



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республикань
Законось

Мордовия Республикань
Законць

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «О ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ»

Принят Государственным Собранием

28 декабря 2015 года

Статья 1

Внести в Закон Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 5 июля 2005 года, № 94-13; 2 декабря 2005 года, № 180-22; 27 апреля 2006 года, № 60-12; 18 сентября 2007 года, № 141-29; 16 июля 2008 года, № 104-19; 31 октября 2008 года, № 166-31; 16 марта 2010 года, № 36-10; 18 июня 2010 года, № 88-27; 16 октября 2012 года, № 157-54) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Закон в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации устанавливает порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) имеющих право на получение в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (далее – учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях), передает органам местного самоуправления государственные полномочия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья, определяет полномочия Правительства Республики Мордовия в сфере нормативного правового регулирования жилищных отношений.

Лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия, и государственные гражданские служащие Республики Мордовия реализуют свои права на жилищные гарантии в соответствии с Законом Республики Мордовия «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия.».

2. Главу 2 изложить в следующей редакции:

**«ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**Статья 7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях**

1. Состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории муниципального образования Республики Мордовия, признанные уполномоченным органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях, а именно:

1) малоимущие граждане, признанные таковыми в порядке, установленном настоящим Законом;

2) категории граждан, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) категории граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья.

2. Если гражданин имеет право состоять на указанном учете по нескольким основаниям, по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) в отношении иных (кроме малоимущих) категорий граждан по основаниям, предусмотренным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Мордовия.

4. Не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Статья 8. Перечень документов, необходимых для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления на основании заявлений граждан (далее – заявления о принятии на учет), поданных ими в указанный орган по месту своего постоянного жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

2. С заявлениями о принятии на учет представляются следующие документы:

1) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

2) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

3) справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину-заявителю и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет;

4) выписка из технического паспорта жилого помещения или копия технического паспорта жилого помещения;

5) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документы, содержащие сведения о месте проживания за последние 5 лет, на всех членов семьи (копия поквартирной карты или выписка из домовой (поквартирной) книги с архивными данными), за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет. Граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации менее пяти лет, представляют документы, указанные в настоящем подпункте, за период проживания в Российской Федерации;

7) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирная карта);

8) копии документов, подтверждающих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права);

9) копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Республики Мордовия право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права).

Граждане могут представлять документы, необходимые для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

3. Уполномоченный орган местного самоуправления в установленном порядке самостоятельно запрашивает:

в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах гражданина и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом на территории Российской Федерации;

в органе местного самоуправления – копию решения о признании гражданина малоимущим.

Граждане вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

4. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом местного самоуправления, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

5. Решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на такой учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи документов уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в

принятии на такой учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на такой учет выдает или направляет, в том числе через многофункциональный центр, гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или уведомление об отказе в принятии на такой учет с приложением копии соответствующего решения.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие соответствующего решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

7. Отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях и порядке, предусмотренных статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 8-1. Порядок определения общей площади жилого помещения в случаях совершения гражданами действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению

1. При принятии решения о предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма учитываются совершенные ими действия и гражданско-правовые сделки за пятилетний период, предшествующий предоставлению данным гражданам жилого помещения по договору социального найма.

2. В случаях совершения гражданами действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, жилые помещения по договору социального найма предоставляются в размере нормы предоставления площади жилого помещения, уменьшенной на размер (количество квадратных метров) общей площади жилого помещения, на которую произошло уменьшение или отчуждение.

3. Общая площадь предоставляемого в соответствии с настоящим Законом жилого помещения не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи.

Статья 9. Порядок ведения уполномоченным органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – книга учета), которая ведется уполномоченным органом местного самоуправления как документ строгой отчетности, по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Книга учета ведется на бумажном носителе и может вестись в электронном виде. В случае расхождения данных – преимущество имеет документ на бумажном носителе.

В книге учета не допускаются подчистки. Изменения вносятся в книгу учета при подведении уполномоченным органом местного самоуправления итогов перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, или поступления сведений об изменении данных, содержащихся в книге учета, и заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, являющиеся основанием для постановки на такой учет.

3. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение книги учета, списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и их учетных дел.

4. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля уполномоченный орган местного самоуправления проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, уполномоченный орган местного самоуправления оформляет это соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

5. В случае изменения каких-либо сведений и обстоятельств, имеющих значение для учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (место жительства гражданина, состав семьи и т.п.), гражданин обращается с заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления по месту нахождения на таком учете. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные сведения.

6. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется в книге учета в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по единому общему списку.

Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по каждой категории, указанной в статье 7 настоящего Закона, с учетом категорий граждан, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведутся по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Закону на бумажных носителях и могут вестись в электронном виде. В случае расхождения данных – преимущество имеет документ на бумажном носителе.

7. Снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях и порядке, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Органы государственной власти Республики Мордовия уведомляют уполномоченный орган местного самоуправления по месту учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, о предоставлении указанным гражданам в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»

3. Наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 4. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ИМЕЮТ ПРАВО НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИИ ЖИЛЬЯ».

4. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Государственные полномочия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья

1. В соответствии с настоящим Законом органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа наделяются государственными полномочиями Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (далее – государственные полномочия).

2. Государственными полномочиями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, наделяются администрации муниципальных районов, городского округа (далее – органы местного самоуправления).

3. Порядок ведения учета граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается главой 2 настоящего Закона.

4. Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.».

5. В приложении слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

6. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Закону Республики Мордовия «О
правовом регулировании
жилищных отношений в
Республике Мордовия»

Книга

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (форма)

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (наименование администрации муниципального образования)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя. Состав семьи	Родство	Дата рождения	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основание постановления на учет
1	2	3	4	5	6

Постановление местной администрации о постановке на учет (номер и дата)	Основание снятия с учета	Постановление местной администрации о снятии с учета (номер и дата)	Наименование категории граждан, имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Примечание
7	8	9	10	11

».

7. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Закону Республики Мордовия
«О правовом регулировании
жилищных отношений в
Республике Мордовия»

**Список
граждан, нуждающихся в жилых помещениях**
(форма)

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (наименование администрации муниципального образования)

_____ (наименование категории граждан, имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя. Состав семьи	Родство	Дата рождения	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основание постановки на учет
1	2	3	4	5	6

Постановление местной администрации о постановке на учет (номер и дата)	Категория граждан, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	Основание снятия с учета	Постановление местной администрации о снятии с учета (номер и дата)	Примечание
7	8	9	10	11

».

Статья 2

1. Поручить Правительству Республики Мордовия и рекомендовать органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск

31 декабря 2015 года

№ 112-3

