



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015

№ 667

г. Саранск

О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Во исполнение приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Республике Мордовия» на 2013 – 2017 годы (далее – Программа) Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать Комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Программы (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

состав Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Программы;

положение о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Программы;

порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы.

3. Принять форму информационных табличек на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации Программы, согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 23 ноября 2015 г. № 667

Состав

Комиссии по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации Республиканской адресной
программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Республике Мордовия» на 2013-2017 годы

- | | |
|----------------------------------|--|
| Тюркин
Алексей Михайлович | - Министр жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, председатель Комиссии |
| Чудайкин
Владимир Николаевич | - первый заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии |
| Шарковская
Лариса Ивановна | - начальник отдела реформирования, инвестиций и программ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Гудков
Владимир Александрович | - начальник отдела инспекторской службы Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия |
| Кливер
Алексей Викторович | - председатель Региональной общественной организации «Центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия» (по согласованию) |
| Коблов
Виктор Васильевич | - заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия (по согласованию) |
| Пронькин
Сергей Петрович | - начальник отдела проектных работ и экспертиз ГКУ «Управление капитального строительства Республики Мордовия» |
| Тельнова
Элла Геннадьевна | - заместитель начальника Инспекции государственного строительного надзора Республики Мордовия |

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 23 ноября 2015 г. № 667

Положение

о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации Республиканской адресной
программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в
Республике Мордовия» на 2013 – 2017 годы

1. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Республике Мордовия» на 2013 – 2017 годы (далее – Программа) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках Программы (далее – обращения), которые поступают в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее – Министерство) и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Мордовия, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Программы, утвержденным постановлением Республики Мордовия (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Республики Мордовия.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия, Инспекции государственного строительного надзора Республики Мордовия, Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе общественных организаций, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

2. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным Приложением 3 к настоящему постановлению и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/невыявленным, устраненным/неустраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

7. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти Республики Мордовия и организаций, не входящий в состав Комиссии по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

12. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

13. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии.

14. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 23 ноября 2015 г. № 667

Порядок

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного
фонда в рамках реализации Республиканской адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Республике Мордовия» на 2013 – 2017 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указываются конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации Программы в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступающих в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия.

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

3. Все обращения подлежат включению ответственным исполнителем в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Реестр обращений).

4. В случае, если в обращении указывается наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, Комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления запроса проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой составляются следующие документы:

а) отчет Комиссии о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

в) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр;

е) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный Министром жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (далее – план-график);

ж) иные документы по решению Комиссии.

В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель в течение двадцати дней с момента поступления обращения, рассматривает и направляет ответ заявителю.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

5. В случае, если нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией, ответственный исполнитель принимает решение о снятии обращения с контроля и делает соответствующие записи в Реестре обращений.

Приложение 2

к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Республике Мордовия» на 2013 - 2017 годы

Примерный перечень видов строительных дефектов

1. Критический дефект – дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны, и могут создать угрозу безопасности проживания граждан.

А. Для многоквартирного жилого дома:

фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины, сколы, отсутствие продухов, сырость, вода в подвале и другое);

отмостка (отсутствие);

фасад/стены (трещины, щели, сколы и другое);

дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки, дефекты оконных блоков и другое);

кровля:

- дефекты конструктивных элементов;

- дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка);

- дефекты утепления перекрытия на чердаке;

- дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов).

Б. Для жилого помещения:

общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);

оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);

инженерные системы:

- дефекты системы теплоснабжения (нет отопления);

- дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и другое);

- дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и другое);

- дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и другое).

2. Значительный дефект – дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

А. Для многоквартирного жилого дома:

отмостка (трещины, осадка);

фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);
кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);
придомовая территория (отсутствие благоустройства);
лифт (не работает).

Б. Для жилого помещения:

общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);
внутренняя отделка:

- дефекты пола (некачественная укладка), неровный пол, отсутствие подложки и другое;

- дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и другое);

- дефекты потолка (трещины в штукатурке и другое);

входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);

сантехническое оборудование (некачественная установка);

инженерные системы:

- дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление, протечка батарей и другое);

- дефекты системы электроснабжения (не работает и другое);

- дефекты системы водоснабжения (плохое закрепление, протечка труб и другое);

- дефекты системы канализования (плохое закрепление, протечка труб и другое);

газовые плиты/электроплиты для приготовления пищи (отсутствие).

Приложение 4
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых
помещений, предназначенных для
переселения граждан из аварийного
жилищного фонда в рамках реализации
Республиканской адресной программы
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда в Республике
Мордовия» на 2013-2017 годы

Акт
визуального осмотра многоквартирного дома

Дата обследования _____
Основание для обследования _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Адрес многоквартирного дома _____
Наименование Программы _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
Наименование проектной организации _____

1. Сведения о многоквартирном доме

на основании

проектной документации/ визуального осмотра (при отсутствии проектной документации)
[ненужное зачеркнуть]

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1. Общие			
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию		
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2. Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения			
2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		
2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		

2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10	Система водоотведения		
2.11	Система газоснабжения		
2.12	Система водостоков		

2. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1. Фундамент/подвальные помещения			
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2. Отмостка			
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3. Фасад/стены			
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки)		
3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4. Кровля			
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		

5. Придомовая территория			
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6. Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)			
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от - до)		
7. Помещения общего пользования			
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8. Иное			
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

3. Описание обследованных квартир

№ п/п	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	ФИО собственника/нанимателя

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома

Приложение:

1. Акт визуального обследования жилого помещения (штук).
2. Тепловизионное обследование (в случае проведения).

Председатель Комиссии
члены комиссии:

представители иных органов или организаций
заявитель

Приложение
к акту визуального осмотра
многоквартирного дома

Акт
визуального осмотра жилого помещения о дефектах,
указанных в обращении

Адрес дома _____
Квартира № _____

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1. Общие условия проживания			
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2. Внутренняя отделка			
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и другое)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и другое)		
2.4.	Другое		
3. Оконные блоки			
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4. Входные и межкомнатные дверные блоки			
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		
5. Сантехническое оборудование			
5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6. Инженерные системы			
5.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и другое)		

6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и		
7. Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)			
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от — до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от - до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в		
8. Иное			
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		

Председатель Комиссии

члены комиссии:

представители иных органов или организаций

заявитель

Приложение 5

к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Республике Мордовия» на 2013 – 2017 годы

Утверждаю

Министр жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия

Согласовано

Орган местного самоуправления

дата

дата

План-график устранения выявленных нарушений

наименование муниципального образования _____

адрес дома _____

ФИО заявителя _____

реквизиты обращения _____

№ п/п	вид нарушения	мероприятия по устранению нарушения	ответственный исполнитель	планируемая дата устранения нарушения	фактическая дата устранения нарушения	причины не устранения нарушения в срок/ комментарий об устранении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Мордовия
от 23 ноября 2015 г. № 667

Информационная табличка

на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Республике Мордовия» на 2013-2017 годы

ВАШ ДОМ ВВЕДЕН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Дом	адрес дома
Дом введен в эксплуатацию	дата
Застройщик	наименование организации, ИНН, контракты
В случае наличия вопросов по качеству предоставленного помещения:	
Ответственный за переселение: в муниципальном образовании в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия	ФИО - должность, телефон ФИО - должность, телефон