



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2015

№ 549

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республиканской целевой программой «Молодежь Мордовии» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 мая 2011 г. № 157 «Об утверждении Республиканской целевой программы «Молодежь Мордовии» на 2011 – 2015 годы», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В.Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 28 сентября 2015 г. №549

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – бюджетные средства).

Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является обеспечение (развитие) социального предпринимательства Республики Мордовия, создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического развития Республики Мордовия.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидий, является Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи (далее – Госкомитет).

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Мордовия.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на данные цели, субъектам малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке подавшим заявки в Госкомитет.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства) на финансовое обеспечение затрат, указанных в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) инвестиционного проекта по развитию социально ориентированной деятельности субъекта предпринимательства и решению социальных проблем на территории Республики Мордовия (далее соответственно – затраты, бизнес-план, инвестиционный проект).

Субсидия предоставляется на условиях софинансирования затрат субъектом предпринимательства в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемый субсидии.

Размер субсидии не может быть более 1,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

6. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства в соответствии с условиями участия в конкурсном отборе, указанными в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) оплата аренды нежилых помещений;

2) оплата коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, товаров и оборудования (за исключением транспортных средств, оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящимся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов.

7. Условиями участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам предпринимательства являются:

1) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

Данное условие не распространяется на субъекты предпринимательства, занятые в оптовой и розничной торговле.

2) осуществление деятельности по предоставлению услуг, производству товаров, выполнению работ в следующих сферах деятельности:

профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости, лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей, имеющих детей, в области здравоохранения,

физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, а также беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

вовлечение в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

3) регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта предпринимательства на территории Республики Мордовия;

4) наличие у субъекта предпринимательства инвестиционного проекта для его реализации;

5) наличие у субъекта предпринимательства собственных финансовых средств для обеспечения условий софинансирования им затрат в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии;

6) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности претендента;

7) отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате и уплате текущих налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

8) установление уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Мордовия;

9) согласие субъекта предпринимательства (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. В целях проведения конкурсного отбора субъектов предприниматель-

ства Госкомитет:

1) объявляет конкурс на получение субсидий. Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Госкомитета и (или) в средствах массовой информации не позднее, чем за 3 календарных дня до начала объявления конкурса и включает:

срок приема документов для участия в конкурсе, который составляет 14 календарных дней;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

почтовый и электронный адрес для направления документов на участие в конкурсе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

2) создает комиссию в составе не менее пяти человек.

9. Комиссия:

обеспечивает оказание методической помощи субъектам предпринимательства при подготовке документов для участия в конкурсе;

проводит отбор субъектов предпринимательства.

Комиссия имеет право приглашать:

представителей субъектов предпринимательства с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

экспертов-специалистов из других организаций.

10. После объявления конкурса на получение субсидии согласно пункту 8 настоящего Порядка для участия в конкурсе субъекты предпринимательства представляют в Госкомитет заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) для юридического лица – копии учредительных документов юридического лица и всех изменений к ним, заверенные руководителем;

2) для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная индивидуальным предпринимателем;

3) справка с указанием уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

4) бизнес-план инвестиционного проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) выписка из расчетного счета субъекта предпринимательства, подтверждающая наличие у субъекта предпринимательства необходимых финансовых средств для обеспечения условий софинансирования им затрат в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии на момент представления документов, указанных в настоящем пункте;

6) в случае если субъект предпринимательства обеспечивает занятость граждан, принадлежащих к категориям лиц, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих принадлежность работников, со-

стоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к указанным категориям лиц;

документ, подтверждающий обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов;

документ, подтверждающий наличие доли оплаты труда работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства и относящихся к указанным категориям граждан, в размере не менее 25% фонда оплаты труда субъекта предпринимательства (далее – документы).

11. Госкомитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), а также сведения от территориального органа государственной статистики о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности.

Госкомитет в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у уполномоченного федерального органа исполнительной власти сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам.

Субъект предпринимательства вправе представить указанные документы самостоятельно.

12. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, за исключением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Субъект предпринимательства имеет право отозвать свои документы до проведения заседания комиссии, уведомив об этом комиссию письменно до конца срока приема заявок для участия в конкурсе.

14. Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе.

15. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

16. Основаниями для отклонения заявок субъектов предпринимательства являются:

несоответствие субъекта предпринимательства категории получателей согласно пункту 4 настоящего Порядка;

несоответствие субъекта предпринимательства условиям участия в конкурсном отборе, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

неполный комплект и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

пропуск субъектом предпринимательства срока представления документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

ранее в отношении субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

17. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами предпринимательства в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора, с привлечением к очной защите инвестиционного проекта (далее – критерии конкурсного отбора):

1) количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане;

2) срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане;

3) срок бюджетной окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане;

4) анализ рисков, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и механизмов их снижения, представленный в бизнес-плане;

5) место реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане;

6) уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Республике Мордовия по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия за предыдущий отчетный год;

7) срок деятельности субъекта предпринимательства на момент подачи заявки на Конкурс;

8) уровень софинансирования затрат инвестиционного проекта за счет собственных средств.

Оценка документов по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18. На основании рассмотрения документов и отбора субъектов предпринимательства, произведенного конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора.

Победителями признаются субъекты предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления субсидии менее 60 баллов.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания.

Госкомитет в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее – приказ).

Госкомитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятии решения.

20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидии Госкомитет заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

21. Госкомитет в течение 5 календарных дней после подписания соглашения представляет по каждому получателю средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение целей, условий и порядка использования субсидии.

23. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Госкомитет в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

25. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Госкомитета.

В случае, если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, то главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 дней со дня получения получателем субсидии уведомления об обнаружении факта нарушения условий их предоставления Госкомитет обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

26. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии на соответствующие лицевые счета в Министерстве финансов Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Заявка на предоставление субсидии

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию в размере
(_____) рублей
(прописью)

на реализацию бизнес-плана _____

Готовы вложить собственные средства в размере _____
(_____) рублей.
(прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест в ходе реализации бизнес-плана:

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации _____
(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН _____

Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП
 Банковские
 реквизиты

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и
 руководителя)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____

Применяемая система налогообложения _____

Количество работников на дату подачи заявки _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), сведений об организации (для юридических лиц) для осуществления Государственным комитетом Республики Мордовия по делам молодежи деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель

_____ (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Порядка проведения конкурса по предоставлению

субсидий на возмещение затрат субъектам предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № _____ от _____ 2015 г. ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

- Приложение: 1. Бизнес-план на ___ л. в ___ экз. и на электронном носителе.
2.
3.

Руководитель/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Бизнес-план (типовая форма)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме проекта;
- 2) общее описание проекта;
- 3) общее описание предприятия;
- 4) описание продукции и услуг;
- 5) маркетинг-план;
- 6) производственный план;
- 7) календарный план;
- 8) финансовый план.

1. Резюме проекта

Раздел является кратким обзором документа (бизнес-плана), включающим информацию:

- о целях бизнеса;
 - о продукции или услугах, предлагаемых бизнесом;
 - о конкурентоспособном преимуществе, которым обладает бизнес;
 - о прогнозируемом росте;
 - о представителях бизнеса;
 - о необходимых условиях финансирования бизнеса;
 - о достигаемых в результате реализации проекта финансовых результатах.
- Общий объем резюме – не более двух страниц.

2. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта, суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц

либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта. Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

количество вновь создаваемых рабочих мест, единиц;
планируемый уровень заработной платы работников, рублей.

3. Общее описание организации

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

5. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки организации: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее

время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить таблицу:

Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.			
2.			
...			

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

8. Финансовый план

Дать подробные обоснования об источниках финансирования проекта:
 государственные субсидии;
 привлечение личных средств (инвестиций);
 заемные средства;
 кредиты финансовых учреждений;
 лизинг;
 другое.

В случае привлечения заемных средств учесть выплату процентов, привести график погашения.

Составить план расходов на производство (учесть переменные и постоянные затраты). Обоснование выбранной системы налогообложения, расчет уплаты налогов в бюджеты всех уровней. План производства (объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж. План прибылей и убытков (план экономических результатов деятельности). Этот документ должен показать Ваши ожидаемые расходы и доходы за определенный период времени, а также прибыль (или убыток), которые Вы будете иметь в соответствующем периоде.

Обязательно указать финансовые результаты проекта в сумме за 36 месяцев:

объем выручки;

объем чистой прибыли;

сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

рентабельность проекта;

срок окупаемости;

срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение);

бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии).

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Бальная шкала

показателей оценки критериев конкурсного отбора

1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Республике Мордовия (далее соответственно – критерии конкурсного отбора, субъект малого и среднего предпринимательства, субсидия):

1.1. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта по развитию социально ориентированной деятельности субъекта предпринимательства и решению социальных проблем на территории Республики Мордовия (далее – инвестиционный проект), указанное в бизнес-плане:

более 6 новых рабочих мест – 100 баллов;

от 3 до 5 новых рабочих мест включительно – 70 баллов;

от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно – 50 баллов;

не предусмотрено создание новых рабочих мест – 0 баллов.

1.2. Срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане:

до 6 месяцев включительно – 100 баллов;

от 7 месяцев до 1 года включительно – 70 баллов;

более 1 года – 50 баллов.

1.3. Срок бюджетной окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане:

до 6 месяцев включительно – 100 баллов;

от 7 месяцев до 1 года включительно – 70 баллов;

более 1 года – 50 баллов.

1.4. Анализ рисков, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и механизмов их снижения, представленный в бизнес-плане:

наличие такого анализа – 100 баллов;

отсутствие такого анализа – 0 баллов.

1.5. Место реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане:

муниципальные образования Республики Мордовия, за исключением городов и ПГТ, указанных в других пунктах – 100 баллов;

города Ковылкино, Краснослободск, Темников, Ардатов, Инсар, поселки городского типа Зубово Поляна, Чамзинка, Атяшево и село Лямбирь – 70 баллов;

города Саранск, Рузаевка – 50 баллов.

1.6. Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Республике Мордовия по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия за предыдущий отчетный год:

соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату – 100 баллов;

ниже среднеотраслевой заработной платы на 20% – 60 баллов;

ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20%, но не более чем на 50% – 40 баллов;

ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50% – 0 баллов.

1.7. Срок деятельности субъекта предпринимательства на момент подачи заявки на Конкурс (определяется посредством сведений о постановке на налоговый учет, через межведомственный запрос от налогового органа):

функционирование субъекта предпринимательства свыше 1 года – 100 баллов;

функционирование субъекта предпринимательства от 6 месяцев до 1 года – 70 баллов;

функционирование субъекта предпринимательства до 6 месяцев – 50 баллов.

1.8. Уровень софинансирования затрат инвестиционного проекта за счет собственных средств:

от 100% до 50% – 100 баллов;

от 50% до 30% – 70 баллов;

от 30% до 15% – 50 баллов.

2. Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k \bar{b}_i \times p_i, \text{ где}$$

\mathcal{E} – значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM – знак суммирования;

\bar{b}_i – балл оценки i -го критерия конкурсного отбора;

p_i – значение весового коэффициента i -го критерия конкурсного отбора;

k – общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

3. Значения весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения
весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане	0,15
2.	Срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане	0,10
3.	Срок бюджетной окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане	0,15
4.	Анализ рисков, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и механизмов их снижения, представленный в бизнес-плане	0,10

5.	Место реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане	0,10
6.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Республике Мордовия по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовии за предыдущий отчетный год	0,15
7.	Срок деятельности субъекта предпринимательства на момент подачи заявки на Конкурс	0,05
8.	Уровень софинансирования затрат инвестиционного проекта за счет собственных средств	0,20
	Итого	1,00

4. Оценка соответствия значений показателя эффективности предоставления субсидии критериям конкурсного отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

Оценка
соответствия значений показателя эффективности
предоставления субсидии критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Балл оценки i-го критерия конкурсного отбора (b_i)	Значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора (p_i)	Средне-взвешенный балл ($b_i \times p_i$)
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане		0,15	

2.	Срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане		0,10	
3.	Срок бюджетной окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане		0,15	
4.	Анализ рисков, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и механизмов их снижения, представленный в бизнес-плане		0,10	
5.	Место реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане		0,10	
6.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий в Республике Мордовия по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия за предыдущий отчетный год		0,15	
7.	Срок деятельности субъекта предпринимательства на момент подачи заявки на Конкурс		0,05	
8.	Уровень софинансирования затрат инвестиционного проекта за счет собственных средств		0,20	

5. Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии – 100 баллов.

Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления субсидий менее 60 баллов.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Соглашение № _____

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

г. Саранск

от _____ 20__ г.

Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи, являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, именуемый в дальнейшем «Госкомитет», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально

ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия) в соответствии с Законом Республики Мордовия от _____ 20__ г. № ____ «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Правительства Республики Мордовия от «__» _____ 2015 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации», постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 октября 2013 г. № 451 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2020 годы».

2. Размер субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Условия предоставления субсидии определены постановлением Правительства Республики Мордовия от «__» _____ 2015 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также

на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

4. Предоставление субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в заявке счет Организации.

3. Права и обязанности Сторон

5. Госкомитет обязан:

в течение 5 календарных дней после подписания соглашения представлять по каждому получателю средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов Республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислить субсидию на расчетный счет Организации в размере, установленном в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Госкомитет вправе:

проверять ход и качество выполнения работ по настоящему Соглашению, а также целевое использование средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в том числе с выездом уполномоченных представителей по месту выполнения работ;

приглашать Организацию для получения разъяснений, запрашивать дополнительные сведения и документы, связанные с результатами использования Субсидии.

7. Организация обязана:

давать согласие на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

представлять Госкомитету копии документов (заверенные Организацией с предъявлением оригиналов), подтверждающих целевое использование Субсидии в соответствии с утвержденной сметой на обеспечение деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшений условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в течение 90 календарных дней после произведенных расходов;

представлять по первому требованию Госкомитета любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с обеспечением деятельности Центра;

уведомить Госкомитет об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Госкомитета в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования от Госкомитета возратить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии, указанную в требовании Госкомитета.

8. Организация вправе обращаться в Госкомитет за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

9. Подписанием настоящего Соглашения Организация выражает согласие на осуществление Госкомитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Соглашения

10. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

11. Госкомитет в установленном порядке расторгает настоящее Соглашение с Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия в случаях:

выявления нецелевого использования Организацией полученной субсидии;

невыполнения Организацией условий настоящего Соглашения;

принятия арбитражным судом заявления о признании Организации банкротом.

12. Решение о расторжении настоящего Соглашения принимается Госкомитетом.

5. Ответственность Сторон

13. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

14. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, Госкомитет, в течение 10 дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, направляет Организации письменное требование о расторжении настоящего

Соглашения о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

16. Организация в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Госкомитета.

17. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления не использованных остатков субсидии на соответствующие лицевые счета в Министерстве финансов Республики Мордовия.

6. Особые условия

18. Бюджетные средства перечисляются Госкомитетом на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Соглашении.

19. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

20. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

21. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Государственный комитет Республики
Мордовия по делам молодежи

Юридический адрес: 430005, г. Саранск
ул. Коммунистическая, д.33/3
ИНН 1326137299
КПП 132601001
Банковские реквизиты:
УФК по Республике Мордовия
Лицевой счет: 03092001690
Расчетный счет: 40201810900000000006
в ГРКЦ НБ Республике Мордовия
Банка России г. Саранск
БИК 048952001

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

МП

(наименование организации)

Юридический адрес:

ИНН
КПП
ОКПО
Банковские реквизиты:
Лицевой счет:
Расчетный счет:
ГРКЦ НБ Республики Мордовия
Банка России, г. Саранск
БИК

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

МП