарифной политики Республики Мордовия и носят целевой характер.

3. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее – Министерство) как главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Мордовия ежемесячно до последнего дня текущего месяца осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год.

4. Субсидии организациям предоставляются при условии:  
оказания коммунальных услуг теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения, водоотведения по тарифам для населения, установленным Министерством энергетики и тарифной политики Республики Мордовия, в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

заключения соглашения о предоставлении субсидий с Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

предоставления в Министерство договоров на оказание коммунальных услуг.

5. Субсидии рассчитываются как разница между фактически начисленным и предъявленным к оплате размером платы за потребленный населением объем коммунальных услуг в соответствии с показаниями

приборов учета, при их отсутствии – в соответствии с нормативами потребления, и размером оплаты за тот же объем коммунальных услуг, рассчитанный по утвержденным экономически обоснованным тарифам.

6. Для получения субсидии организации ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным (в отношении декабря текущего года – в срок до 15 января следующего года), представляют в Министерство:

заявку;

расчет недополученных доходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку (заверенную руководителем организации) из журнала учета, содержащего сведения о показаниях общедомового прибора учета и индивидуального прибора учета потребления ресурсов, которыми оборудованы жилые дома (домовладения) и жилые помещения в многоквартирных домах;

реестр счетов-фактур (заверенный руководителем организации) по предоставляемым услугам, выставленных управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также реестр квитанций с указанием номера лицевого счета потребителя по предоставляемым услугам в отношении многоквартирных домов, жилых домов с непосредственным способом управления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на организацию.

Организация вправе подать заявку и представить расчеты в любом последующем месяце текущего года за предыдущие периоды за фактический объем реализованной услуги теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, предоставляемой по тарифам для населения, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом (с даты фактического предоставления услуг населению в 2015 году).

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет представленные документы и расчеты для предоставления субсидии, принимает решение в форме приказа о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий и формирует сводный реестр организаций, подавших заявку на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Решение в течении 3-х рабочих дней после его принятия направляется в организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде.

8. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия платежные документы на выплату субсидий в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Соглашение заключается на период действия тарифов, установленных приказами Министерства энергетики и тарифной политики Республики Мордовия, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие данных, представленных для расчета недополученных доходов, показаниям приборов учета потребления ресурсов, выявленное в результате проверки расчетов путем сверки представленных данных с показаниями общедомового прибора учета или индивидуального прибора учета потребления ресурсов;

несоблюдение организацией условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление организацией документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям осуществляется Министерством в срок не позднее 28 числа текущего месяца.

11. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение организацией условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией требования главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

Требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в письменной форме направляется Министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Организация вправе обжаловать требование Министерства в судебном порядке.

В случае если в установленный срок организация не осуществила возврат субсидии, Министерство принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство обращается в суд в течение 30 дней с даты истечения установленного срока возврата субсидии.

12. Возврат организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля следующего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных  
доходов организациям,  
предоставляющим коммунальные  
услуги по тарифам для населения

**Расчет**  
недополученных доходов по услуге \_\_\_\_\_,  
(наименование услуги)  
предоставленной \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

№ п/п	Адрес (многоквартирный дом, жилой дом (домовладение))	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего объем предоставленной услуги	Фактический объем предоставленных услуг населению	Экономически обоснованный тариф на услугу	Установленный тариф на услугу для населения	Недополученные доходы по услуге (руб.) гр.4 x (гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных  
доходов организациям,  
предоставляющим коммунальные  
услуги по тарифам для населения

**Сводный реестр**

организаций, подавших заявку на возмещение недополученных доходов  
организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам  
для населения за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование организации, предоставляющей услугу	Местонахождение организации, предоставляющей услугу	Банковские реквизиты организации, предоставляющей услугу	Сумма субсидии (руб.)	Предложения по принятию решения (о предоставлении субсидии/об отказе в предоставлении субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Республики Мордовия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Исполнитель (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года